

外國企業의 特許管理事例

—東西 페인트 (株)—

1. 會社名: 日本 東西 페인트株式會社
2. 業種: 塗料 및 接着劑製造販賣
3. 資本金: 10億圓
4. 從業員: 740名
5. 特許部署 및 人員編成

本社 資料室에서 取扱하되 室長과 實務擔當者 및 女子補助員이 技術情報調查, 圖書室業務를 兼務로 特許, 實用新案業務를 擔當하고 意匠과 商標에 관계되는 업무는 總務部가 分擔하고 있다.

6. 特許部署의 沿革

1950年頃부터 68년까지 研究部門에서 研究活動과 더불어 總務部가 特許出願 등의 업무를 處理하였다. 68년에는 研究部門에 特許 擔當者를 두고 69년에는 組織上의 연구부문으로부터 技術資料室로 分離하였고 特許 擔當자가 이에 所屬됨으로서 特許 업무를 맡게 되었다.

기술자료실은 技術擔當人員의 管掌 아래 事業所의 技術部와 同格이 되었으나 75년에는 그 名稱을 자료실로 바꾸어 기술부문으로부터 獨立하고 社長 直屬의 本社 組織이 되었다.

7. 特許部署의 特徵

特許部라는 명칭은 쓰지 않고 있으나 特許情報를 蒐集하여 기술정보로 利用되도록 기술부서에 서비스도 하고 있다.

8. 最重點處理事項

企業內 特許活動으로는 不充分함을 自省하고 그의 改善에 注力하는 한편 出願件數의 增加를 위하여 特許에 관한 教育에 힘쓰고 있다. 따라서 技術부문에 各種 公報의 熟讀을 指導함으로써 技術정보로서의 特許의 評價를 企圖하고 있다.

9. 日常業務處理

① 出願業務

特許와 실용신안의 출원은 자료실에서, 의장과 상표는 총무부에서 취급하되 特許와 실용신안의 內容에 따라 社內 出願과 社外 特許事務所에 依賴로 나눈다.

② 契約業務

對外的으로 直接契約까지는 이르지 못하고 있으며 實施權許諸도 별로 없다. 그러나 실시권이나 노우하우 및 共同研究契約등에 관한 事項을 연구하고 있다.

③ 特許情報의 蒐集, 利用, 管理

公報는 特許公告, 公開중에서 必要部門의 合本과 目次類를 購入하되 外國公報는 구입하지 않고 다만 JICST의 外國特許速報만은 入手한다. 마이크로필름化는 하지 않고 檢討段階에 있으며 業界의 技術誌特許欄을 參考로 하고 있다.

한때 컴퓨터의 이용을 試圖했으나 中止하였고 워킹은 技術系의 課長들이 特許공고와 공개공보를 分擔하여 擔當技術分野의 필요한 부분을 가피, 配布하는 한편 指示도 한다. 공고공보는 擔當課長이 체크한 후 자료실에서 다시 체크하여 特許담당으로서 異議申請 與否를 確認하되 자료실에서 獨自的으로 公보속에서 정보를 찾기도 한다. 일단 체크된 公報類는 자료실에서 一括管理하고 있다.

④ 研究 企劃部署와의 協力

자료실은 技術부문과의 常時對話가 잘 되고 있으며 情報交換과 同時에 技術뉴스의 把握에 힘쓰는 한편 社內業務報告書類에서의 정보등을 參考로 特許에 대한 서비스를 하고 있다. 特定の 題에 대하여는 자료실에서 수집한 자료를 取合하여 技術부문에 提供한다.

10. 特許要員의 教育

特許協會의 研修에 되도록 參加하며 그외에 講演會, 講習會에도 積極的으로 참가하여 知識을 넓힌다.

12. 社內 特許意識高揚策

技術社員을 그룹別로 社內研修會를 開催하여 출원이나 이의신청 등 事例들을 教育한다. 또한 發明, 考案에 대한 表彰制度를 規定化하여 출원, 登錄, 實施化등의 時點에서 褒賞金을 支給하고 있다. 출원이 등록되면 社內뉴스로서 자료실이 사내에 傳達한다.

13. 將來計劃

技術부문과의 協力關係를 더욱 緊密히 하고 特許活動으로서 企業운영을 支援할 예정이다.