

항만출입 신청서식 및 출입증 발급업무 표준화에 관한 연구

† 최성필 · 최형림* · 신중조** · 전용식*** · 김희윤****

† 동아대학교 항만·물류시스템학과, *동아대학교 항만·물류시스템학과 교수, **동아대학교 경영정보학과,
동아대학교 항만·물류시스템학과, *동아대학교 경영정보학과

Research of Port entrance and exit Application form and entrance and exit symptoms issuing business standardization

† *Sung-Pill Choi · Hyung-Rim Choi · Joong-Jo Shin** · Yong-Sik Jeon*** · Hee-Yoon Kim*****

† *Department of port&logistics system, Graduate school of Dong-A University,*

**Department of port&logistics system, professor of Dong-A University,*

***Department of management information, Graduate school of Dong-A University,*

****Dong-A University, Department of port&logistics system, Graduate school of Dong-A University,*

*****Department of management information, Graduate school of Dong-A University,*

요 약 : 기존 항만출입 신청서식 및 출입증발급업무는 각 항만별, 부두별로 신청, 검토, 발급의 공통된 프로세스를 가지고 있지만, 표준화된 서식과 발급업무가 구축되어 있지 않아 사용자의 혼란을 증가시키고 있다. 이러한 문제점을 해결하기 위해, 기존 인원 및 차량의 항만출입 신청서식 및 출입증발급업무에 대한 조사 분석을 통하여 항만출입 신청서식과 출입증발급업무에 대한 표준안을 제시하여 효율적인 프로세스를 제공하고자 한다.

핵심용어 : 항만출입, 항만출입증, 항만출입업무, 출입증 표준화

ABSTRACT : Existing Port entrance and exit application form and entrance and exit evaporation class business apply, investigation, has the process which issuing is common, the application form which is standardized and issuing business are not constructed at each port and the pier by not to be, the user confusion is increasing. In order to solve like this problem, investigation analysis leads about port entrance and exit application form and entrance and exit evaporation class business of the existing personnel and the vehicle and is standard about port entrance and exit application form and entrance and exit evaporation class business to present and under relating trillion letting the process which is efficient under providing boil.

KEY WORDS : port entrance and exit, port entrance and exit application form, port entrance and exit business, entrance and exit form standardized

1. 서 론

국내에서는 무역항을 중심으로 항만시설보안규칙에 따른 항만보안세칙을 정하고 이를 적용, 운영 중에 있다. 항만출입관련 업무 또한 항만시설보안규칙에서 제시하는 시행 규정에 따라 이뤄지고 있으나, 기존의 항만출입증 업무의 일관성 결여, 신청 양식의 일관성 부족 등으로 인해 사용자로 하여금 혼란을 야기시키고 있다. 따라서 본 연구를 통해, 항만 출입증 발급 업무와 신청서식의 표준화 모형을 제시하여 기존 문제점들을 보완할 수 있는 방향을 제시하고자 한다.

2. 기존 항만출입 신청서식 및 출입증발급업무

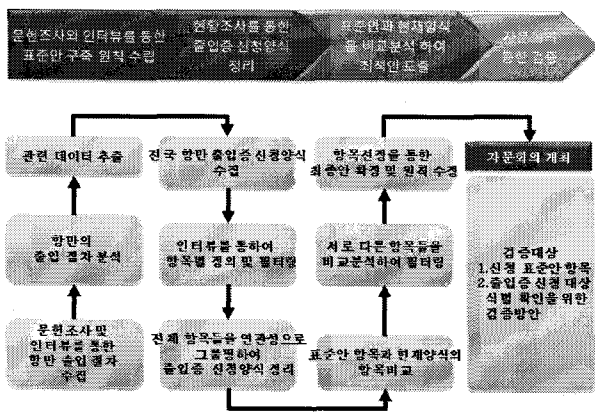
기존 항만출입 신청서식의 경우 각 항만별, 부두별로 유사한 내용으로 이뤄져 있으나, 용어의 정의가 다르고, 항만출입증 신청 업무에 불필요한 데이터를 사용자에게 요구하는 항목들이 포함되어 있다. 또한, 출입증발급업무는 대부분 오프라인 상으로 처리함에 따른 시간적, 공간적인 제약이 가장 큰 문제점으로 나타나고 있다. 따라서 본 연구는 항만출입 신청서식의 표준안과 출입증 발급업무 표준안을 제시하기 위해 항만 실태조사 및 관계자 인터뷰 등을 통한 기존 신청서식 및 출입증 발급업무

조사 및 현황분석 방법론을 통하여 표준안을 제시하였다.

3. 현황분석

항만 현황분석은 Fig. 1과 같은 방법론을 활용하여 항만출입 신청 서식 및 발급업무에 대한 기존현황 조사를 통한 표준안 도출, 검증의 순서로 이루어졌다.

Fig. 1 현황분석 방법론



이를 통하여 출입증 신청서식 및 발급업무에 대한 표준안을 제시하였다.

4. 표준안 제시

먼저, 출입증 발급업무의 경우, 항만출입자가 직접 신청 및 수령하는 방식과 업체별 신청자가 대리 신청 및 수령하는 방법으로 제시하였다.

Fig. 2 항만출입자가 직접 신청 및 수령

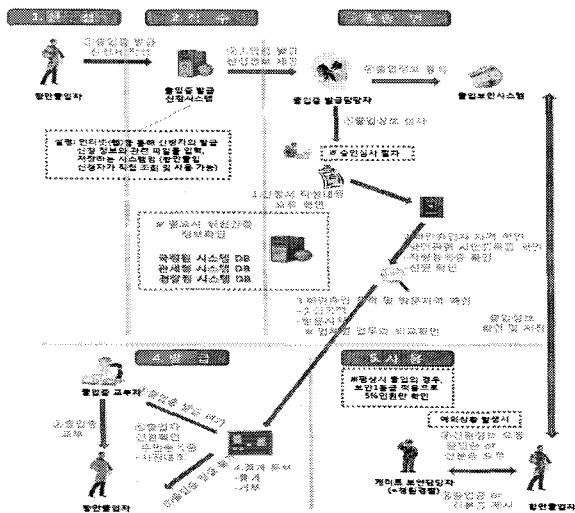
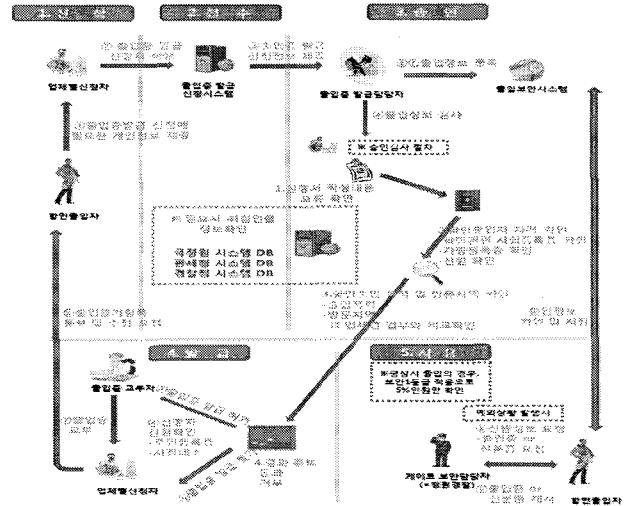


Fig. 3 업체별 신청자가 대리 신청 및 수령



출입증 신청서식의 경우는 필수적으로 포함되어야 할 데이터 위주로 표준안을 Table 1과 같이 제시하였다.

Table 1 신청서식 표준데이터

구분	데이터명	필수/선택	설명	비고
출입자 정보	성명	필수	출입자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	본인인증용 데이터
	주민번호	필수	-	-
	전화	필수	출입자의 신분 확인 및 문제발생시 추적용 필수 데이터	-
	휴대폰	필수	출입자의 신분 확인 및 문제발생시 추적용 필수 데이터	항만출입시 출입증과 사용자가 동일인인지 판별용
	사진	필수	출입자의 신분 확인 및 문제발생시 추적용 필수 데이터	-
	이메일	선택	-	-
신청자 담당자 정보	주소	필수	출입자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	-
	성명	필수	신청자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	-
	주민번호	필수	신청자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	업체를 대표하는 신청담당자를 통해서 출입증출신정함
	휴대폰	필수	휴대폰 이외의 신청자와 연락을 주고 받을 수 있는 정보	-
	팩스	선택	-	-
	이메일	선택	-	-
회사 정보	회사명	필수	출입자와 신청자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	상시출입자 및 신청인이 소속된 회사의 정보를 제공 할 수 있는 항목임
	대표자명	필수	-	-
	사업자등록번호	필수	출입자와 신청자의 신분 확인을 위한 필수 데이터	-
	전화	필수	-	-
	주소	필수	-	-
	업체구분	필수	-	-
	팩스	선택	출입자와 신청자의 신분 확인을 위한 필수 데이터는 아니나 업무상의 편의를 위한 데이터	-
출입 정보	정적목적	선택	-	-
	출입목적	필수	출입자 및 신청자의 출입증 발급목적용	-
	출입지역	필수	출입자 및 신청자의 출입증 발급목적용	업체에 따라 다름
발급 정보	발급구분	필수	파악 할 수 있는 정보로 필수 데이터임	신규/재발급

5. 결론

현재 일부 항만청을 중심으로 표준화 작업이 진행 중이며, 실제 적용을 위한 검토 단계에 있다. 따라서 본 표준안의 적용을 위해서는 보다 많은 항만의 관심이 필요할 것이다.

참고 문헌

- [1] 여수지방항만청(2009), RFID기반의 항만 출입체계개선 시범사업 보고서
- [2] 각 항만청(2009), 항만시설운영세칙 참고