

전자상거래를 이용한 도서구매 프로세스의 재설계에 관한 연구

박재용

Reengineering of The Process of Book Purchases by using Electronic Commerce

Park Jae Yong

Summary

It is certain that EC(Electronic Commerce) applying the internet will be activated in the knowledge society of 21 century based on IT(Information Technology).

Though this change of social environment helps the useful information resource available to expand, it looks like that the rapid increase in lots of information to gather makes colleges, research laboratories and public institutions to spend more man power and money on work of book purchases than before and now.

Therefore the most urgent part for the business process reengineering in work of information service center is the business of book purchases.

The business of book purchases is the core part in organizations and facilities. It should construct the books which the organization and facility need in the most economical and efficient way within the range of physically receptive capacity with the limited budget.

— These organizations and facilities have to establish the policy of the book stock which they should possess and also librarians should endeavour to configure the kernel book stock constantly.

I assert that they need to ensure a specialty with the improvement of business process accompanying choosing and purchasing the books.

Especially, in a case of purchasing foreign books by request of members like professors, students, researcher and so on they have to replace the business of book purchase using agency with direct dealing using EC.

This Business Process Reengineering will cut down on expenses, offer the transparency of book purchases and also give the users confidence.

Moreover the Business Process Reengineering make it possible to build well constructed main books and information resource.

The people in charge are enabled to acquire the knowledge of subjects with continuous search for books of a special area and self-study. These experts in work will raise the quality of information service.

Information service center will be the core in the 21c knowledge industry. To strengthen value of it, efficiently run it and control it the existing business of book purchasing should be replaced with direct dealing using EC applying the internet.

keyword : EC(Electronic Commerce), reengineering, BPR

* 신라대학교 경영학부 경영정보학과

1. 서론

인터넷환경에서의 정보서비스 개발 및 보급의 기하급수적인 확산은 정보를 가공, 저장하여 이용자에게 서비스를 제공하는 정보자료실이나 정보서비스부서에 새로운 패러다임으로의 전환을 가져다 주었다. 인터넷환경에서의 시공을 초월한 각종 정보서비스의 보급은 최종이용자에게 유용한 정보를 검색하고, 수집할 수 있는 편리한 환경을 제공해 준 것이다.

그러나 이러한 정보자료의 성격과 질을 결정하는 정보서비스 업무의 하나인 정보자료원의 수집, 즉 구매업무의 중요성이 지금까지는 자료원(information source)의 수집 담당자들에게서 소외되어 왔다. 그 이유로 가장 중요한 요인으로는 각 대학의 도서관이나 국가연구소의 경우에는 정보자료원의 수집을 담당하는 전문인력을 별도로 두고 있으나, 일반기업체나 민간연구소의 경우에는 자료수집을 위한 전문인력을 확보하고 있지 않는 것이 현실이다.

따라서 이에 따른 정보자료원의 장서개발 정책이 설정되어 있지 않아 다른 기술적인 업무보다 차선으로 처리되고 있다. 또한 정보자료실이나 정보서비스부서는 도서자료의 구매는 정보자료수집업무에서 가장 중요하고 기본적인 업무활동임에도 불구하고, 도서자료선정을 위한 준비시간을 충분히 확보하지 못할 뿐만 아니라 각종 자원을 활용한 스크리닝을 통하여 자료선정도구를 개발하여 제공하지도 못하고 있다.

이러한 연유로 인해 정보자료실 또는 정보서비스부서의 도서구매업무에 따른 사무행정처리는 행정부서에 일임시키고, 자료실의 운영 및 관리자는 각 자료의 주제분야 전문가로서 도서자료를 선정하고 구입하는 독자적인 업무영역이 아닌 도서구입 대행업무의 중개자 역할만을 담당하는 비주체적인 입장에서 해당업무를 방치한 채 외면해 온 것이 현실이다.

Monroe(1997)은 21세기 인터넷을 통한 이용가능한 전자정보원(electronic information source)의 풍부성에도 불구하고 정보자료실의 역할은 변하지 않을 것이며, 정보기술(IT)은 그 역할을 수행하는 수단으로서의 역할을 하게 될 것이라고 주장하고 있다.

IT는 정보를 필요로 하는 사람들에게 적절한 정보원에 연결시키는 임무를 수행하는 반면에 정보자료실의 궁극적인 목적인 계속적인 장서개발정책에 따른 장서선정을 통해서 수행되고 수행되어질 것이라는 것이다.

이와 함께 Atkinson(1991)은 정보자료실의 중요기능은 원하는 자료로의 접근이 가능하도록 정보이용자들의 시간을 절약해주는 것 이라고 임무를 정의하고 있다. 이러한 임무는 인터넷을 통한 정보의 범람으로 자료선정에 있어 수많은 정보원과 다양

성으로 선택의 어려움은 과거보다 더욱 두드러진 현상으로 나타나고 있기 때문이다.

이와 같이 정보자료실에서의 정보자료원의 핵심업무인 도서구매업무는 인터넷을 통해 접근 가능한 전자정보원의 다양성과 효율성, 편의성에도 불구하고 정보자료실의 고유의 중요업무로서 계속적으로 유지되어야 할 핵심업무 영역이라고 할 수 있다.(Atkinson, 1991)

따라서 본 연구는 이처럼 변화하는 환경에서도 정보원의 기반이 되고 가장 핵심적인 업무인 현행 도서자료의 구매업무 프로세스를 파악하여 이에 대한 업무재설계(business process reengineering)를 통해 보다 개선된 업무프로세스를 개발하고자 한다.

특히, 정보자료원 중에서 본 연구에서는 해외 단행본의 수집, 구매업무분석을 통해 그 개선 방향을 제시하고자 한다. 아울러 도서구매의 실무담당자들이 정보자료원 구매업무에 전략적으로 활용할 수 있는 도구로서 활용하기 위한 외국의 중요 인터넷 서점을 이용한 효율적이고 전략적인 도서구매프로세스를 모색, 제시하고자 한다.

2. 현행 도서구매프로세스

2.1. 일반적인 도서구매프로세스

대학, 연구소 및 각 기업체에서 이루어지고 있는 현행 도서구매시스템의 일반적인 업무프로세스는 <표 1>에서 보는 바와 같은 주요 내용으로 그 기능을 수행하고 있다.

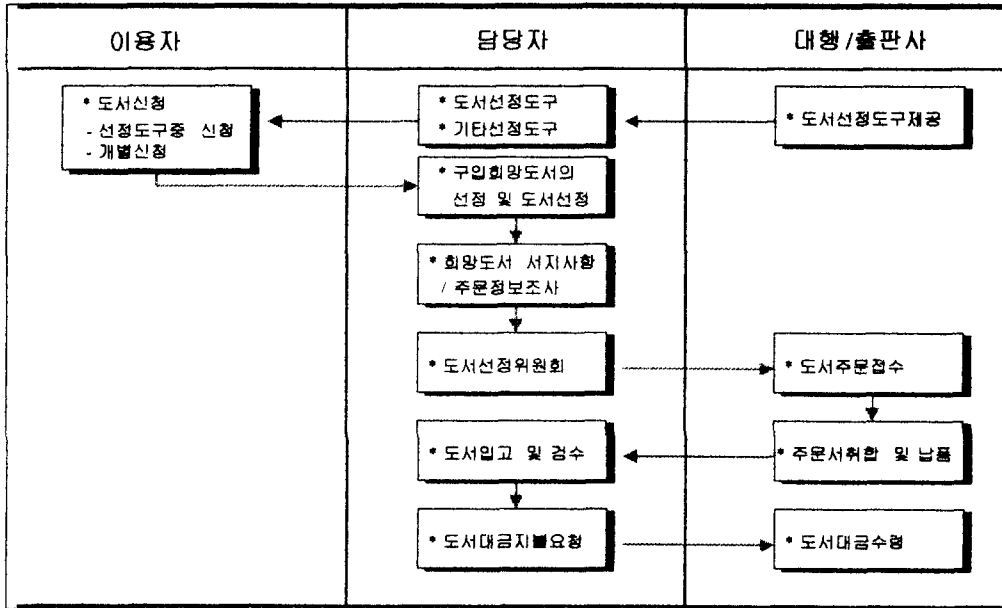
단계	업무 내용
1단계	주문할 도서자료의 선정
2단계	선정된 도서의 서지사항과 주문 데이터의 탐색
3단계	주문서의 작성 및 발송
4단계	주문자료에 대한 파일의 유지
5단계	주문한 도서의 입수 및 미도착 도서의 관리
6단계	수입도서에 대한 대금지불 및 자금관리

<표 1> 현행 도서구매업무의 내용

여기서는 상기에 제시한 도서구매업무의 주요 기능 중 구입요청과 관련한 업무를 중심으로 한 도서자료의 선정, 선정된 도서의 서지사항과 주문데이터의 탐색, 주문서의 작성 및 발송, 주문도서의 입수 및 미도착도서의 관리, 대금지불과 관련한 사항을 중심으로 문헌연구방법론에 의한 실무적 관점에서 접근하였다.

일반적인 모든 조직에서 이루어지고 있는 도서구매프로세서는 <그림 1>과 같다.

으로 도서가격의 불확실성, 도서구입과정의 불투명과 도서구매과정을 정보관리자가



<그림 1> 일반적인 도서구매 프로세서

2.2. 현행 도서구매 프로세서

대행구매시스템은 대형서점이나 대행사를 통해 도서자료를 구매하는 체제를 의미한다. 즉, 이 시스템은 국내의 대형서점이나 해외도서구매 전문대행사(이하에서는 "대행사"로 칭함)에서 제공하는 도서선정도구를 활용하여 교수, 학생, 연구원 및 기타 정보이용자에게 도서신청을 받은 리스트와 정보관리담당자가 선정된 도서를 취합한다.

그 후 간단한 도서선정심의과정을 거쳐 국내의 대형서점이나 대행사에 구입요청을 의뢰하면 대행사에서는 자사에서 소장하고 있는 도서와 소장하지 않은 도서를 파악한다. 미소장 도서의 경우 해외에 주문을 하여 주문도서가 입수되면 해당 주문의뢰기관에 납품하게 된다.

이로 인해 정보자료실에서 도서자료를 선정하여 도서가 입수되기까지의 도서구매 진행상황과 자료수집 기간, 입수여부 등을 정보관리자가 파악하고 있지 못한 상태로 도서구매업무가 진행된다.

이러한 해외도서에 대한 대행거래시스템은 선정된 도서의 구입처나 가격정보, 구입정보를 위한 조사시간의 절약으로 인한 업무의 신속한 처리와 대금처리의 편리성은 있다. 그러나 이 시스템은 사전에 준비하여 제공한 도서선정도구정보에 많은 노력을 투여해 선정된 도서라 할지라도 실제 구입율이 상당히 낮으며, 구입에 소요되는 기간도 장기간이며, 송장원본의 미제출 등

파악하고 있지 못한 데서 오는 서비스의 결핍을 단점으로 지적할 수 있다.

또한 대부분의 경우, 도서선정 과정에서 국내 대형서점이나 대행사가 제공하는 선택도구에 지나치게 의존하므로, 선정도서의 적절성, 최신성의 문제도 안고 있다. 더욱이 대행사를 통한 도서구매에 따른 적지 않은 대행수수료의 지출도 조직운영의 비효율적인 요소로 지적할 수 있다.

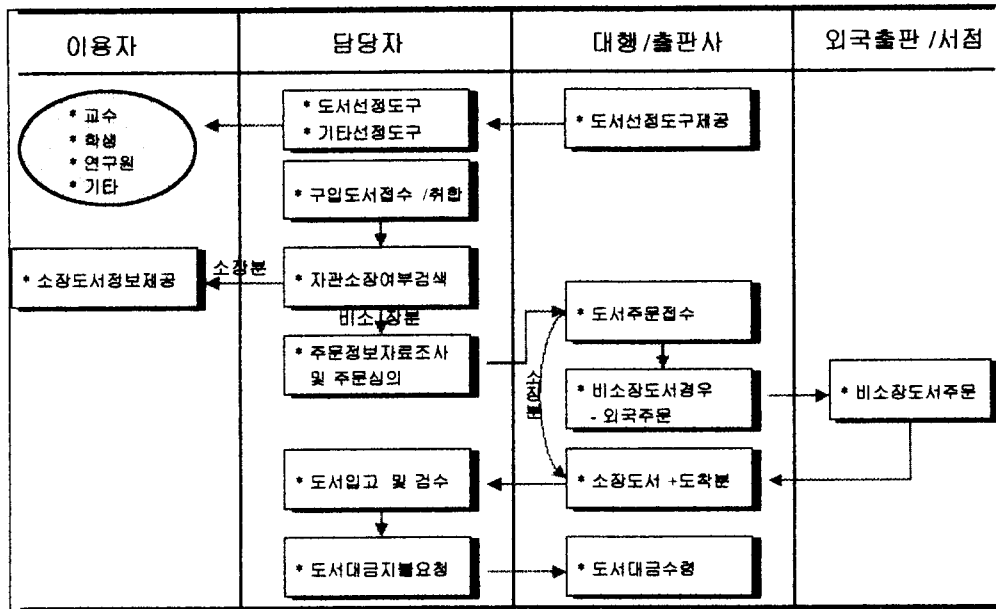
최근 류인석(1998)의 연구조사에 의하면 정보자료실이나 정보서비스부서의 대표적인 기관이라고 할 수 있는 대학 도서관의 경우 해외도서자료의 구입방법이 국내대형서점을 통해 구입하는 경우가 복수응답 82.5%(47개관)이었고, 국내 대형서점만으로 외서를 구입한 도서관만도 40.4%(23개관)에 이르고 있다. 직접 외국 대행업자에 주문하는 경우가 복수응답으로 43.9%(25개관), 직접 외국 출판사와 직거래하는 경우가 복수응답으로 31.36%(18개관)이었다.

이러한 결과를 볼 때, 우리나라 대학도서관의 경우만 보더라도 대부분이 해외도서자료의 구입을 국내 대형서점이나 대행사를 통해 구입함을 알 수 있다.

이상의 이러한 대행거래시스템에 의한 도서구매프로세서는 다음의 <그림 2>와 같다.

3. 인터넷 가상서점의 운영실태

IT의 변화와 함께 기존 정보자료실의 업무프로세서는 대행구매프로세서를 취함



〈그림 2〉 대행구매키스텝의 프로세스

으로 인하여 도서정보의 정확성, 신속성, 원가비용절감, 업무프로세서의 투명성 등 여러측면에서 정보이용자는 물론 해당 조직의 비효율적인 운영으로 인한 많은 부작용을 낳고 있다.

이러한 계 문제점들을 개선하기 위한 개선방안으로 최근 증가하는 EC를 중심으로 정보이용자나 정보관리자가 직접 필요한 정보자료를 검색하여 구매할 수 있도록 하여야 할 것이다.

따라서 여기서는 현재 인터넷환경에서 보다 충실하고 많은 데이터베이스를 구축하고 안정된 서비스를 제공하고 있는 세계적인 인터넷 서점을 중심으로 미국도서, 영국 및 구미도서, 일본도서를 구입할 수 있는 사이트를 중심으로 살펴보고자 한다.

3.1 미국의 Amazon

Amazon사는 1995년 7월 Jeff P. Bezos가 "Amazon.com of Seattle"로 출발한 인터넷 서점으로 이용자 친밀성과 네비게이트의 편의성에 중점을 두고 개발된 세계 최대의 인터넷서점이다. 1999년 3월 31일 기준으로 840만권 이상 판매와 230만 고객을 확보하고 있다.

1998년 한해 매출액이 6억1000만달러이며, 연간 313% 성장하고 있는 출판시장의 새역사를 창조하고, 인터넷의 신화를 일궈고 있는 미국기업이다. 미국에서 발행되는 470만권에다 해외 자회사인 아마존영국과 아마존독일에서 제공하는 책까지 합하면 세계최대규모의 인터넷서점임에 손색이 없다.

아마존의 최대 장점은 양보다는 철저한

고객관리라는 서비스체계에 있다. 한번 고객으로 등록한 이용자는 항상 자신의 주문상태를 확인할 수 있고, 개인정보의 변경도 수시로 가능하도록 개인정보 관리를 보완기능으로 철저하고 정확하게 유지하고 있다.

특히, 이용자의 주문 편의를 제공하기 위해 기본으로 설정된 환경에 의거해 단 한번의 클릭으로 주문이 완성되는 1-Click 기능도 제공하고 있다. 견적서, 지불방법 등도 이용자가 선택적으로 활용할 수 있도록 다양하게 제공하고 있는 것이 특징이다. 개인정보에서 관심있는 주제분야를 체크하면 관련도서의 정보를 메일을 통해서 지속적으로 서비스 받을 수 있다.

판매하고 있는 도서의 가격부분에 있어서도 소설이나 일반 교양서적의 대부분을 10~50%할인하고, 전공학술서적도 부분적으로 베스트셀러 중심으로 50%까지 할인한다. 책내용에 관한 정보에 있어서도 서지정보, 판매정보, 목차정보의 제공은 물론 이용자들의 서명도 수록하고 있어 도서선정에 많은 도움을 주고 있다.

도서의 검색기능도 서명, 저자, ISBN, 주제어 등의 단순검색과 논리연산자를 이용한 전문적 검색을 제공하고 있으며, 해당 도서와 유사한 다른 도서의 정보를 링크하고 있어 같은 화면에서 비교해볼 수 있고, 관련정보와 조합해서 인접주제의 도서를 검색해 볼 수 있도록 마련하고 있다.

도서의 대금결제 방식은 카드결제, 체크결제가 가능하며, 운송방법도 배편, 항공편, 특송편이 가능하다. 선물용의 경우 선물포장지의 선택과 지정장소로의 발송도 가능하며, 배송의 문제가 발생하거나 주문

처리의 오류가 생기면, 항상 고객의 입장에서 환불처리 및 재발송 등 명확한 고객정책을 수립하고 있다.

3.2 영국의 iBS

iBS(Internet Book Shop)유럽에서 가장 큰 온라인 서점으로 Darry Mattocks가 1993년에 설립하여 1994년 6월에 인터넷서비스를 시작한 가상서점으로서 140만 도서의 데이터베이스를 구축하고 있다. 도서의 서지정보는 출판사로부터 공급받아 정기적으로 매달 갱신되거나 수시갱신된다.

iBS에서 제공하는 특징적인 서비스로서 개인 사서시스템으로서 Jenny의 Desk를 운영하고 있는 점이다. 이용자가 Jenny의 Desk에 자신의 프로파일을 등록해 두면 원하는 기간에 원하는 정보를 e-mail로 서비스 받을 수 있다.

또한 도서의 검색중에도 도서정보의 하단에 관련 주제별 발행기관, 관련정보를 체크하고 Jenny사서에게 e-mail서비스를 신청할 수 있도록 하고 있다. 정보제공기간은 수시, 주간, 월간 단위로 이용자가 자유로이 선택할 수 있다.

도서의 검색기능으로는 서명, 저자, ISBN, 출판사, 주제어 등 다양한 검색이 가능하며, 검색정보의 리스트는 연도순으로 주제별로 구별되어 제공한다.

대부분의 도서를 10%~50%까지 할인판매하고 있으며, 주문취소, 환불처리 등이 용이하며, 도서대금 결제방법은 카드결제방법만을 제공하고, 배송기간은 1~2주 소요되는 항공우편만을 사용한다.

3.3 일본의 圖書館流通센터

일본의 도서관유통센터(TRC)는 1995년 인터넷 서점을 개설하고 일본의 공공, 대학, 전문, 학교 등 도서관을 고객으로 하는 도서관유통센터로서 MARC 서지데이터베이스를 구축하여 필요한 도서관에 파일을 제공하고 있다. 일본의 공공도서관 70%에 MARC 서지데이터베이스를 제공하고 있다.

1999년 4월 현재 주평균 1000건 총174만권의 MARC데이터를 축적하고 있다. MARC데이터의 작성은 실제의 책정보를 토대로 작성하며, 각 도서관의 상황에 따라 변환하여 사용할 수 있도록 작성되었으며, 필요한 부분만을 제공하는 것이 가능하도록 구성하고 있다.

TRC의 인명전거파일은 1999년 4월 10일 기준으로 그 수록건수가 동양인명 288,945건, 서양인명 78,797건을 구축하여 필요한 도서관에 제공하고 있다. 또한 MARC데이터를 CD-ROM판으로 제작하여 배포하고 있으며, 도서선정정보제공, 도서관용품 판매, 데이터처리와 관련한 도서관 업무 대행처리, 어린이를 위한 정보검색 소프트웨어

제작, 판매, 1997년 이후 연1회 전국규모의 도서관연구회를 개최하고 있다. 월간으로 도서관 정보지를 발간하고 있으며, 매일링리스트의 등록을 통해 주제별로 A, B, C, D, E 5그룹으로 선정된 신간도서정보를 받아 볼 수 있다.

도서의 검색기능으로 저자, 서명, 출판사, 주제어, 분류기호 등의 검색과 NDC분류표에 의해 주제별 자료를 전체적으로 브라우징할 수 있도록 제공하고 있으며, 모든 도서는 할인판매가 아닌 정가판매이다.

도서대금의 결제방법은 카드결제와 체크결제방법을 제공하고, 항공편으로 도서의 무게에 따라 운송료를 지불하도록 하고 있다. 도서의 배송기간은 항공편으로 3~4일이면 가능하다.

4. 도서구매프로세서의 재설계

1990년대 중반이후 급속히 확산되고 있는 인터넷환경은 지금까지의 인쇄매체를 통한 도서구매선정도구와는 다른 최신성과 정확성 및 서지정보 이외의 상세정보 제공으로 수서업무의 전략적인 활용에 유용한 도구로 활용할 수 있는 환경을 구축해 주었다.

인터넷환경에서의 주요한 도서구매수단으로서의 정보도구는 단지 서지정보 뿐만 아니라 목차정보, 색인, 초록정보까지를 수집할 수 있는 다른 기관이나 조직의 정보자료실의 온라인 열람목록(OPAC : Online Public Access Catalog)과 서지정보, 목차정보, 서명정보를 수집할 수 있는 출판사 및 인터넷 서점이 제공하는 서비스를 대표적으로 꼽을 수 있다.

인터넷환경에서 제공되고 있는 OPAC과 출판사 및 인터넷 서점을 통한 정보수집은 지금까지의 인쇄매체를 이용하던 도서선정도구보다 보다 최신성, 적절성, 효율성이 뛰어난 도서정보를 수집하므로써, 도서구매업무를 보다 전략적이고 효율적으로 수행할 수 있는 자료선정도구와 환경을 제공하고 있다.

정보자료실에서의 정보자료 수집업무는 정보봉사의 모토가 되는 정보자료실 자원의 개발과 관련된 업무로서 첫째, 자료의 선정업무와 둘째, 선정된 정보자료의 입수 즉, 구매업무로 대별할 수 있다.

그러나 대부분의 정보자료실에서 정보자료의 선정과 구매업무가 정보관리자의 고유업무로서 수행되지 못하였을 뿐만 아니라, 확고한 이론이나 원칙하에서 전문적으로 행해지지 못하고 있는 실정이다.

정보자료의 선정은 교수, 학생, 연구원, 및 정보이용자 등에 의존하고 있고, 정보자료원의 구매에 따른 대금결제처리는 일반행정직에게 맡긴채 정보관리자는 극히 수동적이고 제한적인 업무만을 수행하여 왔다.

IT와 통신기술의 급속한 발전으로 많은 정보자료실 업무의 패러다임이 변화하고 있는 현실을 감안할 때, 지금까지 관행상 처리되어 오던 도서구매프로세서도 해당기관이나 조직의 장서개발정책에 입각한 경제적이고, 효율적인 방식으로 변화되어야 할 시점에 이르렀다.

현재 EC의 한 형태로 운영되는 인터넷서점에서 제공하고 있는 도서정보서비스의 질과 양은 모두 만족스러운 수준이다. 이렇게 제공되는 정확하고 폭넓은 도서 구입 정보는 정보자료실의 도서구매업무에 전략적인 활용도구로서 손색이 없는 수준에 도달해 있다.

이러한 시대적 환경과 사회패러다임의 변화에 따라 정보자료실이나 정보서비스부서의 효율적인 도서구매프로세서는 기존의 대행구매시스템에서 EC를 이용한 정보이용자 또는 정보관리자에 의한 직거래구매시스템으로 전환되어야 할 것이다.

직거래구매시스템은 정보관리자가 인터넷을 통해 해외도서를 직접구매하는 체계를 의미한다. 즉, 이 시스템은 해당조직 내에서 승인받은 정보이용자들이나 정보관리자가 인터넷을 통해 상업용으로 제공되는 출판사의 도서정보와 인터넷서점을 통해 상시적으로 최신 도서의 발행정보를 수집하거나 정보관리자가 정보이용자들에게 제공하는 선택정보자료도구로서 제공받게 된다.

그리고 이 제공되는 도구를 활용하여 교수, 학생, 연구원 등 정보이용자가 직접 도서구매신청을 하거나 정보관리자에게 목록을 신청하면 정보관리자가 선정한 도서들과 함께 구매하여야 할 구매리스트를 작성한다. 그 후 간단한 도서선정심의과정을 거쳐 구입도서를 선정한다. 도서구입이 확정되면 상업용 정보제공 출판사나 인터넷서점에서 직접 주문처리를 하는 프로세서를 거치게 된다.

도서의 주문과 관련한 정보인 현재 구입 여부, 입수소요시간, 정확한 가격정보 등을 파악할 수 있고, 주문처리 후에도 수시로 주문상황을 자신의 계정에서 확인할 수 있도록 지원되고 있어서 정보관리자가 주문도서의 처리에 대한 정확한 정보를 숙지하면서 도서구매업무가 진행된다.

이러한 EC를 활용한 도서구매직거래시스템은 정보관리자의 입장에서 도서가격의 투명성, 구입에 소요되는 기간의 파악과 구입의 신속성, 구입과정에서 주문상태를 정확하게 수시로 체크할 수 있는 장점을 지니고 있을 뿐만 아니라 도서자료를 구매 신청한 정보이용자에게도 주문도서에 관한 적절한 정보를 정확하게 제공해 줌으로서 정보관리자로서의 신뢰성을 확보할 수 있다.

그러나 인터넷서점을 이용한 직거래시스템은 정보관리자가 상시적으로 최신 도서의 발행정보를 계속적으로 스크리닝하여

선택정보자료도구를 준비하기 위해서는 정보관리자는 주체의식과 주제분야별 전문지식을 가지고 정보자료실의 전체적인 장서개발정책에 관한 사고도 염두에 두고 있어야 한다.

또한 도서구매업무를 수행해야 하는 전문성이 요구되기 때문에 정보관리자의 부단한 자기학습 노력과 교육이 요구된다는 점을 인식하여야 한다. 이와 아울러 현재 많은 정보자료실에서 이러한 도서구매를 위한 직거래시스템을 도입하기 위한 가장 큰 문제점으로 대두되고 있는 것이 대금결제방법이다.

즉, 직거래시스템은 카드결제방식에 따른 도서물품에 대한 선지급이 기본적으로 보장되어야 도서주문이 처리되기 때문에 대행거래시스템의 도서물품의 선입고-후지불방식인 기존의 일반물품 납품에 따른 거래관행상 대금지불 결제처리와 배치되는 문제점을 안고 있다.

이상의 직거래시스템에 의한 도서구매프로세서는 <그림 3>과 같다.

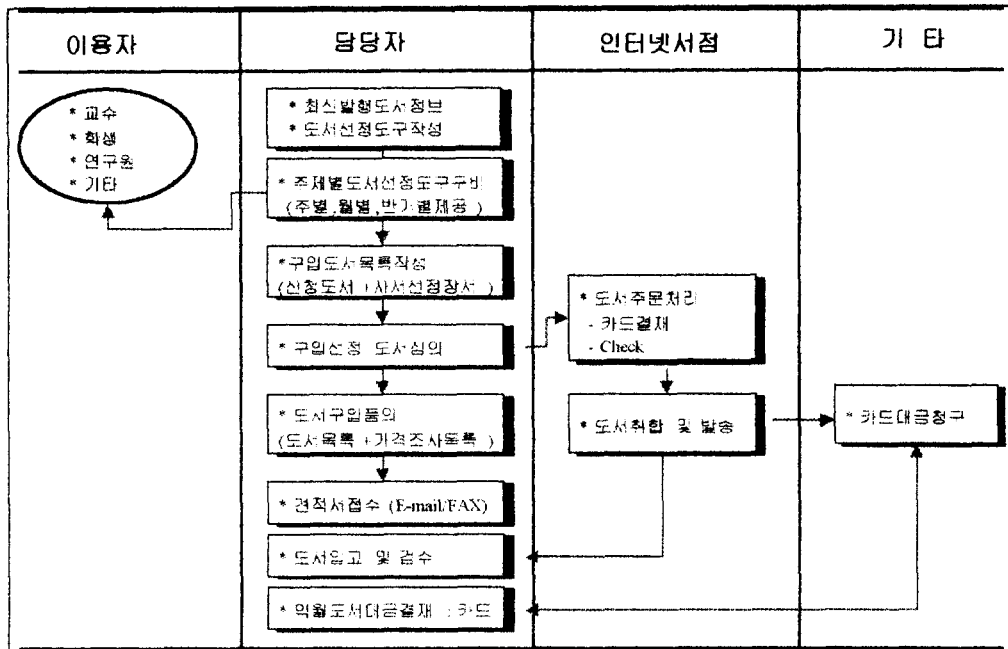
인터넷환경에서 도서구매업무의 효율적인 수행을 위한 개선사항으로는 첫째, 정보자료실은 반드시 수집하여야 할 기본적이고 핵심적인 장서가 무엇인지, 기본장서개발계획을 수립하여 장서구성의 체계와 균형을 유지하는 것이 필요하다. 이를 위해 정보자료실 자체의 기본장서 개발계획을 수립할 필요가 있다.

둘째, 도서구매 과정의 투명성을 확보하여야 한다. 이는 구매도서의 선정에서 입수에 이르기까지의 전과정을 투명하게 확인할 수 있는 시스템의 유지가 필요하다. 이를 수행하기 위해서는 기존의 대행사를 통한 대행거래시스템에서 직거래시스템의 구매프로세스로 전환하는 것이 바람직하다.

이는 정보관리자에게 있어서 직거래시스템은 대행거래시스템을 취하는 것 보다 신속, 정확하고 투명하게 구매도서의 흐름을 파악할 수 있게 해줄 뿐만 아니라, 도서의 구입 회차의 문제도 상시적인 처리로서 필요시에 처리할 수 있게 된다.

셋째, 정보자료실의 장서개발정책에 따른 지속적인 정보자료의 스크리닝 작업이다. 이는 효율적인 장서개발과 균형적인 장서유지를 위해 필수적인 요소로서, 각 출판사 및 인터넷 서점에서 제공하는 신간도서 정보서비스인 매일링리스트의 가입과 지속적인 스크리닝 작업으로, 핵심장서 영역별 중요 도서의 서지사항 및 목차정보를 수집, 분류, 정리하여 유용한 수서도구로서 활용할 수 있도록 구성하는 것이 필요하다.

마지막으로 도서구매업무를 전문적으로 수행할 주제분야별 전문가의 양성이 필요하다. 구매도서선정 및 장서구성에 관한 책임과 권한을 가진 전문가의 양성을 통해서 주제분야별 전문정보의 습득으로 자료



<그림 3> 개선된 구매시스템의 프로세스

수집에서 쌓은 노하우를 토대로 주제분야의 정보서비스 업무를 효율적으로 수행할 수 있게 된다.

이와 같이 지속적인 주제분야별 스크리닝을 통한 자료선정도구의 마련에 따른 도서선정 업무의 진행은 지금까지의 대행사에서 제공하던 도서선정도구에 비해 보다 체계적이고 효율적으로 각 기관이나 조직의 장서개발정책에 부합되는 핵심도서를 전체의 장서구성을 고려하면서 수행할 있게 된다.

출판사나 인터넷 서점에서 출판 3~4개월전에 제공되는 출간정보의 효율적인 활용은 신속하게 최신의 정보서비스를 이용자에게 적시에 제공할 수 있는 정보자료실 서비스의 환경을 마련해 준다는 점에서 주목할 만한 일이다.

5. 결론

정보서비스 제공환경의 변화에도 불구하고 대학을 비롯한 각 기관 및 조직의 정보자료원의 대표적인 도서자료의 구매업무는 제한된 예산으로 물리적인 수용능력 범위내에서 가장 경제적이고 효율적인 방법으로 장서를 구성해야 하는 어려움에 직면해 있다. 도서구매담당자는 각 조직이 처해 있는 제한된 상황에서 정보이용자들에게 가장 유용하고 효익을 증대시킬 수 있는 자원으로 장서를 개발하고 구축해야 할 과업을 안고 있다고 할 수 있다.

이와 함께 최근 정보자료실은 자료개발정책에 관한 관심이 증가하고 있고, 인터넷을 통해 제공되는 전자정보원과 기존의

인쇄매체 정보원의 구입에 대한 논의가 활발히 이루어지고 있는 실정이다.

그러나 Monroe(1997)가 지적한 바와 같이 21세기는 인터넷을 통해 이용가능한 전자정보원의 다양성과 풍부성, 편의성에도 불구하고, 정보자료실은 장서개발정책에 따른 장서선정을 통해서 궁극적인 목적을 수행할 수 있다는 점을 간과하지 말아야 한다.

이러한 측면에서 제시한 해외정보자료의 수집, 구매업무의 개선방향을 제시하면 다음과 같이 몇가지로 정리할 수 있다.

첫째, 기본장서개발정책을 수립하여 장서구성의 체계와 균형을 유지하여야 한다.

둘째, 해외 도서구입과정의 투명성을 확보하여야 한다. 이는 구매도서의 선정에서 입수에 이르기까지의 프로세스를 투명하게 유지하고, 확인할 수 있는 시스템의 유지가 필요하다.

셋째, 정보자료실의 장서개발정책에 따른 지속적인 수서정보자료의 스크리닝 작업과 정보제공을 하여야 한다. 특히, 정보자료실의 장서개발정책에 입각한 도서구매업무의 수행에 있어 EC를 이용한 인터넷서점의 전략적인 활용은 전자상거래가 활성화되는 현시점에서 정보관리자들이 보다 적극적으로 활용해야 할 활용도구입에 틀림 없다.

마지막으로 도서구매업무를 전문적으로 수행할 주제분야별 전문가의 양성, 교육이 필요하다.

결론적으로, 해외도서의 구매업무를 효율적으로 수행하기 위한 도서구매직거래시스템의 도입을 위한 전제조건으로 다음의

사항들을 추가적으로 충족시켜야 할 것이다.

첫째, 정보관리자는 인터넷서점이나 출판사를 통한 메일링리스트 가입등으로 최신 도서발간정보를 지속적으로 스크리닝하여야 할 것이다. 이를 통하여 신속하고 질 높은 도서를 적시에 이용자에게 제공할 수 있는 준비를 하여야 할 것이다.

둘째, 도서자료의 구입시기는 상시적으로 필요에 따라 구입하는 내부제도가 마련되어야 할 것이다.

셋째, 정보관리자는 해당기관이나 조직에 따라 주제별 전문분야를 분담하여 담당하는 전문인력의 확보가 필요하다. 이를 통하여 정보이용자의 주제분야별 정보서비스를 효율적으로 제공할 수 있게 된다.

이상에서 살펴 본 바와 같이 모든 조직은 계속 성장하는 유기적인 조직이어야 한다. 따라서 기존의 업무프로세서의 고수가 아니라 신기술과 새로운 환경에 적응하여 부서업무의 효율성을 제고하고 조직의 발전에 기여할 수 있는 방향으로 업무개발을 하는 조직구성원으로서의 정보관리자의 주체의식과 책임감을 지녀야 함을 강조한다.

이미 모든 조직의 정보자료실이나 정보서비스부서는 이미 정보이용자중심으로 업무의 많은 부분이 이동했고, 이 추세는 점점 가속화되리라고 생각된다. 본 연구를 통하여 조직 내의 업무개선을 위한 연구노력의 활성화와 정보이용자의 편의성과 해당조직의 발전을 지향하는 새로운 영역으로의 부단한 개발과 노력을 위한 조성이 되기를 기대한다.

참 고 문 헌

1. 金成沅(1996). "인터넷 서비스를 활용한 外國資料의 收書業務." 國會圖書館報 제33권3호 : pp.15-36.
2. 류인석(1998). 자료개발정책론. 서울 : 한국도서관협회.
3. 이상재 등(1996). "단행본 수집업무 전문화의 문제." 國立大學圖書館報 第11輯: pp.107-127.
4. G.E. Gorman ; Ruth H. Miller(1997). Collection management for the 21st Century. London : Gresswood Press.
5. Ross Atkinson(1991). The conditions of collection development. Greenwich : JAI Press.
6. William S. Monroe(1991). "Redefining the Library." Journal of library administration 14(1991) : pp. 121-134
7. Blackwell's Book Service.
<http://www.blackwell.com/services/services.htm>
8. OCKC Selection.
<http://www.oclc.org/oclc/promo/9255sel/9255.htm>

9. WLN Collection Assessment.
<http://www.wln.com/wlnprods/marscas/casansw.htm>
10. <http://www.amazon.com>
11. <http://www.ibs.co.uk>
12. <http://www.trc.co.jp>
13. <http://www.libzone.co.kr>