

학교도서관 장학관(獎學官)의 역할에 관한 고찰

김 정 소*

목 차

- I. 서 론
- II. 학교도서관 기능의 재조명(再照明)
 - 1. 학교교육과 학교도서관의 기능
 - 2. 학교도서관의 기능변화
- III. 학교도서관 장학관의 역할
 - 1. 학교도서관 장학관의 역할
 - 2. 학교도서관 장학관의 자격
- IV. 결 론

I. 서 론

현대사회는 급진적인 산업화와 과학의 발달로 정보의 양이 급증하고, 지식의 범위가 확대됨에 따라 전달매체의 발전과 다양화는 학교교육의 방법에 있어서도 그 변혁을 초래케 하였다.¹⁾

이러한 교육방법의 변화는 학교교육의 역할변화를 증용하고 있다. 이른바 초기의 학교도서관은 전통주의 교육사상의 영향으로 그 역할은 도서자

* 계명대학교 사회대 도서관학과 부교수

1) American Association of School Librarians. *Standards for School Library Program*. Chicago, ALA, 1960. p. 4.

료에 대한 독서지도를 중심으로 학교교육의 보충적인 역할, 즉 학생들의 교양이나 인격함양에 그 목적을 두었다.²⁾ 그러나 오늘날 학교도서관은 교육방법의 개선 뿐만 아니라 교육내용의 다양화, 고도화, 교육기술의 개발등으로 인하여 학교의 교과과정속에서 필요한 학습자료를 준비하고 교과과정의 내용과 다양한 학습자료에 대한 전문지식을 가진 사서교사가 교과과정의 계획·수행에 직접 참여하게 되며, 교사와 학생들의 교수-학습활동에서 부딪치는 문제들과 그들의 요구를 해결하는, 이른바 교수-학습(teaching-learning)활동의 장으로서 역할을 하게 된다.³⁾ 바로 이러한 기능을 하게 되는 현대의 학교도서관은 자료구성자체도 인쇄자료 뿐만 아니라 각종 시청각자료를 구비하여 이용하게 하는 매체센터(Media Center)로서의 개념을 구축하기에 이른다. 그러므로 학교도서관이라는 용어자체도 점차 사라지고, 1960년대 이후에 학교도서관 매체센터(School Library Media Center), 학습자원센터(Learning Resource Center)등의 용어로 변화하고 있다.

그러나 우리나라 학교도서관은 이러한 현대추세와는 달리 침체상태에 놓여있다. 현재 학교도서관의 설치현황은 학교수에 비하여 45%의 비율로 나타나고 있으나,⁴⁾ 이들 도서관마저도 대부분 외형적인 존재에 불과한 상

2) 김종석. "교육과정과 학습지도 이론상으로 본 교육자료센터의 역할." 새교육, 1982. 6. p. 24.

3) Done, chose. Managing the School Media Library. in Boaz, Martha. Current Concepts in Library Management. Littleton, Libraries Unlimited, 1979. pp. 104-105.

4) <학교도서관 현황> <1986년도 현재>

| | 학 교 수 | 도 서 관 수 | 비 율 |
|---------|--------|---------|------|
| 국 민 학 교 | 6,535 | 2,510 | 38.4 |
| 중 학 교 | 2,410 | 1,113 | 46.2 |
| 고 등 학 교 | 1,627 | 1,135 | 69.8 |
| 계 | 10,572 | 4,758 | |
| 평 균 | | | 45.0 |

자료: 한국도서관협회. 한국도서관통계. 서울, 동협회, 1986. p. 16.

경제기획원조사통계국. 한국통계연감. 서울, 동조사통계국, 1987. pp.380-381.

태에서 정지되어 도서관 부재의 양상을 나타내고 있다. 즉 학교도서관으로써의 기능을 발휘할 수 있는 '도서관'으로써의 시설을 구비하고 있는 학교보다는 대부분 '독서실'의 형태를 갖추고⁵⁾ 있기 때문에 그야말로 학교도서관은 학생들의 독서나 자율학습의 보조시설의 장으로 이용되고 있는 실정이라고 하겠다.

이렇게 우리나라 학교도서관이 침체상태에서 벗어나지 못하고 있는 요인은 여러가지로 분석될 수 있으나, 특히 중요한 요인으로는, 첫째, 우리나라 학교교육의 고질적인 풍토인 상급학교의 진학을 위한 시험준비가 교육의 중심이며, 교과서와 흑판에 의한 학습지도 방법이 학교도서관의 발전을 저해하였다고 볼 수 있다. 둘째, 학교도서관을 위한 행정의 정책적 배려가 없었다는 점을 들 수 있다. 이러한 입증은 필자가 조사하여 발표한⁶⁾바와 같이 학교도서관 발전의 가장 큰 요인으로 '학교관계 정책당국자'인 것으로 나타났다.

5) <학교도서관 현황> (1986년도 현재)

| 區分 | 中 學 校 | | | | | 高 等 學 校 | | | | |
|-----|-------|------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|-------|
| | 學校數 | 圖書館數 | 比率(%) | 圖書室數 | 比率(%) | 學校數 | 圖書館數 | 比率(%) | 圖書室數 | 比率(%) |
| 國 立 | 8 | - | 0 | 3 | 37.5 | 14 | 4 | 28 | 8 | 57 |
| 公 立 | 1,676 | 13 | 0.7 | 920 | 54 | 781 | 61 | 7.7 | 450 | 57 |
| 私 立 | 726 | 21 | 2.8 | 435 | 60 | 832 | 119 | 14 | 676 | 80 |
| 計 | 2,410 | 34 | 1.4 | 1,358 | 56 | 1,627 | 184 | 11 | 1,134 | 70 |

문교부. 1987년도 문교통계년보. 金容哲. "學校圖書館의 Media center化를 위한 研究." 論文集 (공주사대). 제24집(1986) p. 461에서 재인용.

6) <학교도서관 발전의 저해요인> (人的要因)

| 저 해 요 인 | N | % |
|-------------------|-----|-------|
| 학 교 관 계 정 책 당 국 자 | 432 | 61.10 |
| 학 교 행 정 가 | 183 | 25.88 |
| 사 서 교 사 | 39 | 5.52 |
| 일 반 교 사 | 7 | 0.99 |
| 학 생 등 이 용 자 | 46 | 6.51 |
| 전 체 | 707 | 100.0 |

金南碩, 金正昭. "學校圖書館發展의 阻害要因에 관한 實證의 考察." 圖書館學論集, 韓國圖書館·情報學會. 제7집(1980). p. 40.

위의 두 가지 요인중 전자의 요인에 대한 해결방안은 무엇보다도 교육방법의 개선이 되어야 한다고 본다. 그렇지만 이는 교육관계자들의 협력에 의해 해결되어야 할 문제이다.

그러므로 본 연구는 후자의 요인에 대한 해결방안의 하나로, 우리나라에서는 비교적 소홀히 인식되고 있지만, 실제 학교도서관 발전의 중핵적인 요인이 된다고 할 수 있는 학교도서관 장학관의 역할을 구명(究明)해 보자는데 그 의의가 있다.

따라서 본 연구에서는 먼저 학교도서관의 기능변화를 재조명 해 보며, 기능변화에 따른 학교도서관 장학관의 중요성, 역할, 자격등을 분석·규정해 보고자 한다.

II. 학교도서관 기능의 재조명

1. 학교교육과 학교도서관의 기능

교육은 우리에게 값어치 있다고 평가되는 문화를 시간적, 공간적으로 확장시키는 임무를 띠고 있으며, 미래의 사회를 예견하고, 그 예견된 사회를 모형으로 하여 인간을 교육함으로써 문화를 창조하는 것이다. 따라서 도서관은 이렇게 교육의 기능수행에 시간과 노력을 절약시키고, 효과적인 방안, 관념, 기술을 제공하며 교육된 결과를 다시 정리·선택하여 보존·전승케 하는 것이다. 요컨대 도서관은 현대사회를 구성하고 있는 모든 문화적 기관(가장 중요한 문화적 기관으로서 교육기관)과 각 지역사회의 시민들이 도서관을 통하여 그들이 필요로하는 도서와 문헌을 가장 효과적으로 자유로이 이용할 수 있도록 최대한의 가능한 조건을 제공해 줌으로써

문화의 발전을 효과적으로 촉진하는 것이다.)⁷⁾

특히 학교도서관의 모든 활동은 교육적이다. 즉 학생들의 교육목표달성의 활동에 관련된 것이기에 그러하다. 더 구체적으로 학교도서관은 학생들의 교육활동(학교에서 어떤 목적하에 계획한 교육내용이라는 의미에서의 교과과정)에서 '① 그 활동과정에 있어서 직접적인 경험이 가지는 역할, ② 학생의 개인적인 차이 고려, ③ 한 주제를 배우기 시작할 때와 배우는 자의 성숙도를 측정하고 그것을 정확하게 맞추어야 한다는 사실'⁸⁾ 등을 역할의 중심과제로 삼게 된다.

우리나라 도서관법 제1장 제2조와 제5장 제36조를 보면 "학교도서관이라 함은 고등학교 이하의 각급학교(이에 준하는 각종학교를 포함한다)에서 교원과 학생의 교수·학습활동을 지원함을 주된 목적으로 하는 도서관 또는 도서실을 말한다"라고 정의하고 있으며, 학교도서관이 수행하는 업무로는 "① 학교교육에 필요한 자료의 수집·정리·분석·보존·축적 및 그 이용 ② 독서지도 및 도서관 이용의 지도 ③ 시청각자료의 개발·제작 및 이용 ④ 기타 학교도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무"라고 규정짓고 있다.

한편, 1945년 ALA는 전국적 학교도서관 기준인(School Libraries for Today and Tommorrow)⁹⁾에서 학교도서관의 목적 및 역할을 다음과 같이 제시하고 있다.

① 학생, 교사, 학부형과 기타 지역사회 구성원들의 요구를 만족시킬 수 있도록 학교교육계획에 효율적으로 참여한다.

7) 정필모 "한국도서관 교육의 반성." 도협월보, 제8권 5호 (1967), p. 189.

8) 김중환, 학교도서관, 서울, 한국도서관협회, 1968, p. 9.

9) *Encyclopedia of Library and Information Science*, Vol. 26. New York, Dekker, 1979, pp. 365-366.

- ② 학생들의 성장, 발달에 적합한 도서관자료와 봉사를 제공한다.
- ③ 학생들의 독서흥미를 북돋우고 지도한다.
- ④ 학생들로 하여금 도서관 이용을 통하여 그들의 흥미를 계발하고, 바람직한 사회인으로의 성장을 하게 한다.
- ⑤ 학생들에게 유능한 도서관 이용자가 되게 한다.
- ⑥ 학생들에게 지역사회의 도서관들을 소개하고, 가능한 이들 도서관들이 계속 교육과 문화발전을 꾀하는데 협력한다.
- ⑦ 학교교육에 필요한 모든 종류의 도서관자료를 이용하고 선택하는데 교사와 협력한다.
- ⑧ 교사의 전문적·교양적인 계속성장 프로그램에 교사 및 학교경영자와 함께 참여한다.
- ⑨ 지역사회 of 모든 도서관 발전계획에 있어서 다른 사서들과 지역사회 지도자들과 협력한다.

그런가 하면, 파야고(Lucile F. Fargo)¹⁰⁾는 학교도서관의 교육적 의미를 강조하면서 학교도서관의 기능을 자료의 수집, 자료의 이용, 독서습관의 고취, 분위기의 조성, 연구실의 조건구비, 학급문고의 지원, 관외활동등 7가지로 규정하고 있다.

그리고 리워스(G. H. Rewis)¹¹⁾는 파야고의 학교도서관 목표를 중심으로 하여 다음과 같은 학교도서관 기능의 7가지 기준을 제시하고 있다.

- ① 학생과 교사가 활용할 수 있도록 적절한 도서자료를 수집하고 자료를 조직했느냐?
- ② 도서관을 풍부한 교육과정, 학생들의 탐구정신, 훌륭한 문헌의 보급

10) Fargo, Lucile F. *The Library in the School*. Chicago, ALA, 1930. pp. 35-39.

11) Henry, N. B. *The Library in General Education*. Chicago, The University of Chicago, 1943. p. 156.

등을 위한 기관으로 만들었는가?

③ 연구와 자기교육에의 관심을 불러일으키기 위해 도서 및 도서관의 이용법을 가르쳤는가?

④ 독서습관의 성장을 북돋아 줄 만한 분위기를 조성했는가?

⑤ 문헌의 올바른 판단을 자극했는가?

⑥ 여가선용의 장으로서 도서 및 도서관의 유용성을 주지시켰는가?

⑦ 알맹이 있는 사회적 경험을 제공했는가?

특히 더글라스(M. P. Douglas)¹²⁾는 사서교사의 활동범위를 중심으로 하여 ① 교사와 학생의 학습활동을 위한 봉사기관 ② 적극적이며 능동적인 교육기능을 가진 교육기관 ③ 학습에 충분한 자료를 수집, 정리, 보관하고 활용하는 자료센터 ④ 학습에 필수적인 조건인 독서를 권장하고 지도하는 독서센터로 학교도서관의 기능을 제시하고 있다.

위와같은 학교도서관의 기능을 여러가지 측면에서 살펴보았는데 이것을 종합 분석해 보면, 먼저 학교도서관의 성격적 측면에서, 첫째, 학생 개개인의 힘을 증진시키는데 관련되는 것 둘째, 학습환경 개선에 관련되는 것 셋째, 지역사회와의 봉사에 관련되는 것으로 분석할 수 있다. 그리고 기능의 적용영역을 중심으로는, 학습활동능력, 자료수집, 정리영역, 학생지도영역 등으로 분석해 볼 수 있다.¹³⁾

지금까지 살펴 본 학교도서관의 기능을 중심으로 학교도서관의 본질을 한마디로 요약하자면, 학교도서관은 학교교육에 필요한 정보나 자료를 조직하여, 학생이나 교사에게 전달하는 기능을 지닌다. 즉 학생이나 교사의

12) Douglas, M. P. *The Teachers Librarians Handbook*. Chicago, ALA, 1949. pp. 2-4 (김효경, "초등교육에 있어서의 교육자료원에 관한 연구." 논문집 (중앙대학교) 제16집, 1971. p. 135에서 재인용)

13) 金正昭. "學校圖書館을 위한 學校長의 期待役割." 도서관. 제38권 5호 (1983. 9. 10). p. 20.

학습활동이나 교육활동에 있어서 요구되는 정보나 자료의 제공에 관하여 적절하게 원조하며, 학교교육의 목적실현에 기여하는 것이다.¹⁴⁾라고 말할 수 있다.

결론적으로 학교도서관의 기능에 대해 교육의 제영역에 따라 활동영역을 세분해 보면 다음과 같이 제안할 수 있다.

첫째, 교육의 목적면에서 학교도서관은 교육의 목적에 성취될 수 있는 자료의 제공과 이 자료의 선택, 이용될 수 있는 지식, 기술, 태도등의 지도를 담당한다.

둘째, 교육기능면에서 학교도서관은 학습활동의 중심장으로서 필요한 학습정보의 제공, 레크레이션의 장소등에 대한 임무를 다한다.

셋째, 교육활동면에서 학교도서관은 독서활동의 장소, 보는 활동의 장소, 듣는 활동의 장소, 창조적인 활동의 장소등과 같은 역할을 수행한다.

2. 학교도서관의 기능변화

학교도서관이 지금까지 고수해 온 전통적인 기능이외에 1960년대 이후 미국을 비롯한 유럽지역에서는 학교교육에 필요한 시청각자료를 학습에 활용함으로써 학교도서관의 역할변화를 초래하였고, 명칭도 학교도서관(School Library)에서 학교매체센터(School Media Center), 학교도서관매체센터(School Library Media Center), 교육매체센터(Instructional Media Center), 학습자원센터(Learning Resource Center)등의 다양한 용어로 대체되고 있다.¹⁵⁾

14) 深川恒喜, 井澤純, 室伏武. 學校圖書館事典. 東京, 第一法規, 1976. p. 36.

15) Hicks, B. Warren and Tilling, Alma M. *Developing Multi-Media Libraries*. New York, R. R. Bowker, 1970. pp. 4-5.

이렇게 학교도서관이 그 역할변화를 하게된 근본적인 요인에 대하여 브레워(Joan Brewer)¹⁶⁾는 다음과 같이 지적하고 있다.

첫째, 배우는자에 대한 강조: 현대교육은 교수(教授)하는 것보다 학습(學習)하는 것에 중점을 두고 학생들 스스로 새로운 심상(心象)과 정보를 발견할 수 있도록 한다. 또한 학생들로 하여금 교사의 말을 수동적으로 듣기보다는 호기심을 가지고 탐구학습하도록 한다. 즉 학생들로 하여금 계속 발전하고, 그들 자력으로 배울 수 있도록 교육을 시키며, 새로운 문제에 대처할 수 있는 자신감을 심어 주게 된다.

둘째, 개인차: 학생들의 개인차를 고려하여 과목별로 진도를 달리한다든가, 각 학생이 원하는 방식대로 학습하도록 하고 있다. 교육의 방식은 인쇄자료와 비인쇄자료를 이용하여 학습효과를 올리고 있다.

셋째, 기술의 발전: 학교도서관의 가장 큰 요인은 바로 새로운 기술혁신이다. 시청각자료는 광범위하고, 다양한 특성을 가지고 있어 배움의 수단으로 이용하고 있다.

넷째, 교과과정의 개편과 학습방법의 변화: 학교 교과목내의 엄격한 경계선이 희미해 지고, 교과과정의 내용에도 중요한 변화가 있었다. 더구나 교육자료를 스스로 제작하고 각 학생에게 적합한 과목을 스스로 설계하도록 권장하기도 한다. 그러므로 교사와 함께 적절한 교육용 자료를 준비하는 과정에서 학교도서관 기능변화의 단면을 엿볼 수 있다.

다섯째, 정보의 필요성: 지식의 확대와 정보의 폭발로 일반성인에게와 마찬가지로 학생에게도 그들의 학습과 관계되는 정보가 필요하며, 정보를 취사선택하는 능력이 필요하다.

16) Brewer, Joan. "The Educational Role of the School Library." *School Librarian*. N. Y, Pergamon Press, 1981. pp. 30-40. (金丙柱. "學校圖書館發展에 관한 考察." 國會圖書館報. 제24권 1호(1987. 1. 2) p. 54에서 재인용)

이러한 변화요인으로 인하여 현대의 학교도서관의 기능은 전통적인 학교도서관의 기능에서 좀 더 확대된 의미를 지니고 있다. 이른바 “영국에서는 학습대상(學習對象)이 되는 것, 즉 학생들의 심신(心身)의 성장을 돕는 것을 자원(資源, resource)이라 칭하고, 학교내, 지역사회내, 그리고 전국적인 차원에서 학생들의 학습을 위해 여러 다양한 자원이 최대한 활용되도록 조직화 되어 있다. 이 기능을 학교내에서 수행하면, 이 기관을 학교자원센터(School Resource Centre)라고 부르고 있다.”¹⁷⁾

한편, “미국에서는 의사전달을 위한 인쇄 및 시청각자료와 이들의 활용에 수반하는 기술을 매체(Media)라 칭하고”¹⁸⁾ “여러 종류의 매체 즉 전통적인 자료 형태인 도서, 정기간행물, 팸플렛등의 인쇄자료는 물론 각종 시청각자료, 마이크로형태의 자료, 그 밖의 실물자료인 모형, 조각, 표본등의 이용에 필요한 설비 및 전문가에 의한 서비스를 학생이나 교사를 위하여 학교내에서 제공하는 기관을 매체센터(Media center)라고 부른다. 바로 이 매체센터는 종래의 학교도서관을 대신하는 장(場)이 되고 있다. 또한 매체전문가(Media Specialist)는 교육공학, 커뮤니케이션이론, 도서관·정보과학등의 이론과 응용을 기반으로 하여 메이다프로그램을 운영하고 있으며, 이 메이다 프로그램은 학교, 학교구, 지역, 주의4개 유형으로 나누어 활발한 활동이 전개되고 있다.”¹⁹⁾

우리나라 학교도서관이 위와 같은 선진국의 학교도서관 수준에까지 미치지 못한다 할지라도, 현대적 개념의 학교도서관으로써의 기능수행을 위

17) 長倉美惠子. 世界の學校圖書館(圖書館學大系; 第3卷) 東京, 全國學校圖書館協議會, 1983. p. 31.

18) *loc. cit.*

19) 學校圖書館學 編集委員會 編. 學校圖書館の原理と運營(學校圖書館學; 1) 東京, 全國學校圖書館協議會, 1985. pp. 13-14.

해서는 최소한 다음과 같은 요건은 갖추어야 할 것이다.” 첫째, 현재와 같이 교과과정과 유리된 도서관운영을 지양하고, 교육과정과 일치되는 자료를 소장하고 이들 자료를 교육현장에 제공함으로써 교육과정수행에 직접 이바지 할 수 있어야 한다. 둘째, 단순한 문헌자료중심의 도서관 운영을 지양하고 도서와 함께 시청각교재까지 수용하여 모든 교육자료를 통합한 ‘교육자료센터’체제로 전환하지 않으면 안 된다. 셋째, 학교도서관을 육성 발전 시킬 수 있는 제도적 장치가 마련되어야 한다.²⁰⁾

따라서 앞으로 학교도서관은 학교내의 제 활동을 중심으로 교육의 궁극적 목적을 달성하기 위한 방편으로 존재하며, 학교자체의 다양한 교육계획의 적극 참여함으로써 학생과 교사의 요구를 충족시켜야 한다. 그러므로 학교도서관은 항상 새롭고 보다 좋은 풍부한 교육자료를 개발하고 다음 세대의 교육에 적합한 합리적이고 능률적인 봉사방법을 연구 채택하여야 한다.²¹⁾

Ⅲ. 학교도서관 장학관의 역할

전장(前章)에서 살펴 본 바처럼 이제 학교도서관은 단순한 인쇄자료를 중심으로 봉사하는 전통적인 기능 이외에 다양한 형태의 자료를 제공하게 되는 매체센터로서의 기능을 수행해야만 하는 입장에 놓여 있다. 학교도서관이 이러한 기능을 수행하기 위해서는 학교도서관 자체의 노력도 중요하지만, 무엇보다도 학교도서관 발전에 극히 중요한 요인이되는 학교도서관 전임장학관의 역할이 절대적으로 필요하다 하겠다. 그러면 학교도서관

20) 金容哲. *op. cit.* p. 460

21) 金중환. *op. cit.* p. 12 .

장학관의 역할은 무엇인지, 그리고 이런 역할을 하기 위하여 학교도서관 장학관은 어떠한 자격을 갖추어야 하는지에 대하여 살펴 보기로 한다.

1. 학교도서관 장학관의 역할

미국교육협회에서는 장학관의 일반적인 역할을 다음과 같이 제시하고 있다.²²⁾

첫째, 교육의 목적과 목표를 규정짓는 학교와 관계하는 사람들을 원조하는 것. (a) 교육을 위한 가치의 명시를 모색 (b) 교육의 목적·목표를 성취하는 방법과 운영상의 목적에 부합하는 합리적인 근거를 모색 (c) 지역사회 교육기관의 하나로써 학교의 역할에 부합하는 합리적인 근거를 모색)

둘째, 교수·학습과정(Teaching-Learning Process)을 용이하게 하는 것. (a) 교수에 있어 보다 큰 효과를 성취하는 방법과 교육목적의 상호수용 및 계속적인 명시를 제공 (b) 적절한 개념의 변화를 수용 (c) 학습과정의 구비 (d) 기관의 변화 뿐만 아니라 개인의 변화를 위한 적절한 준비를 마련)

셋째, 생산적인 조직부서를 설정하는 것 (a) 학교의 목적성취를 위하여 모든 구성원에게 필요한 기능적 업무관계를 규정하는 조직구조의 제안 및 모색 (b) 개인 및 소그룹의 역할의 상호수용과 명시를 모색 (c) 학교와 지역사회의 다른 기관을 통한 상호전달을 위해 적절한 양식을 구비 (d) 계속적인 평가를 제공)

22) National Educatioal Association. *Leadership for Improving Instruction*. Washington D. C., National Educational Association, 1960. pp. 29-51 in Davies, Ruth Ann. *The Schod Library: a force for educational excellence*. New York, R. R. Bowker, 1969. pp. 229-231.

넷째, 리더십제공과 성장을 위한 환경을 조성하는 것 (a) 교사들의 업무환경은 개인의 기술과 재능을 발휘하고 창의력을 발휘하게끔 함 (b) 교수하는데 고충을 가진 교사의 도움요청이 자유롭게 되게 함 (c) 학교프로그램과 이를 개선하는데 관계하는 사람들의 성실이 보장되도록 후원을 함 (d) 지도자가 유용한 것으로 인식되게 함)

다섯째, 효과적인 교수를 위한 적절한 자원을 제공하는 것 (a) 전문지식과 기술 (b) 인간관계 기술 (c) 조직기술 (d) 착상기술 (e) 전문화된 봉사 (f) 환경에 대한 외부의 자원)

학교도서관 장학관에게는 이러한 일반적인 장학관의 역할이외에 더욱 많은 역할이 요구된다. 따라서 ALA²³⁾에서는 학교도서관 장학관의 역할을 다음과 같이 구체적으로 제시하고 있다.

1) 학교도서관 장학관은 다음과 같은 문제에 대하여 최고행정가와 협력하고, 자문가로서 봉사하여야 한다.

① 전체교육프로그램의 이행 및 개발에 학교도서관 이용교육, 봉사, 자원의 이용

- ② 교사들의 자료수집방법
 - ③ 학교도서관 프로그램의 계획 및 평가
 - ④ 학교도서관 직원
 - ⑤ 학교도서관 예산편성
 - ⑥ 학교도서관의 기본장서계획
 - ⑦ 도서관지구(Library Quarter)계획
 - ⑧ 도서관자료의 중앙구입, 처리, 조직절차의 개발
- 2) 학교도서관 장학관의 책임

23) ALA. *Standards for School Library Programs*. Chicao, ALA, 1960. pp. 42-44.

- ① 교과과정개발에 학교도서관 역할을 부각시키는 리더쉽의 발휘.
- ② 학교시스템에서 학교도서관의 요구와 기능을 설명.
- ③ 교육위원회와 교육장에 의해 제공되는 학교도서관의 예산관리.
- ④ 몇몇 학교간의 도서관 이용교육과 도서관봉사 프로그램의 조정.
- ⑤ 학교사서 (school librarians), 교사, 교과과정 전문가 (curriculum specialists)에 의한 자료선정 및 협력평가 제공

- ⑥ 자료센터의 감독
- ⑦ 자료의 중앙수서 및 처리의 감독

3) 학교도서관 장학관은 중앙학교사무국(central school office)의 다른 부서의 장학관 및 직원과 협력하고, 계속적으로 다음과 같은 방법으로 조언 및 협력서비스를 제공하여야 한다.

- ① 교육프로그램의 모든 단계와 관련되는 것으로서 학교도서관 봉사프로그램을 위한 기준·정책·절차의 개발.
- ② 교과과정연구 및 평가에 참여·자원부서(resource units)을 위한 인쇄자료 및 기타 자료의 추천.
- ③ 언제나 필요할 때 전문가로서의 봉사.
- ④ 교사의 협직자교육에 참여
- ⑤ 구입하기 위한 인쇄자료 및 시청각자료의 추천 및 평가
- ⑥ 도서관통계, 기록, 보고, 연구의 제공

4) 학교도서관 장학관은 다음과 같은 방법으로 학교시스템에서 사서의 전문적 성장을 위한 지침과 리더쉽을 제공해야 한다.

- ① 도서관프로그램에 관하여 개개사서와 함께 회의주최, 조언 및 자문 봉사 제공
- ② 회의, 워크샵을 통한 현직자교육의 계획
- ③ 사서에게 교사, 상담자와 같은 역할을 주고, 상호문제를 해결해 줌

로써 사서의 사기진작에 주력

- ④ 도서관개발 및 개선을 위한 정보유통 자료(관보나 뉴스레터)의 준비
- ⑤ 실험 및 연구에서 개개 창의력을 교육
- ⑥ 시스템 전체에 걸친 기본적인 도서관 절차의 통일성을 보장하기 위한 실행의 계속성을 촉진, 동시에 개개의 진취적인 계획과 계속적인 개선을 고무

⑦ 학교에서 도서관을 방문케 함

⑧ 학교사서에 대한 동정적인 이해와 격려 및 평가부여

5) 학교도서관 장학관은 다음과 같은 계속적인 평가프로그램을 유지하여야 한다.

① 학교도서관 프로그램과 중앙사무국에서의 봉사 및 기술의 분석과 평가

② 지역, 주, 국가기준에 의한 학교도서관 성장의 측정

③ 국가 및 주의 실태조사에서의 협력

④ 보고서 및 추천서의 준비

6) 학교도서관 장학관은 다음과 같은 훌륭한 PR프로그램을 유지하여야 한다.

① 학생 및 성인들의 도서관이용을 촉진하기 위해 지역내의 다른 도서관과 협력

② 도서관, 도서, 시청각자료, 독서, 의견청취와 관련되는 시(市)프로젝트에 참여

③ 지방, 주, 국가수준에서의 도서관조직과 전문직 교육에 참여

④ 전문잡지 및 출판물에 기고

⑤ 개인 및 지역사회그룹에게 전문봉사 및 자문봉사 제공

⑥ 모든 커뮤니케이션 매체를 통한 학교도서관 봉사 설명

한편, 데이비스(Ruth Ann Davies)²⁴⁾는 학교도서관 장학관의 역할에 대하여 다음과 같이 24가지로 구분하여 제시하고 있다.

- ① 교육적·전문적으로 폭넓은 지식의 소유자로 확보한다.
- ② 추천된 도서관봉사의 개념과 패턴을 행정직원 및 도서관직원에게 알린다.
- ③ 행정적인 협의에서는 도서관직원역을 맡고, 도서관 프로그램을 설명한다.
- ④ 심사, 비평, 재수정을 위한 매체프로그램을 고안한다.
- ⑤ 구역교육자료센터(District Instructional Materials Center), 구역 전문도서관(District Professional Library), 구역중앙수서 및 처리센터(District Centralized Ordering and Processing Center)의 조직 및 운영을 감독한다.
- ⑥ 최고학교행정가, 행정직원, 건축가, 도서관 직원과 함께 신축도서관 시설을 계획한다.
- ⑦ 학교도서관과 공공도서관간의 상호협력을 위하여 지역사회 도서관직원과 함께 계획한다.
- ⑧ 구역교과과정 연구, 평가, 수행에 참여하고, 예측되는 교과과정변화를 사서에게 알려준다.
- ⑨ 문제점을 예견하고, 문제해결을 위한 전략을 세운다.
- ⑩ 지역사회에 도서관 프로그램을 선전한다. 예) 신문기사, 지역사회그룹에게 연설, PTA나 어머니클럽에 나가서 직접대화등
- ⑪ 행정 및 학교이사회를 위한 연간보고서, 특별보고서 준비
- ⑫ 신착자료, 설비, 처리, 교과과정등에 정통하고 있어야 한다

24) Davies. *op. cit.* pp. 239-241.

- ⑬ 구역도서관 프로그램의 장·단점을 평가한다.
- ⑭ 최고학교행정가, 교감, 사서와의 협의하에 도서관직원의 배치를 결정한다.
- ⑮ 행정정책, 의사결정회의에 참여하고, 도서관직원에게는 예측되는 변화를 알려준다.
- ⑯ 구역도서관 프로그램을 위한 예산요구를 행정직원에게 제시한다.
- ⑰ 교과과정변화를 인쇄매체 및 비인쇄매체요구에도 적용하고, 예산필요요구에도 적용한다.
- ⑱ 각 구역의 개개도서관을 위한 입찰명세서 준비, 접수된 입찰제크, 가구·비품등을 주문한다.
- ⑲ 도서관 직원회의 계획 및 수행
- ⑳ 사서평가를 위한 인쇄자료 및 비인쇄자료의 구독 및 배포
- ㉑ 구역도서관 프로그램 및 개별도서관에 사용하게 될 모든 자료를 주문한다
- ㉒ 사서에게 자료전문가로서 봉사한다.
- ㉓ 도서관직원들이 사용하게 되는 체크리스트, 스케줄, 평가기준을 고안하거나, 만들어진 형식을 보유한다.
- ㉔ 교육미디어 실험을 위하여 실험연구 프로그램 계획을 조직하고 수행한다.

그런가 하면 경남도교육위원회의 장학사를 역임한 김두홍²⁵⁾씨는 장학관의 역할에 대하여 다음과 같이 제안하고 있다.

- ① 도서관설치에 관한 지도
- ② 자료확충지도

25) 金斗弘, “市·道 教委의 責務: 學校圖書館의 獎學指導.” 教育評論 통권 76호 (1965. 2) pp. 56-59.

③ 사서교사의 훈련

④ 시범학교의 육성

특히 '도서관설치에 관한 지도'나 '시범학교의 육성은 우리나라 학교도서관의 현실정을 반영한 학교도서관 장학관의 역할이라고 생각된다.

상기(上記)에서 제시된 학교도서관 장학관의 중요역할을 종합 분석하여 도시(圖示)해 보면 <표 1>과 같다.

<표 1> 학교도서관 장학관의 주요역할

| <직 접 봉사> | <직접보조봉사> |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * 교과과정관리 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램계획, 실행, 평가 · 자료선정정책의 결정 및 추천자 · 프로그램자료의 고안 및 제작 · 장서구성 · 미디어 자료 평가 · 인쇄자료 및 참고자료평가 * 인 사 관 리 <ul style="list-style-type: none"> · 직원개발및현직자교육계획 · 직원에게 자문봉사제공 · 사무직원의 업무수행평가 · 직원선정원조 * 프로그램 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 구역의 정보요구를 전달 · 네트워크의 용이화 · 기술평가 · 도서관이용교육 · 도서관봉사PR · 구역도서관프로그램의 계획및실행 | <ul style="list-style-type: none"> · 미디어 직원의 확충, 리더 · 미디어 및 설비의 유지 · 미디어 및 설비의 유통 <p style="text-align: center;"><간접보조봉사></p> <ul style="list-style-type: none"> · 사무기능의 조직 및 관리 · 사무활동의 조정 · 교육청과의 협의 |

따라서 학교도서관 장학관은 위에 나타난 바와 같이 학교도서관 발전을

위해 교과과정관리, 인사관리, 도서관을 위한 프로그램관리, 학교도서관 봉사등을 위한 전문가로서, 조언자로서, 감독자로서의 리더쉽을 발휘하고, 그 역할을 수행할 수 있어야 한다. 아울러 우리나라 학교도서관의 장학관은 우리나라의 현실정을 감안하여, 특히 '학교도서관 설치'에 관한 역할을 우선적으로 수행하여야 할 것이다.

2. 학교도서관 장학관의 자격

학교도서관 장학관에게는 학교도서관 장학관으로서의 역할수행을 위해 반드시 몇 가지의 자격이 요구된다. 이에 대하여 데이비스²⁶⁾는 학교도서관 장학관은 다음과 같은 감각을 소유한 지각있는 사람이 되어야 한다고 밝히고 있다. 즉 위임(委任)의 감각, 조화의 감각, 우선 사업의 감각, 가치기 준의 감각, 정의감의 감각, 충정도의 감각, 감성적 균형의 감각, 유우머의 감각, 선견(先見)의 감각이 있어야 하며, 부가적으로는 ① 능동적인 리더 ② 박식한 사서 ③ 천부적인 교사 ④ 미디어 프로그램 전문가 ⑤ 교과과정내용 전문가 ⑥ 효과적인 의사전달자 ⑦ 효율적인 행정가 ⑧ 진단교사 ⑨ 창의력 있는 개혁자 ⑩ 이상적인 현실주의자 ⑪ 상상력이 풍부한 전략가 ⑫ 실용적인 철학자 ⑬ 훈련된 몽상가 ⑭ 실용적인 인문학자 ⑮ 영구적인 학자 ⑯ 보조독자가 되어야 한다고 지적하고 있다.

한편, 로거스(Joseph F. Rogus)²⁷⁾는 데이비스가 언급한 장학관의 자격중 학교도서관 장학관은 <우선사업의 감각>을 지녀야 한다고 강조하면서 이 우

26) Davies. *op. cit.* pp. 241-242.

27) Rogus, Joseph F. "Supervisor Savvy: Strengthening Performance as a School Library Media Supervisor." *School Library Media Quarterly*, vol. 14, No. 3(Spring 1986) p. 135.

선사업의 설정을 위하여 다음과 같은 네 가지 방안을 제시하고 있다.

첫째, 계속 추진해야 하는 활동을 확인한다. 이를 위하여 미디어 및 설비의 유지와 유통, 교실조사, 교사와의 상담, 사무실관리, 보고서 완성, 소프트웨어 평가등의 활동을 수행하여야 한다.

둘째, 6개월동안의 개발특성의 부문별결과를 우선사업 설정에 반영하기 위하여 직원과 협력한다. 제안된 결과는 기록을 하며, 다음과 같은 결과가 창출되는지 확인한다. ㉠ 개별성장계획을 개발시키는 각 도서관 미디어전문가를 돕는것. ㉡ 교장이 적어도 일년에 세번은 미디어센터 기능강화문제로 교사들과 만나도록 하는 것 ㉢ 미디어전문가가 교과과정의 범위와 순서를 이해하도록 돕는 것 ㉣ 비판적인 사고와 문제해결기술을 개발시키는데 초점을 둔 특별장서를 개발시키는 것 ㉤ 도서관 미디어전문가의 교수기술 강화를 돕는 것

셋째, 그러한 결과는 영향을 미치게 될 사람과 실제범위까지 전달한다.

넷째, 활동단계에 대하여 의견을 같이하면, 직원들에게 업무와 책임을 부여한다.

여하튼 학교도서관 장학관의 자격요건을 한마디로 말하면 계속되는 교육프로그램에 상응한 학교도서관 프로그램의 개발을 촉진할 수 있는 전문적인 능력과 우선사업설정을위한 선견요소, 그리고 리더쉽의 자격이 요구된다고 하겠다.

지금까지 학교도서관 장학관의 역할과 자질을 살펴 본 바, 학교도서관 장학관은 학교도서관의 기능수행과 학교도서관의 발전을 위하여 극히 중요한 역할을 수행한다고 볼 수 있다. 그러나 우리나라와 같이 학교도서관을 위한 전임장학관이 전무한 형편이며, 학교도서관 장학관자체를 소홀히 인식하고 있는 형편에서는 본 연구에서 지적한 바와 같은 학교도서관 장학관의 역할을 기대하기에는 어려운 실정이다. 따라서 우리나라 학교도서관

관의 육성발전을 위하여는 반드시 학교도서관을 위한 전임장학관을 들 수 있는 제도적장치가 마련되어야 할 것이다. 또한 학교도서관 장학관의 역할은 고도의 지식을 요구하는 전문적인 역할을 수행할 수 있어야 하므로 학교도서관 펜실바니아 분과(Pennsylvania Division of School Libraries)에서 설정한 "한 구역에 두개 이상의 학교도서관이 있는 경우 사서가 도서관 장학관으로 선임되어야 한다."²⁸⁾고 권고하고 있는 것처럼 학교도서관 전임장학관은 반드시 '도서관전문직자'로 선정되어야 할 것이다.

IV. 결 론

본 연구는 우리나라 학교도서관이 지금까지 침체상태에서 벗어나지 못하고 있는 중요한 요인의 하나인, 학교도서관을 위한 학교도서관의 장학관의 역할을 규명해 봄으로써, 학교도서관의 발전을 모색해 보자는데 그 의의가 있다.

학교도서관의 전통적인 기능은 주로 도서자료를 대상으로 학생들의 교양이나, 인격함양에 중점을 두는 학교교육의 보조적시설이 주된 것이었다. 그러나 1960년대 이후 학교교육내용의 다양화·고도화, 교육방법의 개선, 정보사회의 진전등으로 인하여 학교도서관의 기능은 매체센터로서의 기능 변화를 모색해야 한다는 시점에 이르게 되었다.

그러므로 학교도서관의 자료구성자체도 인쇄자료 뿐 만 아니라 시청각 자료도 중요한 위치를 점하게 되었다. 또한 학교도서관의 전문사서는 교과과정 프로그램을 계획·수행하고, 학습효과를 증진시키기 위하여 도서관

28) Pennsylvania Division of School Libraries. *A Guide for School Librarians*. Harrisburg, Department of Public Instruction, 1969. in Davies, op. cit. p. 235

에서 직접 자료를 제작하고, 수정·보완하여 교사와 학생을 원조하는 자료전문가로 되어야 하는, 그야말로 학교도서관은 교수·학습(Teaching·Learning)의 중심원이 되어야 한다.

이를 위하여는 학교도서관에 대한 행정의 정책적 배려가 필요하고, 이러한 정책적 배려에 대해서는 학교도서관 장학관에 의존하지 않을 수 없다.

학교도서관 장학관의 주된 역할은 도서관 프로그램의 계획·조직·수행·평가 뿐 만 아니라 구체적으로는 교과과정관리, 인사관리, 프로그램관리를 위한 직접봉사와 그 밖에 직접보조봉사, 간접보조봉사등을 위한 전문가로서, 조연자로서, 감독자로서의 리더쉽을 수행할 수 있어야 한다. 그리고 이러한 역할수행을 위하여는 전문적인 능력과 우선 사업 설정을 위한 선견요소, 리더쉽의 자격이 요구된다고 할 수 있다.

그러나 우리나라처럼 학교도서관을 위한 전임장학관이 전무한 상태에서는 학교도서관 장학관의 역할을 기대하기가 극히 어려운 상태에 있다. 따라서 우리나라도 학교도서관이 학교교육의 필수기관으로써의 기능수행과 학교도서관 발전을 위해서는 학교도서관 장학관의 역할에 의존하여야 하며, 이러한 역할수행을 위하여는 학교도서관 전임장학관을 둘 수 있는 제도적 장치가 마련되어야 할 것이다. 또한 학교도서관 장학관의 역할 자체가 전문적인 지식을 요구하는 만큼, 학교도서관 장학관은 '도서관전문직자'로 선임되어야 할 것이다.

참 고 문 헌

각주(脚註)로 대신함

A Study on Roles of the School Library Supervisor

Kim, Jeong-Soh

The purpose of this study is to search the roles and qualifications of a school library supervisor.

The results of the study,

The school library supervisor serves as a professional, advisor and director for planning, structuring, implementing, evaluation of a library program, and for curriculum management, personnel administration, program administration.

And to accomplish this, the school library supervisor should possess competencies and vision essential for priorities and the leadership qualities.

Therefore to perform a roles, put the systematic apparatus for the school library full-service supervisor and the full-service supervisor should appointed 'library professional'.