

# 사업추진요원 활용방안 연구



김 정 현

안정적인 기반을 구축하기 위해선, 선발 - 교육 - 활동 - 실적평가등의 4 단계로 관리하고  
요원활용을 구체적으로 계획하고 행정적인 뒷받침을 하여  
본회 사업목적달성을 위한 최일선 담당자로서  
그 역량을 다하도록 활용해야 하겠다.

## I. 머리말

국민건강관리사업과 본회 사업활성화를 위하여 '84년부터 활용하고 있는 사업 추진요원들에 대한 분석과 활용현황을 뚜렷한 실적없이 논한다는 것은 모순된 점도 있겠으나 초창기 개발사업으로서 주어진 본회 예산의 적정활용과 목적사업달성을 위하여 현실적인 인력관리를 운영하기 위해서, 그간 부분적으로 나타난 사업추진요원들의 활동을 토대로 하여 주관적인 연구개발 측면에서 논하기로 한다.

## II. 현 사업추진요원 활용현황

### 가. 활용형태

1)간접식(Indirect form) : 기존 정규직사업직원이 사업물량을 가져오면

사업추진요원은 현장감사에 투입, 홍보활동을 전개하는 방법

2)직접식(Direct form) : 사업추진요원이 직접 사업활동을 전개하여 물량을 확보하는 경우

3)기타 : 일반직원들의 업무와 같은 업무에 활용하는 경우

### 나. 임금지급수준

- 1)고용3급1~3호봉지급
- 2)고용4급1~3호봉 지급
- 3)기타

### 다. 실적분석평가

통계적인 실적분석은 본회의 년도별 실질성장률과 비례하여 본회사업이 성장되었음으로 절대적인 자료가 없는 한 개인별평가를 실시하지 않고 지부차체에서 능력을 배양토록 하였다.

## 라. 현안 문제점 발췌

1) 당초 사업추진요원선발계획과 비교해서 각지부에서 활용중인 사업추진요원이 목적과 상이한 업무를 전담하고 있다. 즉 활용형태를 Direct form으로 운영하기 위하여 선발하였으나 실제 각지부에서는 90%정도 Indirect form이나 기타로 활용되고 있다는 점이다. '82년도에 와서는 Direct form으로 활용하는 지부가 많아 졌으나 본래의 계획에 따라 운영되어야 할 것이다. 물론 지부사업운영상 제약조건으로 인하여 사업추진요원이 본래의 취지대로 활용되지 못했으나 사업목적의 극대화를 위해선 시정되어야 할 것이다.

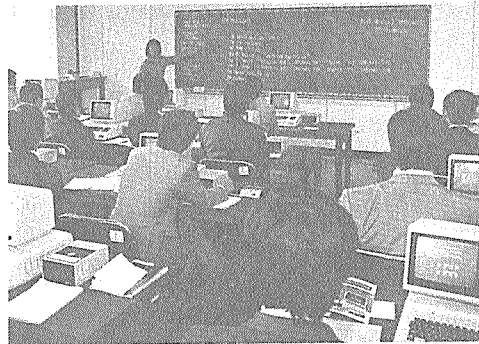
2) 사업추진요원직은 사업업무에 한해서는 전문인력이므로 선발시에도 연고제보다는 경력 및 능력을 위주로 임용하여 선발후 능력부족으로 일반업무를 전담케하는 사례가 없도록 해야 하고 특히 타직원이 추진하여 확보한 사업량에 대해서 현장감사에 투입되어 종합검사를 유도하는 사업추진방식은 다분히 과거답습식으로 일반직원도 할 수 있어 구태여 전문인력을 활용하지 않아도 된다는 결론을 낳게 된다.

3) 선발된 요원관리를 중시해야 한다. 일단 선발된 사업추진요원에 대해서는 정규직이 아닌 고용직으로 사전, 사후관리를 합리적으로 해야 하는데 사전관리란 신입자훈련중에서 입직훈련, 기초훈련, 실무훈련등을 고루 거쳐서 본회의 사업목적, 방침 등 전반적인 내규와 대우정도, 승진제도등 사업추진요원당사자의 직접당면문제, 본회사

업추진여건등을 설명함으로써 조직구성원의 일원임을 심어주는 동시에 불만적인 요소를 사전처리 한다는 것이다.

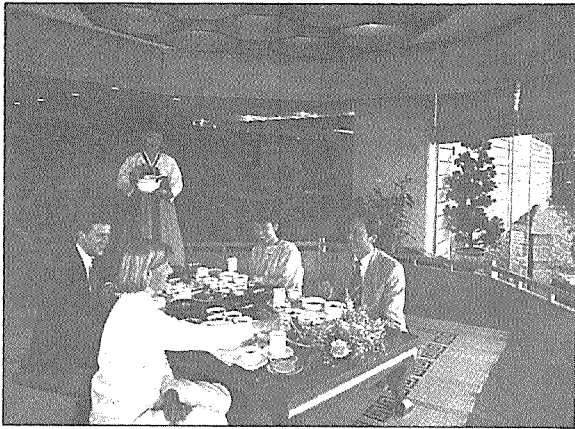
사후관리는 사업추진요원의 능력에 따라 대우를 할 수 있도록 인사고과제도가 수립되어야 한다.

실제 '84년이후 선발된 사업추진요원은 각지부별로 연고제에 따른 정책적인 배려도 있었지만 '87.1월현재 35.0%정도 정규직으로 임용된것을 보면 3년만에 사업직에서 중요한 위치를 확보했다고 평가할 수도 있겠다.



▲ 사후관리는 사업추진요원의 능력에 따라 대우를 할 수 있도록 인사고과제도가 수립되어야 한다.

이상과 같이 설명한 내용이 구체적으로 명시되어야 선발된 요원이 협회인의 한사람으로서 그 역량을 다할 수 있으나 지금까지 제도적인 뒷받침이 없어 '84년 선발된 사업추진요원중 이직율이 25.0%정도 였다고 판단 할 수 있겠다. 물론 개인사정으로 이직하는 경우도 있겠으나 우선 제도적인 뒷받침이 없었다는 점이 선행되겠다.



◀ 전문인력관리에 있어 교육 훈련의 연속성은 계속 시행되어야 하나 한가지 Item으로 당해년도교육을 수행하여 보다 장기적인 훈련이 없었던 점이다. 이점 또한 계속적으로 연구되어야 할 것이다.

4) 사업추진요원들의 실질적인 평가가 없었다는 점도 문제점으로 등장된다.

'84년 6월이후 '85년까지 요원실적을 살펴보면 두드러진 결과가 없어 능력배양 과정이라고 볼 수 있으나 '86년에 와서 평가된 요원들의 활동현황은 평가가치를 논할 수 없는 불투명한 내용이었다. 그것은 요원들의 활동보고에 있어 해당지부 실적이 사업추진요원들이 전부 거양한 것과같이 평가되어 추후 실질적인 평가방법이 철저히 요구되겠다.

5) 전문인력관리에 있어 교육훈련의 연속성은 계속 시행되어야 하나 한가지 Item으로 당해년도교육을 수행하여 보다 장기적인 훈련이 없었다는 점이다. 이점 또한 계속적으로 연구되어야 할 것이다.

### Ⅲ. 향후 활용 방안연구

#### 가. 활용방안

1) '87년도부터 폐지된 자궁암검사추

진요원을 간호원, 간호보조원으로 선발, 본회의 업무내용을 철저히 교육하여 전반적인 업무를 숙지케하고 내원자 수검시 자궁암검사에 대한 필요성과 중요성을 전달, 구전화시키고 현장검사 시에는 집단대상으로 성별에 관계없이 홍보한다.

#### 2) 종합검사 추진요원 재활용

(가) 각시도지부는 사업추진요원을 본래의 활용목적에 맞도록 인력관리한다.

(나) 업무추진을 위하여 사업추진요원은,

ㄱ. 지역적 환경(특성)

ㄴ. 수검대상기관 및 수검자인원현황

ㄷ. 검사종목해당인원현황

ㄹ. 년도별 실적비교 및 년도별 사업실적분석

ㅁ. 수검기관유도방법안

ㅂ. 월별수검일정표

등을 수록한 사업추진 계획서를 작성하여 주별, 월별, 분기별로 평가하여

사업추진실적에 대한 자체분석을 통하여 합리적인 사업추진이 되도록 한다.

(다)사업추진요원교육 실시

ㄱ. 개인적전문지식을 숙지토록 본부교육, 지부교육을 계획적으로 실시하고 구변능력을 향상토록 교육 전에 주 Item을 설정 기획한다.

ㄴ. 현장검사를 실시하기전 정해진 시간을 할당받아 선교육, 후실시의 방법을 유도한다.

나. 개선발방안

1-2년동안의 실적거양을 위한 방안이 아니라 향후 당 회의 고도성장애 따른 사업추진방법의 일환으로써 구체적인 적용방법은 아래와 같다.

- ㄱ. 직급개편 : 5급3호봉 기준
- ㄴ. 적용시기 : 88년 하반기이후
- ㄷ. 채용방법 : 추천및 공개채용
- ㄹ. 연령 및 성별 : 25세이상 35세미만

으로 가능한 한 남성으로 균필자

□면접방법 : 실기 80%, 필기 20%

■채용 후 교육

- i)본부합동교육 : 년 4회
- ii)지부별 교육 : 월 1회 (년 12회)
- iii)교육내용 : A. 사업추진방법
- B. 임상병리교육
- C. 개인별토론식교육
- D. 역할연기교육
- E. 직무 순회교육

IV. 맺는글

현재 사업추진요원의 활용 및 활동 상황은 미비하나 초창기사업으로서 안정적인 기반을 구축하기 위해선, 선발-교육-활동-실적평가등의 4단계로 관리하고 요원활용을 구체적으로 계획하고 행정적인 뒷받침을 하여 본회 사업목적달성을 위한 최일선 담당자로서 그 역량을 다하도록 활용해야 하겠다.

(필자=본부사업부 사업 2계장)

• 토막상식 •

컨택트 렌즈 끼는 女性 관리 소홀로 眼疾患 걸릴 危險 높다.

▲오염원의 봉쇄 및 오염방지 : 렌즈는 눈에서 나오는 분비물로 오염되기 때문에 매일 눈에서 빼 식염수에 담가 두기전 세척제로 닦거나 열탕소독을해 살균해주어야 한다는 상식쯤은 렌즈착용자 누구나 알고있다.

그러나 눈의 분비물외에도 렌즈를 오염시키는 요인은 많다.

우선 화장비누를 들 수 있는데 피부

보호를 목적으로 특별한 성분을 넣거나 넣은 비누를 사용하여 얼굴이나 손을 씻고 렌즈를 다루면 렌즈에 얽은 기름막이 생기면서 뿌연게 된다.

화장품도 렌즈를 오염시키는 주범중의 하나, 특히 눈화장을 하는 경우 화장품성분이 렌즈를 심하게 더럽히는데 美검안협회는 컨택트렌즈착용 여성들에게 눈화장 특히 마스크라 등을 삼가하고 부득히 눈화장을 해야할 경우 방수처리의 화장품을 사용하라고 권고한다.