세은 차관자금 융자업무 취급요령

--- 편 집 부 ---

농협 차관 사무국에서 세계은행 차관자금 융자업무를 준비하고 있다. 응자 자금의 세부적 규정사항은 1972년 9월 29일의 대통령령에 의거하여 처罰한 규정사항 장정이 산행한 사항이다. 사안 금리 및 출납기 응자저금으로 융자금을 준비한 것으로 동안을 뒤로 수수한다. 현재 대상지역은 지역의 특성, 농협조합의 활동대비 응자금이 높다 고가 드로 대상사는 부업 및 전업동지에 따라 기준이 다를 수 있다.

1. 일반규정

가. 목적

이 요령은 1972년 9월 29일의 대통령령에 의거하여 처罰한 규정사항 장정이 산행한 사항이다. 사안 금리 및 출납기 응자저금으로 융자금을 준비한 것으로 동안을 뒤로 수수한다. 현재 대상지역은 지역의 특성, 농협조합의 활동대비 응자금이 높다 고가 드로 대상사는 부업 및 전업동지에 따라 기준이 다를 수 있다.

나. 재원

세은 차관자금의 재원은 차관협정 부록 4에 따르 다음과 같이 구성된다.

(1) 협회에 귀속된 개발차관자금에 상당하는 금액
(2) 정부예산에 의한 금액(1,400,000,000원)
(3) 본 사업에 있어서 이루어진 응자저금의 상환과 이자 및 기타 부담금으로서 수혜자(차주)로부터 수취된 금액

다. 용도

세은 차관자금은 다음 목록의 개발에 소요되는 시설비 및 개발비를 증가국 응자저금으로 지원하는 경우에 사용된다.

1) 과수 : 사과, 배, 복숭아, 포도에 한함
2) 얕송이
3) 잡업
4) 축산 : 산란계, 육계, 육돈에 한함.

(1) 자금특징

1) 배정방법

증강의 본기말 자금계획과 사업대상지역 선정결과(및 필요시 응자수요조사 결과)를 기초로 본부에서 시군조항(도지부 및 중앙회 영업부 포함)별 응자대상물적별로 대출란등을 배정하고 해당 도지부 및 응자 사무소에 통보한다.

2) 사업대상지역 선정기준

가) 지리, 적산주의 원칙에 따른다.
나) 대상물적에 대한 관계기판 또는 계통조합의 집중적인 기술 및 경영지도가 용이한 지역다
세은물의 판매처리가 용이한 지역

2. 응자요령

1. 응자대상자

가) 선정기준(대상자의 요건)
세은차관자금에 의한 응자대상자는 규정 제5조의 요건에 따라 각호를 요건을 구비해야 한다.

(1) 신분 및 거소

(가) 과수, 잡업, 축산
(가) 특수조합 또는 이동조합의 농민 조합원일 것.
다만 응자신청서를 접수한 시군조합의 구역내에 거주해야 한다.

--- 108 ---
(2) 경영규모

<table>
<thead>
<tr>
<th>단위</th>
<th>경 영 규 모</th>
<th>비 고</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>기준</td>
<td>하한</td>
</tr>
<tr>
<td>산 산 재</td>
<td>수</td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td>용 체</td>
<td>수</td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td>용 돈</td>
<td>투</td>
<td>15</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1) 음자 신청한 중목에 대하여 상기표에 저
시된 경영규모의 하한 이상을 경영하고 있는 농
민양이 음자대상자가 될 수 있다.
2) 경영규모의 기준은 본 음자사업이 지향하
는 목표의 개발농가를 제시한 것임.

(3) 기술수준

사육경험 1년 이상이거나 이에 따르는 기술을
확보하고 있을 것.

(4) 경영능력과 의욕

충분한 사업경영능력을 구비하고 농산물의 시
장동향과 상품성에 대하여 충분한 지식을 갖추
고 있으며 음자신청한 계획사업을 최소한 사업
성과 점도(음자기간이 이들 초과할 때는 음자기
간)까지 계속할 의욕이 있음을.

(5) 재무능력

(가) 사업계획서에 의하여 사정된 추가소요액
중 자가자금 부담액(20% 이상)과 운영자금을
부담할 수 있음을.
(나) 음자신청한 계약사업에 소요되는 토지를
확보하고 있을 것.

다만 일차적인 경우에는 해당품목의 사업 성과점
도(음자기간이 이들 초과할 때는 음자기간) 이
상을 임의적으로 해야한다.
(마) 계획사업을 최소한 사업성과 점도(음자기
간이 이들 초과할 때는 음자기간)까지 계속할
재력이 있을 것

(다) 적극 담보물로 제공할 수 있을 것.
(5) 농장의 입지

음자신청한 계획사업을 수행할 농장의 지형,
토질, 수리 방향 등이 기술상 훨씬하고 그 입지
가 노동력조달, 생산자재조달, 주산물의 판로
및 부산물의 판로 또는 이용에 비추어 경영상
적합함.

나. 선정 절차 및 방법

(1) 음자안내

회장의 본부지사에 의하여 농협신문 및 신문
조합, 독수조합, 이동조합과 그 지소 또는 분소
의 게시판을 통하여 본 음자사업의 성격과 내용
등을 공고한다.

(2) 음자 선정지시

음자 대상자 선정기준과 음자사무소는 음자불
신청자로 하는 자에 대하여 사양간 첨부 사업계획서의 작성방법과 음자절차에 관한 지도
와 자문을 펼담한다.

(3) 음자신청

(가) 음자사무소는 상당한 기간을 정하여 음
자 신청을 접수한다.
(나) 음자중 첨부자료 중 산재자금
중 자가자금 첨부 사업계획서(서식 1)와 사업계획서(서식 2)
을 음자사사무소에 제출한다. 다음 200,000원 이
하의 자금은 해당사업계획서 작성(제출)을
생략할 수 있다.
(다) 2개 중목 이상을 음자신청하는 경우에는
충참사례계획서를 작성하여 사양간 첨부 사업계획서의 중
목별 소요금을 구분 명시하여야 한다.
(라) 특수조합과 이동조합이 해당품목의 기술
지도와 계약출하능력을 고려하여 해당품목 음자일괄신청서(서식 3) 및 음자신청서 첨부기
의 취득(서식 3 첨부)에 조합원의 자가자금 첨부(사업계획서포함)를 첨부하여 일반 신청할 수 있
다.

(4) 대상자 선정

(가) 선정기준: 대상자는 음자 사무소의 선언
과 책임에에 선정한다.
(나) 음자 사무소는 선정기간 중 접수된 모든
신청서를 신속히 음자대상자의 적격요건을 갖
춘 자로서 다음의 기준에 따라 음자 대상자를
확정한다.
1) 제1기준: 과수원 또는 상천(桑田)에 대한
제2차원도 추가요용의 신규로 신청된 음자에 우
선한다.
2) 제2기준: 경영규모의 확대(과수원 및 상천
조성(桑田造成), 재배자 및 측사(側事)의 전적)을 위
한 음자는 기타 부하자의 확장은 한편 실질적
수원 지원한다.
다만, 접수 점검 및 계약조교 구입은 경영규
모 확대로 간주할 수 있다.
3) 제3기준: 일반기관의 일시 신청분은 접수
사무소에 직접 신청분 보다 우선 지원한다.
3. 용자조건
가. 용자지원항목
다음 표에 열거된 품목별 투자항목에 한하여

| 품목명 | 용자 항목 | 내 역 | 지원규모
|--------|----------|------|----------
| 4.1 산란계 | 나. 병아리 | 수 | 2,200 1,100 2,000
|       | 갑자 |   | 10%가산 |
|       | (1) 계 사 | 독주사 | 정 | 10 5 |
|       |       |   | 50 40 |
|       | (2) 부속사 | 창고, 계분사, 농구사, 작업실등 | 정 | 10 5 |
|       | 라. 설비 및 기구 | 평 | 5 5 |
|       | (1) 금수시설 | 평크, 킵프, 우물등 | 식 | 1 |
|       | (2) 사육기구 및 내부시설 | 스토브, 급여기, 급수, 케이지등 | % | 15 0 |
|       | 마. 오차재비 |   | 1,500 |
|       | 바. 용자액 |   | 500 |

4.2 육 계 | 나. 병아리 | 수 | 4,080 1,000 4,000
|       | 갑자 |   | 2%가산 |
|       | (1) 계 사 | 독주사 | 정 | 20 |
|       |       | 전주사 | 정 | 30 30 |
|       |       | 석사 | 정 | 40 |
|       | (2) 부속사 | 창고, 계분사, 농구사, 작업실등 | 정 | 5 5 |
|       | 라. 설비 및 기구 | 평 | 5 5 |
|       | (1) 금수시설 | 평크, 킵프, 우물등 | 식 | 1 |
|       | (2) 사육기구 및 내부시설 | 스토브, 급여기, 급수기, 소프트케이지등 | % | 15 0 |
|       | 마. 오차재비 |   |   |
|       | 바. 용자액 |   | 1,537 400 |

4.3 육 돼 | 나. 자돈 | 생후 50일~60일 | 두 | 50 20 |
|       | 갑자 | | |
|       | (1) 돼사 | | |
|       | (2) 부속사 | 창고, 털무사, 농구사, 작업실등 | 정 | 4 4 |
|       | 라. 설비 및 기구 | 평 | 4 4 |
|       | (1) 금수시설 | 평크, 킵프, 우물등 | 식 | 1 |
|       | (2) 사육기구 | 스토브, 보온장, 삼백, 빵, 머이 | 평 | 5 5 |
|       | 마. 오차재비 |   | 15 0 |
|       | 바. 용자액 |   | 228 50 |

1. 위 표에 제시된 품목과 항목에 한하여 차가용자를 금융을 받을 수 있음.
2. 용자액이 각 품목별로 위 표의 “바람”(용자액란에 제시된 “용자 허용액 이상의 80% 이내에서 용자를 받을 수 있음.)
3. "마"항(오차대비판)에는 투자기간 중의 100% 자금 상승 등으로 인한 투자비용의 변동에 대비하여 예비비(가+나+다+라의 20% 이내)를 계상할 수 있다.

나. 용자한도
(1) 사업계획서에 의하여 사전한 투자소요액의 80% 이내로 한다.
다만 품목별 용자액이 용자대상 품목별 용자한도 이상이오면, 각 투자항목의 규모가 용자내역 항목별 조건규모로 하한 이상이어야 한다. 한사람에 대한 용자액의 합계가 5,000만원을 초과할 수 없다. 다만 회장은 필요에 따라 품목별 용자한도(박상한액)를 따로 정할 수 있다.

다. 대출형식
원화표시 증시대출로 하되 원금 균등 반년 할부상한 대출로 한다.
라. 용자금리
년 12%로 하되 할부율원금 또는 이자금의 상환이 연체되는 경우 별도로 성급한 연체 이율을 적용한다.
마. 용자기간
(1) 용자기간은 각 품목별로 아래기간 내에 사전허가 3년 이상이어야 한다.

<table>
<thead>
<tr>
<th>품목</th>
<th>거치기간</th>
<th>상환기간</th>
<th>응용기간</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>사과</td>
<td>7년</td>
<td>5년</td>
<td>12년</td>
</tr>
<tr>
<td>배</td>
<td>6</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>북송아이</td>
<td>4</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>포도</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>양송이</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>양장</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>산란계</td>
<td>1</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>육계</td>
<td>1</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>육돈</td>
<td>1</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

바. 용자금의 지장방법
용자금은 현금 또는 현물로 지장하며, 현금은 반드시 투자의 여신 관리자금 계좌에 입금한다.

사. 상환방법
상환기일은 매년 6월 30일과 12월 31일(공휴일 임시로 그 직전의 영업일)로 한다.

아. 체권보전
(1) 담보대출을 원칙으로 하되 신용대출은 차주가 자신과 신용이 획득한 2년 이상을 입보한 경우에 한하여 용자자금을 책임지며 30만원까지 할 수 있다. 다만 각종 증기성 대출금의 총합계가 30만원 이내이고 용자액이 차주의 가처분 소득법위내(신용조사에 의함)이어야 한다.
(2) 차주가 납부 수신자가 신용보증법에 의하여 신용보증을 받는 경우에는 전항에 불구하고 신용대출로 한다.
(3) 과수이나 작약농가에 의한 용자에 있어서는 1차년도 용자액에 2차년도의 추가예정액의 120%를 가산한 금액을 용자액(1차년 용자액 + 2차년 용자예정액 + (2차년 용자예정액 x 20%))으로 보고 담보를 취할 수 있다.

4. 업무 취급 요령

1. 대출 및 회수 절차
가. 차용금 신청
(1) 서적: 규정 제94조의 1호(차용금 신청서)와 II호(사업계획서, 수익예상표)는 별첨 서식 1 및 2를 사용한다.
(2) 청구 서류: 용자신청(추가 용자신청포함)이 있으면 전항의 서류(및 이에 부대하는 참고 자료)를 첨부하고, 규정 제94조의 기타서류는 필요에 따라 용자신청에 첨부한다.
(3) 처리: 규정 제96조에 의하여 일괄 신청분은 용자당시 기간내 용자신청서 접수처 리부(별첨 서식 3-1부)를 활용한다.
나. 대출 심사
(1) 심사 담당 사무소
용자 사무소가 담당하는 신청에 한하여 본부(차량사무국 세운차량사업 전담반)에서 예비 심사 후 용자 사무소(중앙영업부, 도시부 또는 시진영업부)에 심사하여 판계서류를 송부한다.
(2) 심사 절차 및 방법
① 가. 심사담당 사무소는 이 요령과 회장이 별도로 지시하는 새로운 차용자금 대출실사 기준 및 절차에 따라 용자 금융사 신청서 및 기타서류의 검토와 필요한 원치 확인을 거쳐 용자 대
상자의 적격 여부와 계획사업의 기술적, 재무적 타당성을 심사하고 용자억 및 상전 또는 과수원 조성비에 대한 추가 용자 예정액과 용자조건을 사전히
② 일반 신청분할죄라도 차용금 신청건별로 사전히 심사한다.
③ 현지 농촌지도소의 기술 지도에 관한 의견과 지역사회개발계획(특히 세마을 지원 계획)을충분히 고려하여 심사한다.
④ 추가용자액은 전년도에 사전한 추가용자 예정액의 120%를 초과하여 사전히 지정하지 못한다.

다) 대출 결정
(1) 대출 승인 신청
① 규정 제89조에 의한 대출 승인 신청은 별첨 서식 1에 의한다.
② 회장의 승인을 요청하는 경우에는 차관사 무극장(시,도 차관사업 집행 책임자)참조로 한다.
(2) 심사 의견의 반영
대출 또는 대출 승인 신청의 결정에는 심사직원의 심사 의견을 최대한 반영하여야 하며 심사의견서에서 제시된 용자액을 증액하거나 또는 용자조건을 변경하여 대출할 수 없다.

라) 대출 시행
(1) 청구 서류 및 원장장의
한 사람에 대하여 2개 이상의 봉투를 용자자원(이하 "복수용자")하는 경우에 대출 실행시의 청구서류 중 차용금 증서는 봉투별로 별도 청구하고 대출금 원장도 따로따로 작성한다.
(2) 자료비치
용자 시행이 완료되면 대출금원장과 세간 차관사 금품별 용자 내역표(별첨서식 4)에 그 내용을 기록하여 비치한다(중앙회 또는 세계은행(후속)측의 요구에 응하여 제시 또는 제출할 자료임.)

마) 대출금의 회수
(1) 용자금의 일부를 기한전에 상환하여 할부금은 별개 조건로 한다. 할부금 대출 일부는 별개로 할부금 및 이자 상환기간은 6월 30일과 12월 31일로 한다.
(2) 용자금의 일부를 기한전에 상환하여 상환 기일을 단축자로 할 때에는 최종 할부금으로부터 역순으로 상환한다.

전 2항의 조치에 있어서는 상황 당일로부터 6개월 이내에 상환기일이 도래하는 부담금에 한하여 차주의 회망에 따라 먼저 충당할 수 있다.
바) 대출금의 조건변경
(1) 변경 요건
① 규정 제15장 제6조의 대출금의 조건변경은 용자시험에 계획사업의 주요 논의에 의하여 정상화 될 가능성이 있는 경우에 한한다.
② 기관의 연장은 자음, 폭우, 비녀, 농, 사리, 해일, 지진 등으로 인한 자연재해와 화재(차주 또는 보증인의 의복 사용으로 인한 경우는 제외한다) 등의 불가피성에 의하여 농작물의 현저한 감소가 발생하고 이로 인한 차주의 자력 감소로 용자금의 원리금(전액 또는 일부) 상환이 불가능하게 된 경우에 한하여 허용한다.
③ 기관의 연장은 제외 또는 기타의 연기신청 사유가 발생 또는 종료된 날로부터 30일 이내에. 그리고 연기요지 하는 이자 또는 할부금의 납입 기일 이전에 신청된 것에 한하여 접수한다.

(2) 상환 기일 연기 절차
① 용자원리금의 상환기일 연기 신청이 있을 때에는 책임자가 신청 차주를 직접 면담하고 그 신청 내용을 검토한 후 연기 신청을 접수하기로 한 것에 대하여는 연기신청서(별첨서식 5, 증명자료 포함, 이하 같다)를 2부 청구하고, 연기신청서 접수처리부(별첨서식 6)에 기입 정리함.
② 용자 사무소는 전장의 연기 신청에 대하여 타당성 여부를 심사하고, 불승인의 경우에는 그 사유를 승인의 경우에는 승인조건과 내용을 신청인(차주)에게 통지(별첨서식 7)한다.
③ 전장 한도를 초과하는 대출금의 상환기일을 연기하고자 할 때에는 차주의 연기신청서와 용자 사무소의 실사서류를 각 1부씩 접수한 뒤, 용자조건변경 승인신청서(별첨서식 1)을 접수한다. 본부(차관사무국)에 제출하여 승인을 얻어 처리한다.
④ 용자 사무소는 승인분에 대하여는 승인조건과 내용에 따라 차용금 연기 청약서를 청약하여야 기한을 연장하며, 불승인분에 대하여는 즉시 회수조치한다.
⑤ 전장 또는 일부 지역에 있어서 재해가 일 반적으로 심각한 경우에 있어서 상환기일 연기가 불가능한 바에 따른다.