

專門大學圖書館科의 模型教育課程 修正開發에 關한 研究

蘇時重*

<목 차>

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| I. 서 론 | IV. 교육과정의 현황 및 문제점 |
| 1. 연구의 목적 | 1. 국내 4년제 대학의 도서관과
교육과정 현황 |
| 2. 연구의 방법 및 범위 | 2. 국외 전문대학 도서관과의 교
육과정 현황 |
| II. 도서관 업무와 교육 | 3. 국내 전문대학 도서관과의 교육
과정 현황과 문제점 |
| 1. 도서관 업무의 특성 | V. 모형교육과정의 편성 |
| 2. 도서관 업무의 조직 | 1. 교육목표의 설정 |
| 3. 도서관 현장에서의 교육기관에 대
한 요망 사항 | 2. 교육과정 편성의 원리 |
| III. 국내외 도서관 교육의 현황 | 3. 모형교육과정안 |
| 1. 국 내 | 4. 모형교육과정의 교수요목 |
| 2. 국 외 | |
| 3. 국내 전문대학 도서관과 교육현황
의 문제점 | VI. 결 론 |

I. 序論

1. 研究의 目的

현대사회에서 教育이 學習을 指示하는 것이 아니라 學習을 促進하는 것이
며 이미 알려진 事實을 注入하는 것이 아니라 새로운 事實을 探究하는 것이
며 學生들에게 學習動作을 하게 하는 것이 아니라 배우도록 도와주는 일¹⁾
이라는 관점에서 볼 때 教育現場에서 學生 스스로가 自發的으로 工夫하고 研

* 仁川專門大學圖書館科 副教授

1) 최정훈, 知覺心理學, 서울, 乙酉文化社, 1972. p.19.

究하게 하는 教育은 圖書館을 中心으로 이루어져야 한다. 그리고 많은 文獻情報은 效率的으로 收集·整理·保存·分析·利用하기 위한 圖書館業務를 科學的으로 運營하도록 하는 學問으로서 圖書館學은 여러 學問分野에서도 重要性의 유품이 되어져야 한다.

近代的 意味에 있어서 우리나라의 圖書館學教育은 1946年 4月 國立朝鮮圖書館學校의 開校에 의한 教育의 시작에서 찾아볼 수 있고, 正規教育機關에서의 圖書館教育은 美國의 피바디師範大學 教育使節團의 후원에 의해서 1957年 3月 延世大學校에 圖書館學科와 圖書館學堂을 創設한데서 비롯된다. 세월이 흘러 지나오는 동안 많은 圖書館學科가 設立되고 發展하여 1988年에는 博士課程 4個校, 碩士課程 9個校, 學士課程 29個校, 專門大學 6個校等이다. 특히 專門大學은 社會各分野에 關한 專門的인 知識과 理論을 가르치고 才能을 연마케 하여 國家社會發展에 必要한 重堅職業人을 養成함을 目的으로 設立된 教育機關인데, 1987年 現在 119個 專門大學 1,059 學科中 圖書館科가 設立된 곳은 6個 專門大學中의 6個科이다.²⁾ 職業教育의in 特性이 잘 나타난 教育은 그 教科課程에 根據를 들 수가 있어서 教科課程이 어떻게 짜여져 있느냐 하는 點은 教育의 方向을 決定하기도 한다.

本研究에서는 각 專門大學의 教科課程을 比較分析하고 특히 先行研究된 模型課程이 教育現場에 어떻게 適用되어지고 있는가를 살펴보면서 알맞고 理想을 追求하는 教科課程으로 修正開發함으로서 圖書館 現場에서의 中堅技術人을 養成할 수 있는 教育이 되도록 하고자 하는데 研究의 目的이다.

2. 研究의 方法 및 範圍

圖書館 現場에서 專門的인 知識과 理論을 갖춘 中堅職業人을 養成하기 위한 模型教科課程을 修正開發하기 위하여서는 다음과 같은 方法의 使用과 範圍를 收錄했다.

① 書誌的 資料 및 文獻考察

2) 문교통계연보. 文教部中央教育評價院統計分析室. 1988. pp. 564~568.

- ② 多樣한 設問紙調查法 活用
- ③ 圖書館現場의 中堅司書들과의 面談實施
- ④ 專門大學 圖書館科教授協議會 運營
- ⑤ 先行된 模型教科課程이 現行 專門大學圖書館科 教科課程에 얼마나 適用 되는가를 살펴보기 위해서 全國 6 個 專門大學 圖書館科의 教科課程表를 調査 分析 檢討하여 效用性을 살펴보도록 했다.
- ⑥ 教科課程 研究審議評價委員會의 諮問을 받음.
- ⑦ 外國의 二年制 短期大學 圖書館科 教育機關의 現況을 알아보는데는 先進 國 狀況보다는 우리나라와 形便과 水準이 比較的 비슷한 中進國에 속해 있다고 볼 수 있는 獨逸과 新生國이라고 볼 수 있는 Singapore 를 代表 的으로 살펴봤음.

以上의 方法 및 範圍를 통하여 模型教科課程을 修正考察 試圖하다.

II. 圖書館業務와 教育

1. 圖書館業務의 特性

圖書館業務은 一般的으로 單調롭고 職務滿足度가 他職種에 비해 低하다는 評³⁾도 있고, 一般的인 通念으로 별로 할일이 없는 閒暇로운 業務로 認識되어져 있어서 公共圖書館의 境遇 待機發令 立場에 있는 사람이 가서 일하는 곳, 아니면 그냥 가 있는 곳으로 認識되기도 했고, 또 大學圖書館의 境遇 圖書館學 專攻教授 中에서 大學圖書館 責任者인 館長을 命하여 大學圖書館業務의 간여와 統括하기 보다는 一般 教授中에서 大學圖書館 責任者인 館長을 命하여 禮遇上 그냥 가 있게 하는 곳(자리)으로 評價되기도 했었다.

그러나 現代社會에서 文獻情報 를 다루는 圖書館業務는 利用者の 要求가 多樣化되고 있는 時點에 暴發的으로 쏟아져 나오는 情報를 適時에 適者에게 提

3) 류인석, “도서관 業務의 조직스트래스와 예방관리에 관한 연구” 도서관, Vol. 41, No. 5. 1986. 9. 10. p. 32.

供하여야 하는 課題는 有能하고 高度의 專門的 知識과 素養을 갖춘 司書의 必要性을 더욱 切感하게 하고 있다.⁴⁾

다시 말하면 圖書館業務에는 專門的인 高度의 知識과 利他的 精神의 職業觀을 갖추지 않으면 遂行할 수 없다는 말이다. 社會가 發展하고 文化的인 與件이 成熟해지면서 圖書館業務의 認識도 새로워지리라고 期待한다.

圖書館 業務機能은 技術部門과 奉仕部門으로 大別하고 다시 數個의 原價中心으로 細分하는데, 技術部門은 選擇注文, 目錄, 分類 等이고 奉仕部門은 閱覽, 文獻檢索, 參考業務 等이다.⁵⁾

總括的으로 圖書館業務는 質的인 面에서 뿐만 아니라 量的인 面에서도 簡單하지가 않다. 冊 1卷을 收書하여 整理進行하는데는 65個의 工程이 든다.⁶⁾(表 1 參照)

또한 圖書館業務를 專門的인 業務와 非專門的인 業務의 區分을 위한 例로서 參考業務를 살펴보면⁷⁾

- 專門的인 業務

- ① 參考業務에 관한 基本方針의 確立
- ② 參考質問에 대한 解答
- ③ 參考調查의 方法과 利用指導
- ④ 書誌의 作成
- ⑤ 參考質問을 위한 情報 File의 整備
- ⑥ 古文書 等과 같은 資料에 대한 特別索引 作成
- ⑦ 相互貸出을 위한 書誌資料의 調査
- ⑧ 地域的 全國的인 主題書誌作業에의 協力
- ⑨ 特殊資料 展示計劃

4) 변우열. “도서관 사서의 업무분석”, 도서관. Vol. 42, No. 3, 1987.5.6. p.42.

5) Constance Bratcher, Glen Gessford and Emmet Rixford. Cost Accounting for the Library, Library Resources & Technical Service, 8.4(Fall. 1964) p.416.

6) 圖書館現場의 實務責任者와의 面談에서 確認 得한 事項임.

7) 변우열. Op. Cit. p.56.

〈表 1〉

圖書館資料 購入·整理 순서표

1. 자료구입 추천서 접수	34. 등록일부인
2. 복본조사	35. 학교표시인
3. ━━견적서 짐수 가 서점	36. 등록번호부여
4. ━━견적서 징수 나 서점	37. 등록번호 북카드
5. ━━견적서 징수 다 서점	38. 등록번호 북포켓
6. 자료심의	39. 북포켓 저자기입
7. 구입목록 작성	40. 북포켓 서명기입
8. 예산대조	41. 북카드 저자기입
9. 결제 : 담당━	42. 북카드 서명기입
10. 과장 ━━ 도서관	43. 복본조사
11. 관장━	44. 별치기호 부여
12. 예산대조(경리과)	45. 분류
13. 경리과장	46. 저자기호 부여
14. 사무부처장	47. 편목
15. 사무처장	48. 편목(타자)
16. 부총장	49. 복제(목록)
17. 총장	50. ━━서명부출
18. 주문	51. ━━분류부출
19. 접수	52. 사무용목록 배열
20. 예산대장기입	53. 서가목록 배열
21. 지출발의서 작성	54. ━━열람용 저자목록 배열
22. 결재 담당━	55. ━━열람용 서명목록 배열
23. 과장 ━━ 도서관	56. ━━열람용 분류목록 배열
24. 경리주임━	57. 스파인(라벨형) 타자
25. 과장 ━━ 경리	58. 라벨부착
26. 부처장━	59. 투명라벨 부착
27. 처장━	60. 북카드 청구기호 기입
28. 등록원부작성(정리원부작성)	61. 북포켓 청구기호 기입
29. 장서인	62. 정리원부에 청구기호 기입
30. 축인상	63. 인수인계 용 통계 작성
31. 축인옆	64. 인수인계(서고)서 확인대조
32. 축인하	65. 도서원부에 청구기호 기입
33. 은인	

⑩ 特殊資料 展示를 위한 資料選定

⑪ 情報·文獻·圖書館·索引等의 利用을 위한 敎科課程開發

- ⑫ 參考質問에 관한 記錄方式의 決定
- ⑬ 文獻情報探索의 方法에 대한 助言
- ⑭ 參考圖書의 蒐集·管理·運用
- ⑮ 各種書目, 解題類의 作成
- ⑯ 高度의 專門的 書誌資料의 調查

• 非專門的 業務

- ① 簡單한 文獻情報 所在 探索
- ② 參考業務에 관한 統計와 利用記錄의 整備
- ③ 特別展示를 위한 資料整理와 展示 等

上記와 같은 實質的인 內容을 가지고 있는 圖書館業務의 性格은 一定한 量의 일을 했다고 해서 그 成果의 表示가 곧바로 나타나지는 것이 아니고 또 일을 하지 않고 있었다고 해서 그 일을 하지 않은 表示가 곧바로 나타나지 않는 特性도 가지고 있다. 그러므로 短期日內에 일의 效果를 나타내려고 하기 보다는 꾸준하고 繼續的인 姿勢로 변함없이 일하여 나갈때 一定한 時間과 期間의 經過와 더불어 일의 成果가 漸進的으로 나타나지게 되는 것이다.

2. 圖書館業務의 組織

組織은 여러 사람이 協同的 活動을 통하여 一定한 目標를 더욱 效果的으로 達成하기 위하여 各構成員에 대한 役割分擔關係⁸⁾라고도 보는데 圖書館業務를 效率的으로 達成하기 위해서는 그 業務를 組織化하여 나갈 必要가 있다.

特定한 目的을 追求하기 위하여 意圖的으로 慎重하게 計劃해서 構成된 社會的 單位(或은 人間集合)⁹⁾가 組織의 本質이라고도 보겠고, 이러한 組織은 다른 集合體와 區別되는 特性이 있는데 그것은 特定한 目標의 達成에 가장 于先의으로 志向하는 것이 된다.¹⁰⁾

8) 박인웅. “도서관 조직의 效果性 要因에 관한 연구”, 도서관, Vol.41. No.6, 1986.11.12.
p.31.

9) 金晉均, 欽有根. 經營組織論. 서울, 法文社, 1974. p.17.

10) Parson, T. Structure and process in modern societies. New York, The Free press,

例를 들어 大學圖書館을 살펴볼 때 大學圖書館組織은 大學社會의 多數 構成員에게 그들의 教育이나 研究, 特히 研究活動에 支援을 提供한다고 하는 目的을 追求하기 위하여 意圖的으로 計劃 構成된 것이라고 定義할 수 있으며, 이 組織의 特性은 大學의 教育 및 研究의 支援이라는 奉仕를 두드러진 目的으로 삼고 于先의으로 志向하는 것이라고 할 수 있다.¹¹⁾

圖書館의 組織化 段階에서 무엇보다도 重要한 것은 目標의 確立과 더불어 各部門別 職務를 明確히 規程하여 놓은 標準化된 職務分析表의 마련이다.¹²⁾

圖書館의 業務를 合理的으로 遂行하기 위하여서는 圖書館規定이 必要하지만 이것만으로 實務의 細部까지는 알 수 없기 때문에 業務의 分掌과 作業內容을 詳細히 記述한 標準化된 職務分析表 即 Staff Manual이 必要하게 된다.

Staff manual은 圖書館規程에 依據한 細則이므로 圖書館職員이 그 Staff manual을 읽으면 다른 職員이 行하여 온 일을 쉽게 理解할 수 있고 그 일을 引繼할 수도 있는 것이다. Staff manual은 作業의 標準化에도 必要한 것으로 個人的 생각에 치우치지 않고 作業標準에 依하여 職員이 活動할 수 있게 作成하지 않으면 안된다. 이 밖에 圖書館에 新規로 採用된 職員에 대한 教育이나 訓練을 위한 것도 되고 管理者나 責任者가 業務의 順序를 定하는 데도 基準이 되며 管理에 있어서 基本이 된다.¹³⁾

圖書館專門職의 資格區分에는 1級正司書, 2級正司書, 準司書로 區分되어 있어서¹⁴⁾ 圖書館의 專門的인 業務를 遂行하고, 非專門職은 圖書館內의 非專門的인 業務 即 補助的인 業務를 遂行한다. 그런데 近者에 資格區分과 業務區分을 混同하여 使用해서 資格區分으로 된 準司書를 業務區分으로 된 補助의인 圖書館業務를 行하여야 된다고 하는 意見¹⁵⁾에 대해서는 再考가 要請

1960. p.17.

11) 吳承英, “大學圖書館運營組織과 司書의 專門性”, 도서관, Vol. 38, No. 4, 1983. 7. 8. p. 51.

12) 草野正. 圖書館の經營管理. 東京, 內田老鶴圖新社, 1968. p. 32.

13) 李基珪. 圖書館의 組織과 管理. 서울, 韓國圖書館協會, 1981. p. 226.

14) 圖書館法, 第 7 條 2 項.

*5) 韓斗完. “圖書館補助職의 教育에 關한 考察”, 國회도서관보, 第 23 卷 第 6 號 統卷 188 號(*86 年 11, 12) pp. 15~17.

된다.

專門職은 圖書館에서의 主된 業務를 行하고, 非專門職이 補助的인 業務를遂行하여야 한다. 比喻한다면 教師의 資格에도 一級正教師, 2級正教師, 準教師로 資格區分이 되어져 있는데, 그 業務內容은 다같이 教授(Teaching)하는 일이지 準教師가 2級正教師의 補助職으로, 2級正教師가 1級正教師의 補助職으로 하는 役割이 아니고 單純한 資格區分을 意味한다.

圖書館業務에서 例를 들에 圖書館業務中 “弘報活動”業務를 살펴보면 專門職의 主된 業務로는

- ① 弘報活動의 計劃立案
- ② 弘報用 뉴스 資料 및 論文作成
- ③ 新聞, 雜誌記者와의 面談
- ④ 地方出版物의 精讀
- ⑤ 弘報用 各種印刷物의 考案 및 編輯
- ⑥ 弘報用出版物配布를 위한 範圍決定
- ⑦ 圖書館報의 記事쓰기 및 編輯
- ⑧ 地域社會와의 接觸
- ⑨ 演說
- ⑩ 展示會, 展覽會, 講演會, 映寫會, 鑑賞會 等의 開催計劃
- ⑪ 圖書館後援團體結成의 發起
- ⑫ 圖書館見學者의 指導案내
- ⑬ 圖書館利用獎勵書信 및 案內狀 쓰기
- ⑭ 弘報用 資料配布를 위한 住所目錄의 作成 및 改正
- ⑮ 放送 Program의 準備 및 指揮
- ⑯ 圖書館 및 讀書週間行事計劃과 指揮
- ⑰ 圖書館에 대한 利用者の 關心을 높이는 일
- ⑱ 視聽覺資料의 考案과 生產
- ⑲ 專門의 會合이나 討論會, 圖書館 및 讀書週間 等의 專門的 活動에 參加

非專門職의 補助業務로는

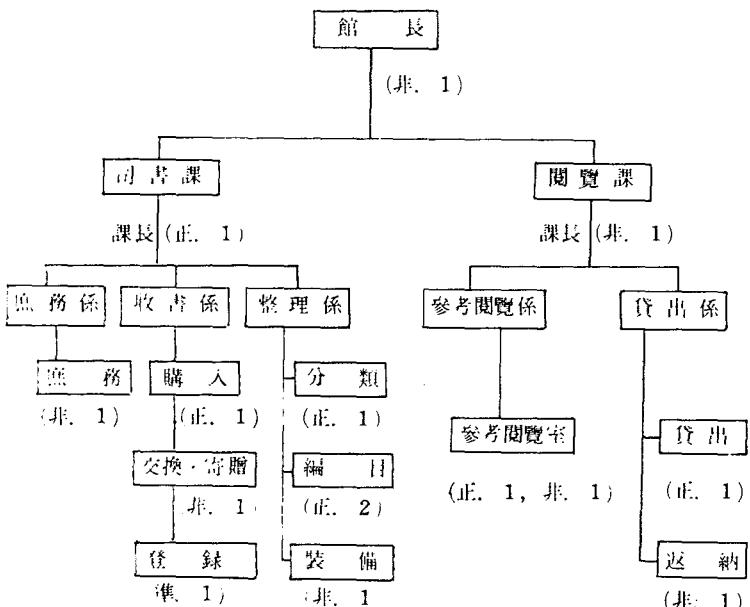
- ① 弘報記錄 및 統計의 保管
- ② 弘報用資料의 選擇과 維持
- ③ 弘報用資料의 配布
- ④ 送達住所目錄의 維持
- ⑤ 弘報用 포스타 및 藝術作品 等의 製作

等으로 業務區分이 되어져 있는데¹⁶⁾ 이는 專門職, 非專門職의 業務區分이지,
1級正司書, 2級正司書, 準司書의 資格區分은 아니다.

圖書館業務의 行政的인 組織面에서도 組織如何가 圖書館運營의 骨組를 이룬다.

〈表 2〉

光云大學校 中央圖書館職制 組織圖表

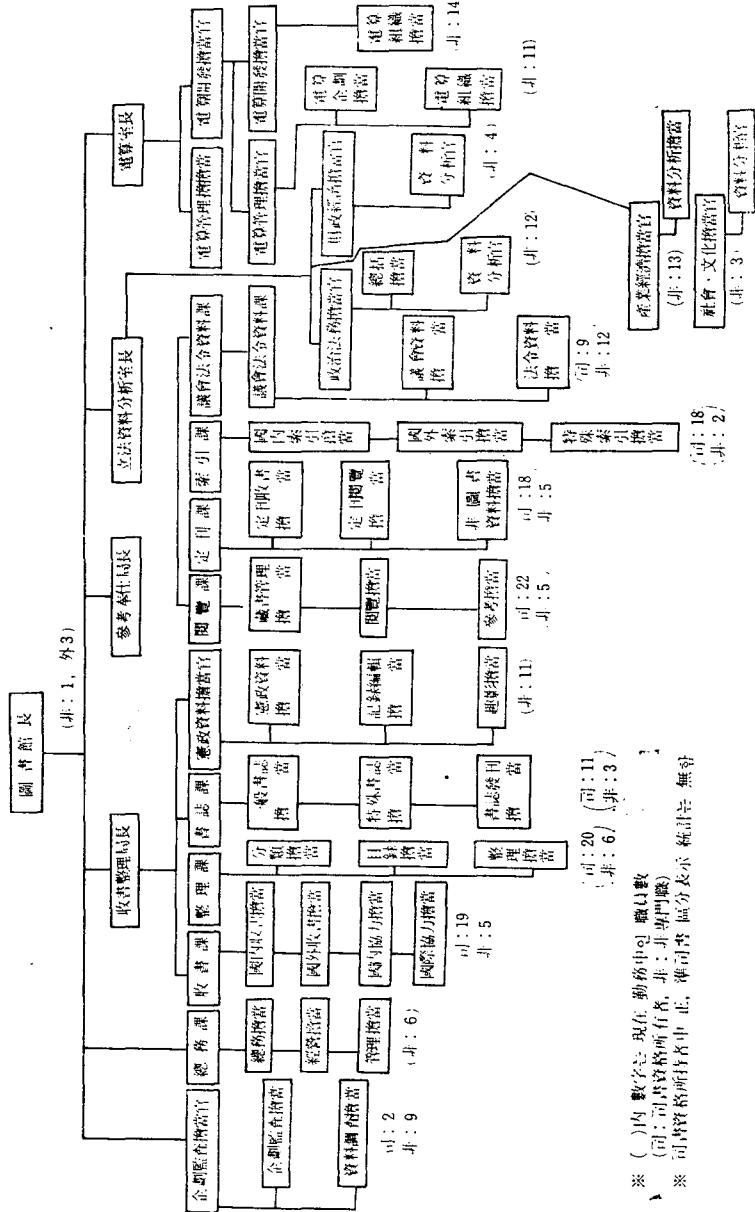


※ ()내 數字는 現在勤務中인 職員數
(正: 正司書, 準: 準司書, 非: 非專門職)

16) 변우열, op. cit. p.53.

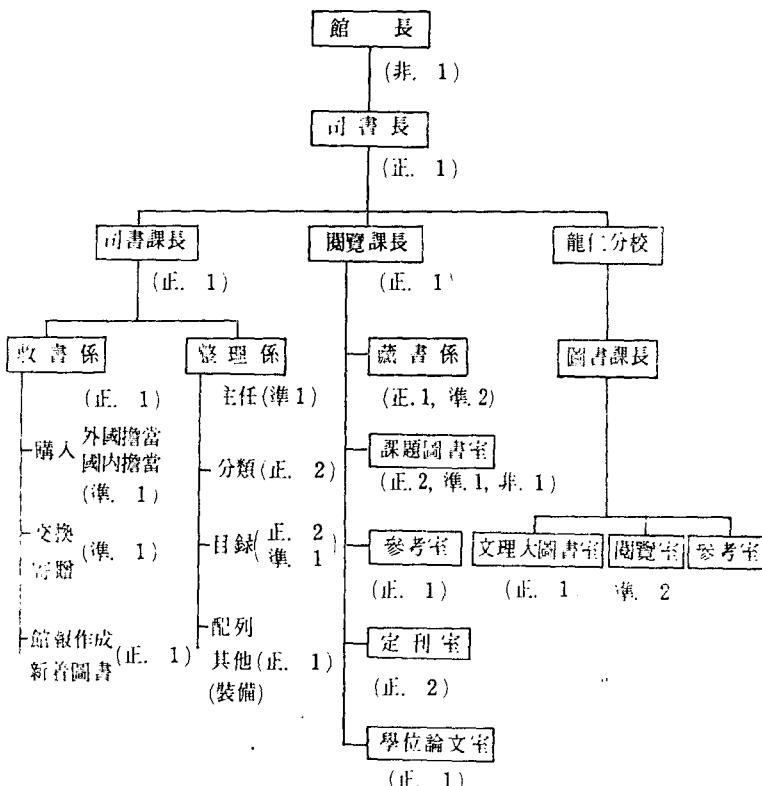
17) 유소영, op. cit. p.51.

國會圖書館製業服務 (表 3)



<表 4>

韓國外國語大學校中央圖書館職制



※ () 内 数字는 現在 勤務中인 職員數

(正: 正司書, 準: 準司書, 非: 非專門職)

어떠한 目的이든지 達成되기 위해서는 그 目的에 따르는 計劃과 그 計劃을遂行하는 過程이 있어야 하며 이遂行을 위해서는 一定한 組織에 依存해야하는데 이 組織이 어떤 形態로 되어 있느냐에 따라 管理의 形態나 Leadership의 類型이 정해 지는 것이다.¹⁷⁾

圖書館運營의 骨組를 이루고 있는 圖書館業務의 組織現況을 다음과 같이 紹介하여 參考한다.

3. 圖書館現場에서의 教育機關에 대한 要望事項

圖書館職은 高度의 知識과 技術을 必要로 하는 專門職과 日常業務를 主로 擔當하는 非專門職이 있으나 專門職에 의해서 圖書館職의 主된 業務가 推進되어져 가는 것이다.

이러한 專門職의 人的資源을 教育하여 必要한 適所適處에 輢出시키는 專門大學 圖書館科의 教育機關에 대하여 圖書館 現場에서 느껴지는 점과 現場에서 必要로 하는 司書를 教育하도록 바라는 面에서 實務現場 責任者の 意見을 設問紙 및 面談을 통하여 알아본 結果 다음과 같다.

- ① 圖書館現場에서 職務遂行上 專門大學 圖書館科 卒業生의 必要性을 느끼며 肯定的인 立場을 取하고 있다.
- ② 圖書館에 就業된 專門大學 圖書館科 卒業生의 勤務態度는 誠實한 편으로 評價하고 있다.
- ③ 圖書館에 就業된 專門大學 圖書館科 卒業生의 專門的인 業務遂行狀態는 良好하게 認定받고 있다.
- ④ 圖書館에 就業된 專門大學 圖書館科 卒業生의 人間關係 狀態는 良好한 意見이 많고, 보통이라는 意見도 있다.
- ⑤ 圖書館에 就業된 專門大學 圖書館科 卒業生의 語學實力은 否足하다는 評價를 받고 있는데, 教科課程의 語學部門에도 力點을 두어 語學實力涵養에 힘써야 할 必要를 느낀다.
- ⑥ 專門大學 圖書館科 學生에 대한 印象이 活氣있는 面에서 어떠한가라는 물음에 活氣가 넘치는 것도 否足한 것도 아니고 보통이라는 印象을 받고 있다.
- ⑦ 專門大學 圖書館科의 教育期間은 現行대로 2年으로 함이 좋겠다는 意見과 3年程度가 좋겠다는 意見들이 많다.
- ⑧ 專門大學 圖書館科 在學生의 現場實習에 대한 理想的인 期間에 관해서는 4週로 함이 좋겠다는 意見이支配的이어서 現行 2週間의 現場實習期間은 再考가 要望된다.

- ⑨ 專門大學 圖書館科의 教育은 實務中心의 職業教育이어야 함이 支配的인 意見이다.
- ⑩ 專門大學 圖書館科 教授陣은 必히 圖書館實務 經驗이 있는 분으로 構成되어야 함이 좋다는 意見이다.
- ⑪ 專門大學 圖書館科 卒業學點이 80 學點으로 된 일에 대해서는 모두가 적당하다는 反應이 支配的이다.
- ⑫ 專門大學 圖書館科 教科目中 專門科目 教養科目的 알맞는 比率은 7 : 3 으로 함이 좋겠다는 意見이 많은 편이어서 教養科目에도 疏忽히 할 수 없음을 알 수가 있다.
- ⑬ --定한 學點就得後 資格試驗 없이 法令에 의하여 資格證을 取得해지는 現行制度에 대하여 再考해 볼 必要가 있다.
- ⑭ 司書資格證의 質的向上을 위해서 司書資格證 取得試驗을 實施後 合格者에게 授與함이 좋겠다고 하는 意見이 많은 것으로 봐서 再考要望事項이 된다.

III. 國內外 圖書館 教育의 現況

1. 國內(圖書館學教育의 現況)

國內의 圖書館教育은 1946年 4月 1日 國立朝鮮圖書館學校가 開設된 以來, 圖書館學教育이 進行되어져 오다가 1950年 5月 30日로 5回에 걸쳐 77名의 卒業生을 排出한 것을 끝으로 그해 6.25 事變으로 廢校되었고¹⁸⁾ 6.25 戰亂의 소용돌이가 끝난 후 1957年 3月 美國의 Peabody 師範大學 教育使節團이 來韓 協力하여 延世大學校에 圖書館學科를 設立하고 學士課程 碩上課程 附設 韓國圖書館學堂 1年課程을 設置한 것이 近代的 意味의 圖書館學教育의 再開하는 첫걸음이 되었다.

1988年 國內 圖書館學教育의 現況을 보면 다음과 같다.¹⁹⁾

18) 任鍾淳. 圖書館學概論. 서울, 韓國圖書館協會, 1968. p.77.

19) 한두왕. op. cit. p.14 : 韓國圖書館職教育現況의 Form 을 引用應用하되 統計는 1988.4.1 現在의 文教統計年報을 抜萃 作成함.

<表 5>

韓國圖書館職 教育現況

(1988. 4. 1)

구 분	과 정 명	과정수	1988 학년도 학생수				졸업자	취업자	군입 대자
			1학년	2학년					
전문대학	도서관과	6	626	711			628	263	18
대학	도서관학과	26	1 1113	2 1442	3 1459	4 1212	1124	261	14
	문현정보학과	2	1 90	2 99	3 105	4 123	100	17	4
사범대학	도서관교육과	1	1 32	2 35	3 33	4 32	29	4	9
개방대학	도서관학과	1	신입 : 80, 편입 : 80				64		
각종학교 (대학과정)	도서관학과	1	1 44	2 56	3 96	4 39	23	13	3
대학원	도학	박사과정	4	53				7	
	도서관과	석사과정	7	117				34	
	도보서관학	박사과정							
	정과	석사과정	1	12				4	
교육대학원	사서교육전공	2							
국립중앙도서관	사서양성과정 (단기)	1	폐지 (도서관법시행령 개정에 따라)						
성균관대학	준사서과정 (1년)	1	잠정중지						
부설한국사서	정사서과정 (1년)	1	"						
교육원	사서교사과정 (1년)	1	60~70 정도						
문교부	사서교사자격 연수 (단기)	1	사정에 따라						

2. 國 外

ㄱ. 獨 逸

Göttingen 大學에 圖書館學講座가 Karl Dziatzko(1842~1903) 教授에 의해서 1887 年에 開設된 것을 根據로 圖書館學이 成立된 時點으로 보는 見解도 있듯이,²⁰⁾ 獨逸에서는 이때 이 일을 매우 重要視 여긴다.

20) 日本의 椎名六郎은 1887 年을 圖書館이 成立한 時期로 보았다. 椎名六郎, 新圖書館學概論, 東京, 學藝圖書, 1973, pp. 71~72.

Göttingen 大學 圖書館學講座課程은 K. Dzitzko 教授가 死亡한 1903 年까지 17 年間 繼續되었고, 1904 年 Berlin 大學의 圖書館學課程에 合併됨으로 闭鎖되었다가 世界第 2 次 大戰後 이 課程이 Göttingen 大學에 다시 開設되기는 했다.²¹⁾

獨逸의 圖書館學教育은 理論에 대한 講議와 技術에 대한 實習을 併行하며 政府에서 施行되는 資格試驗을 準備하는 性格이 짙다. 司書資格試驗에는 上級職과 中級職으로 區分되어 있고, 上級職은 學術圖書館, 大學圖書館, 專門圖書館에서 일할 수 있는 司書로 高級司書資格證을 所持해야 하며 中級職은 一般圖書館에서 일할 수 있는 司書로 一般司書資格證을 所持해야 한다.

第 2 次世界大戰前 獨逸의 圖書館學教育機關은 主로 문현大學, 라멘大學, 베를린大學의 圖書館學課程이 高級司書資格國家考試를 準備하는 大學卒業者들을 入學시켜 가르쳤으며, 圖書館學研究所를 組織하여 國家試驗에 대한 準備를 徹底히 했다. 1915 年에 設立된 라이프찌히 圖書館學校가 高等學校 卒業者를 入學시켜 一般司書資格考試를 準備하는 學生들을 가르쳤고 授業年限은 2 年이다.

第 2 次世界大戰後 西獨에는 라이프찌히 圖書館學校와 類似한 即 大學에 所屬되지 않는 圖書館學校 6 個와 情報管理者 養成을 위한 教育機關이 1 個 더 設立되었다. 6 個의 圖書館學校中 4 個는 州政府에 의하여, 2 個는 教會에 의하여 設立運營되고 있다. 情報管理者養成教育機關은 프랑크푸르트에 있는 Documentation 協會 附設機關이다. 高級司書課程은 大學卒業者가 入學하여 2 年間 修學하여야 하고 一般司書課程은 高等學校卒業者가 入學하여 2 年 또는 3 年 修學하여야 한다.²²⁾

ㄴ. 싱가포르

2 年制課程의 圖書館, 情報學科 卒業과 함께 싱가포르 圖書館이나 情報 Center 的 專門職으로 일할 수 있고, 그들에게는 專門的 知識과 技術로써 일하는 것으로 알려져 있다. 88 學年度 學期에는 88 名의 學生이 9 月 24 日

21) 최성진. 圖書館學通論. 서울, 아세아문화사, 1988. p.283.

22) 최성진. Ibid.

에 끝났다.

이 課程은 싱가포르의 國立圖書館과 圖書館協會에 의해서 設置되어서 1982~84 年 學期에 21 名의 學生, 1984~86 年 學期에 18 名의 學生, 1986~88 年 學期에 15 名의 學生들을 排出했으며, 이 課程의 學生들은 最少한 1 年以上 圖書館 實習으로 싱가포르圖書館에서 專門的인 일의 訓練을 받았다.

이 課程은 未開拓된 專門技術 分野에 特別히 補充하기 위한 講議로 高級 司書에 의하여 講議되고, 外部講師는 每學期마다 選定해서 되는데 高級司書, 教授委員會의 會員이 된다.

이 課程을 完全히 修了한 者에게 授與되는 資格證은 外國圖書館學校에서 認定하는 司書職의 基本過程과 同等하게 싱가포르 公共委員會에서도 認定 한다.

短期過程을 어려운 難關으로 마치게 되면 長期課程(4 年制大學)의 工夫에 編入할 수 있다.

圖書館, 情報學科의 短期課程 設置에 관한 具體的 項目 說明은 다음과 같다.²³⁾

① 設置目的

- 卒業後 모든 種類의 圖書館 및 情報機關奉仕에서의 專門職에 일하게 하기 위함이다.
- 專門技術과 知識을 開發하기 위함이다.
- 그들이 奉仕하는 社會에서 圖書館情報奉仕 業務役割에 대한 評價와 奉仕心을 기르기 위함이다.

② 設置機關

싱가포르의 圖書館協會와 國立圖書館이다.

③ 資格申請

- 資格을 얻고자 하는 者는 國立圖書館 組織網傘下의 職員이 되어야 하거나 싱가포르圖書館協會의 會員이 되어야 하며, 圖書館 協會 會費를

23) Library Association of Singapore & National Library. PROSPECTUS 1986. postgraduate Diploma Course in Library and Information Science(part-time) pp.1~6.

納付하여야 한다.

- b. 資格取得 希望者は 最少限 1 年以上 圖書館職 經歷을 長期課程 受講者와 같이 就得하여야 한다.
- c. 資格取得 希望者は 認可된 大學校를 卒業해야 한다.

④ 認 定

公共委員會에서는 資格證 取得이 外國의 認定된 圖書館學校에서 圖書館職의 基本課程을 極修한 것과 同等하게 認定한다. 그러므로 資格證 所持자는 싱가포르 圖書館 專門職에서 일할 수 있는 資格을 준다.

⑤

2 年間 短期教育 修學期間은 5 個月間씩 繼續되는 2 學期式으로 짜여져 있다.

1 學期 : 7 月--10 月 講議

('86 年) 11 月 特別課題 및 試驗

12 月 放學

2 學期 1 月—4 月 講議

('86 年) 5 月 特別課題 및 試驗

6 月 放學

3 學期 7 月—10 月 講議

('87 年) 11 月 特別課題 및 試驗

12 月 放學

4 學期 1 月—4 月 講議

('87 年) 5 月 特別課題 및 試驗

6 月 放學

⑥ 講議數

1, 3 學期 → 1 週 3 講座 計 : 16 週(1 講座 $2\frac{1}{2}$ 時間)

2, 4 學期 → 1 週 2 講座 計 : 16 週(1 講座 $2\frac{1}{2}$ 時間)

講議는 보통 月, 水, 金 午後 4 時 30 分부터 시작함.

⑦ 배우는 방법

이 課程에서는 講議를 包含해서, 세미나, 個人教授, 實習, 課題, 圖書館 및 有關機關 訪問이다.

⑧ 教授陣

圖書館現職에서 3 年以上 經驗이 있는 專門의인 資格을 갖춘 司書들이 고 外部講師들은 이 課程에 관連되는 여러 主題들을 가르친다.

⑨ 學年登錄金

入學金 : \$ 50 (返還 없이 한변념)

授業料 : \$ 2,000

試驗料 : \$ 40 (各 科目마다)

全課程의 登錄金合計 : \$ 4,450 (2 回 分割納入 可能함)

1 回分割金 : \$ 2,250 (入學金 包含해서)

2 回分割金 : \$ 2,200

모든 支拂은 돈대신 手票로 내고, 國立圖書館長의 허락하에 延期할 수 있다.

技術開發基金(SDF)을 活用해서 卒業한 學生은 이 課程 登錄金의 70% 를 償還하여야 한다.

⑩ 試驗委員會

싱가포르 圖書館協會는 試驗官委員會를 設置하고, 그 委員會는 싱가포르 國立大學, 國立圖書館, 圖書館協會의 代表性을 이룰뿐 아니라 高級司書들로 이루어진다. 試驗委員會는 基準을 設置하고 維持하는데 代表性을 가진다.

⑪ 外部試驗官

外部試驗官으로 指名되는데는 대개 認定된 外國圖書館學校의 校長들이 된다.

⑫ 試 驗

最終的인 評價는 實習과 各學期末에 實施하는 試驗으로 計算된다. 이 課程을 完全히 修了하는데는 6 個의 必須科目과 4 個의 選擇科目을 履修하

여야 한다.

⑬ 再試驗

어느 科目에 失敗한 學生은 그 科目에 대하여 再試驗을 봐야 한다. 관련 科目에 대한 再試驗은 오직 2번 機會를 준다. 2번 機會에서도 學點을 못마면 全科目을 다시 應試하여야 한다. 관련된 學生을 위한 再試驗은 每學期 시작전에 봐야 한다.

⑭ 資格證

課程을 完全히 修了한 學生에게는 싱가포르의 圖書館協會와 國立圖書館에 의한 圖書館, 情報學의 資格證이 授與된다.

⑮ 證 書

모든 後援金으로 卒業한 者는 卒業後 後援關聯機關에서 奉仕할 것을 證書에 署名하여야 한다.

⑯ 實習地

이 課程에서는 國立圖書館職員研修機關과 부카마라分館에서 實習訓練을 해야 한다.

⑰ 圖書館學 選集

모든 學生들에게 싱가포르 國立大學圖書館이나 國立圖書館의 圖書館學選集을 使用하도록 허락해야 한다.

3. 國內 專門大學圖書館科 教育現況의 問題點

ㄱ. 國內 專門大學 圖書館科 教育現況

國內 專門大學 圖書館科의 教育現況을 살펴보면 아래와 같다.²⁴⁾

國內 專門大學 6個 圖書館科의 設立年度는 1971~81 사이에 이루어져서 '70年代에 主로 設立되어졌다. 地域的으로는 서울 1個校, 仁川 1個校, 釜山 2個校, 大邱 1個校, 昌源 1個校로 分布되어져 있어서 釜山 및 慶尚南北道로 偏重되어 있는 現狀을 볼 수 있으며 學生人員이 많은 崇義女子專門大學 圖書館科, 啓明大學併設專門大學 圖書館科의晝·夜間 授業을 除外하고는 모

24) 1989, 全國專門大學便覽, 韓國專門大學敎育協議會, p.63.

〈表 6〉 國內 專門大學圖書館科 教育現況表

番 號	教 育 機 關 名	設立年度	所 在 地	晝 夜 區 分	入 學 定 員	男 女 區 分	備 考
1	釜山女子實業專門大學	1970	釜 山	晝	120	女	
2	崇義女子專門大學	1971	서 울	晝·夜	160	女	
3	啓明大學併設專門大學	1974	大 邱	晝·夜	160	男·女	
4	東萊女子專門大學	1979	釜 山	晝	80	女	
5	昌源專門大學	1980	昌 源	晝	40	男·女	
6	仁川專門大學	1981	仁 川	晝	80	男·女	

는 專門大學 圖書館科에서 晝間에 授業하도록 되어 있다.

適正하다고 생각되어지는 昌源專門大學 圖書館科의 入學定員 40名을 除外하고는 80~160名의 入學定員으로 되어져 있어서 大量教育의 形態를 벗어나지 못하고 있다. 男女共學 3個校, 그리고 나머지 3個校가 女子專門大學 圖書館科이어서 學生의主流(多數)가 女學生임을 알 수 있다.

﹂. 教育現場에서의 問題點

專門大學은 教育法에 明示되어져 있는 바에 의하면『社會各分野에 관한 專門的인 知識과 理論을 教授, 研究하고 才能을 練磨하여 國家社會發展에 必要한 中堅職業人을 養成함』²⁵⁾을 目的으로 되어져 있다. 그러나 專門大學 教育現場에서의 現像들은 學生들이 中堅職業人이 된다고 하는 使命感에 의해서 教育을 받기 보다는 被動的인 姿勢에서 修學하는 面도 있다. 專門大學 圖書館科 學生들을 中心으로 專門大學 圖書館科의 問題點들을 어떻게 認識하고 있는가 하는 점들에 대하여 面談 및 設問을 통한 綜合된 意見들을 보면 아래와 같다.

- ① 專門大學圖書館科 學生으로서 처음 圖書館科를 알게된 動機는 入試專門誌를 통해서 大部分 알게 되었다.
- ② 專門大學 圖書館科를 選擇한 理由에 대해서는 適性이 맞아서 選擇했다는 學生들과 함께 學力考查 點數形便 때문에 할 수 없이 選擇했다고 答하는 學生들도 많이 있다.

25) 教育法 第 128 條 2 項

- ③ 專門大學 圖書館科의 選定은 他人의 助力에 의해서 보다도 本人 스스로
決定했음을 알 수 있다.
- ④ 現行 專門大學 入學試驗의 時期가 他大學들에 비하여 제일 늦게 實施
되는 일에 대해서는 大部分 나쁘게 생각한다.
- ⑤ 專門大學 入學試驗의 時期는 他大學들과 같은 時期에 實施함이 좋겠다
는 意見이다.
- ⑥ 本人이 專門大學 圖書館科 學生이 된 일에 대하여 使命感 같은 일에 대
해서는 별스런 느낌이 없다는 反應이다.
- ⑦ 專門大學에 대한 社會에서의 認識은 잘못되어져 있다는 見解들을 가지
고 있다.
- ⑧ 專門大學 圖書館科의 教育年限으로 알맞는 期間을 3年으로 보고 있다.
- ⑨ 專門大學 圖書館科의 實習期間은 2週가 理想的으로 보고 있다.
- ⑩ 專門大學 圖書館科의 科課程上에서 專攻科目對 教養科目의 比率은 6:4
가 좋다는 見解들이다.
- ⑪ 專門大學 圖書館科의 卒業學點이 80 學點으로 됨은 適正하다.
- ⑫ 專門大學 圖書館科 學生으로서 專攻科目的工夫가 適性에 잘맞아간다
는 反應의 學生數가 많다.
- ⑬ 專門大學 圖書館科 學生으로서 생각할 때 語學實力이 不足함을 느낀다.
- ⑭ 專門大學 圖書館科 學生으로서 關心두는 圖書館學 分野는 情報學 分野
와 圖書館經營學 分野가 두드러지게 나타나는 現象이다.
- ⑮ 卒業後 進路는 就業 希望이 많다.
- ⑯ 就業時는 圖書館學專攻을 살려서 就業하려고 한다.
- ⑰ 圖書館學專攻을 살려서 就業을 한다면 가능한데로 大學圖書館에 關心
이 많은 傾向이다.
- ⑱ 司書資格證의 權威를 위하여 資格試驗을 본 後 司書資格證을 授與하는
일에 대해서는 아주 좋게 생각한다.

IV. 教育課程의 現況 및 問題點

1. 國內 4 年制大學의 圖書館學 教科課程 現況

参考가 되기 위한 4 年制 4 個大學(校) 圖書館學科 教科課程을 任意로 選定하여 살펴보면 아래와 같다.

〈表 7〉 4 年制 4 個大學(校) 圖書館學科 教科課程表

領域 區分	學校名 建國大學校 (1986~87)	京畿大學校 (1988~89)	公州師範大學 (1985)	全州大學校 (1986~87)
基 礎	入門 歷史 圖書館史3(3)	· 圖書館學概論3 (3) 圖書館與社會3 (3) 圖書館史3(3) 圖書與印刷史3 (3)	· 圖書館學概論3 (3) 圖書館史2 圖書印刷史3	· 圖書館學概論3 印刷圖書館史3
情 報 資 料	書誌學 主題別 書 誌 參考資料 I 3(3) 兒童與青少年資 料3(3) 逐次刊行物3(3) 資料選擇	古書誌學3(3) 參考資料 I 3(3) 參考資料 II 3(3) 兒童與青少年資 料3(3) 逐次刊行物3(3) · 資料選擇論3(3)	· 書誌學概論3(3) 人文科學書誌3 (3) 社會科學書誌3 (3) 韓國書誌3(3) 自然科學書誌3 (3) · 資料選擇論3(3)	書誌學概論3 自然科學書誌3 政府刊行物3 媒體資料運營 I 3 媒體資料運營 II 3 · 資料選擇論3
資 料 組 織	分類 目錄 資料組織 (演習) 非圖書 資料 古書 索引	· 分類學3(3) · 目錄學3(3) 資料組織演習2 (3) 非圖書資料組織 論3(3) 古書組織論3(3) 索引抄錄3(3)	· 分類學 I 3 分類學 II 3 比較分類學3 · 目錄學 I 3 目錄學 II 3 分類目錄實習3 非圖書資料組織 論3 索引抄錄作成法 3	· 分類法3 · 目錄法3 資料處理技術1 (2) 逐次刊行物組織 3 資料組織演習 I 3 資料組織演習 II 3 古書資料組織論 3 索引抄錄作成法 3

領域 區分	學校名	建國大學校 (1986~87)	京畿大學校 (1988~89)	公州師範大學 (1985)	全州大學校 (1986~87)
奉 仕	参考奉仕	· 參考奉仕論3(3)	· 參考業務3(3)	· 參考奉仕論3 資料利用指導法 3	· 參考奉仕 參考資料調查法 3
	讀書指導	讀書指導論3(3)	讀書指導3(3)	· 讀書教育論 I 3 讀書教育論 II 3	讀書指導3
經營	入門 經營各論	· 圖書館運營論3 (3) 學校與公共圖書 館運營論3(3) 大學與特殊圖書 館運營論3(3)	· 圖書館經營論3 (3) 公共圖書館經營 論3(3) 學校圖書館經營 論3(3) 大學圖書館經營 論3(3)	· 圖書館經營論3 公共圖書館經營 論3 大學圖書館經營 論3 미디아센타經營 論3	· 圖書館經營3 圖書館經營各論 I 3 圖書館經營各論 II 3
情 報 學	入門 自動化	· 情報概論3(3) · 情報檢索論3(3) 圖書館自動化3 (3) 情報시스템分析 3(3)	· 情報概論3(3) · 圖書館自動化論 3(3) · 情報檢索論3(3) · 情報시스템論3 (3)	· 情報와社會 · 情報檢索論3 · 情報電算化論3 커뮤니케이션理 論3	· 情報學原論3 圖書館電算化3 君平日情報處理 3 情報檢索論3
外 國 語	英 文 語	英語講讀 I 3(3) 英語講讀 II 3(3)	英語講讀 I 3(3) 英語講讀 II 3(3)		英語講讀3 圖書館實務英語 3
	日 本 語		日本資料3(3) 日本資料3(3)		日書講讀3
實 習			圖書館實習2		司書實習2
研究方法	研究方 法論		圖書館學研究方 法3(3)	圖書館學研究方 法論3	
其他			視聽覺資料3(3)	· 教育工學概論3	視聽覺資料組織 3

· 표는 專攻必須科目이고 그 外는 專攻選擇科目임.

數字는 學點數

() 내의 數字는 時間數

各大學(校) 要覽參照(1985~89)

위에서 보는 바와 같이 4年制 4個大學(校)의 圖書館學科 專攻課程 教科
目數와 學點數는 建國大學校 25 科目 75 學點(專攻必須 7 科目 21 學點, 專攻

選擇 18 科目 54 學點) 京畿大學校 21 科目 91 學點(專攻必須 10 科目 30 學點, 專攻選擇 21 科目 61 學點) 公州師範大學 30 科目 89 學點(專攻必須 8 科目 23 學點, 專攻選擇 22 科目 66 學點). 全州大學校 29 科目 84 學點(專攻必須 8 科目 24 學點, 專攻選擇 21 科目 60 學點)으로 平均 26 科目 85 學點이다. 專攻必須는 最少 7 科目 21 學點에서 最高 10 科目 30 學點으로 平均 8 科目 25 學點이고, 專攻選擇은 最少 18 科目 54 學點에서 最大 22 科目 66 學點으로 平均 21 科目 60 學點이다.

領域別로는 建國大學校와 京畿大學校는 情報資源 領域에 重點을 두고 있으며, 公州師範大學은 奉仕領域에, 全州大學校는 資料組織 領域에 力點을 두고 있다. 領域別 具體의 現況은 아래와 같다.

〈表 8〉 4年制 4個大學(校) 圖書館學科 領域別 學點對比表

區 分 領域	建國 大學校 (1986~ 87)	京 畿 大學校 (1988~ 89)	公州師 範大學 (1985)	全 州 大學校 (1986~ 87)	合 計	平 均	學 點 比 率
基 礎	6 (3)	12 (3)	5 (2)	6 (3)	29 (11)	7.3 (2.8)	8.6
情 報 資 源	18 (—)	18 (6)	18 (—)	12 (6)	66 (12)	16.5 (3)	19.5
資 料 組 織	18 (6)	11 (6)	24 (6)	22 (6)	75 (24)	18.8 (6)	22.2
奉 仕	6 (3)	6 (3)	12 (6)	9 (3)	33 (15)	8.2 (3.8)	9.7
經 營	9 (3)	12 (3)	12 (3)	9 (3)	42 (12)	10.5 (3)	12.4
情 報 學	12 (6)	12 (9)	12 (3)	12 (3)	48 (21)	12 (5.2)	14.2
外 國 語	6 (—)	12 (—)	—	9 (—)	27 (—)	6.7	7.9
實 習	—	2 (—)	—	2 (—)	4 (—)	1 (—)	1.2
研 究 方 法 論	—	3 (—)	3 (—)	—	6 (—)	1.5 (—)	1.8
其 他	—	3 (—)	3 (3)	3 (—)	9 (3)	2.2 (0.7)	2.6
計	75 (21)	91 (30)	89 (23)	84 (24)	339 (98)	84.7 (24.5)	100

數字는 學點數 () 안의 數子는 專攻必須 學點數

위에서 보는 바와 같이 4年制 4個大學(校)의 教科課程 領域別 順位는 資料組織 領域이 으뜸으로 平均 18.8 學點(22.2%) 다음으로 情報資源領域 平均 16.5 學點(19.5%) 情報學領域 平均 12 學點(14.2%) 圖書館經營領域 平均 10.5 學點(12.4%) 奉仕領域 平均 8.2 學點(9.7%) 基礎領域 平均 7.3 學點(8.6%) 外國講領域 平均 6.7 學點(7.9%) 其他 平均 2.2 學點(2.6%) 研究方法論 平均 1.5 學點(1.8%) 實習 平均 1 學點(1.2%)順으로 되어 있어서 從來 技術中心의 資料組織領域을 重要視함과 함께 情報資源領域, 情報學領域, 圖書館經營學領域 等 圖書館學의 學問性을 重要視함을 알 수 있다.

2. 國外 專門大學圖書館科의 教育課程 現況

1. 獨 逸

獨逸短期課程의 教科課程은 入學하면서부터 學術圖書館 專攻分野, 公共圖書館 專攻分野等 各 館種別 專攻分野로 區分되어져 있어서 取得하는 教科目의 教科課程도 各各 다르다.

獨逸의 북나일강 지역 「베스트 팔렌」州에 있는 사서양성기관에서 實施된 1976~77年 사이의 冬季學期 教科課程中 學術圖書館 專攻分野와 公共圖書館專攻分野 그리고 學術, 公共圖書館專攻分野에서 選擇할 수 있는 세미나에서의 教科目들에 대한 教科課程을 紹介하면 아래와 같다.²⁶⁾

I. Entwicklung und Stand des Informationswesens

- Institutionen und Organisation der wissenschaft
Gulslerer Fr 9-11(1.) in VI
- Einführung in das Bibliothekswesen
Hying Di 11-13(1.) in VI
- Einführung in das Dokumentation-wesen
Scheele Mi 11-12(1.) in VI
- Grundlagen des Archivwesens
Deeters 2×4 std.(1.) in VI(18. U. 19. 10. 76)
- Bibliothekswesen des Auslandes

26) Bibliothekar-Lehinstitut. DES LANDES NORDRHEIN-WESTFALEN, 1976~77.

Hying Mo 11-12(5.) in VII

- Struktur und Typologie des Dokumentationswesens
- Scheele Di 12-13(5.) in VII

II. Organisation und Betrieb von Bibliotheken und Documentationsstellen

- Organisation und Arbeitsverfahren von Wissenschaftlichen Bibliotheken

Hying Mo 12-13(1.) in VI

- Benutzung

Sule Fr 10-12(5.) in VII

- Technische Einrichtungen und Bibliotheksbau

Hying Mi 10-11(5.) in VII

III. Medienkunde und Medienbeschaffung

- Publikationsformen im Buchaffung

Jung, R. Do 10-11(1.) in VI

- Reprographie N.N.

- Buchkunde Blum Do 8-9(5.) in VII

- Buchhandel Rechtmann Di 10-11(5.) in VII

- Sonderformen Gedruckter Medien: Amtsdruckschriften

Blissenbach 3×2 std(5.) in VII Termin Wird noch Bekannt gegeben

IV. Formale Erfassung und Sacherschließung, Katalogkunde und Ordungstechnik

- Kataliglehre Scheele Do 9-10(1.) in VI

- Alphabetische Katalogisierung

Sickmann Mo 9-11(1.) in VI

Mi 9-11(1.) in VI

- Alphabetisch Katalogisierung(RAK) Jung, R.

Mi 8-10(5.A) in VII

Fr 8-10(5.B) in III

- Alphabetische Katalogisierung (pr. 1)

- Stinner Mi 8-10(5. B) in III
Fr 8-10(5. A) in VII
- Verbale Scherschließung
Scheele Mo 12~13(5.) in VII
 - Übungen in Klassifikatorischer Sacherschließung
Scheele Mo 14~15(5. A) in VII
 - Di 8~9(5. B) in VII
 - Do 11~12(5. C) in ZII
 - Do 12~13(5. D) in ZII

V. Information und Bibliographie

- Allgemeine Bibliographie
Galsterer Di 9~11(1.) in VI
- Allgemeine Bibliographie und andere Informationsmittel
Koppitz Mo 9~10(5.) in VII
- Fachspezifische Bibliographien und Andere Informationsmittel :
Rechtswissenschaft Biologie, Medizin Philosophie, Psychologie Padagogik Sprach-und Literatur Wissenschaft
 - Eckleben Di 9~10(5.) in VII
 - Jung, C. Fr 12~13(5.) in VII
 - Jung, R. Do 9~10(5.) in VII
 - Grebe Mo 10~11(5.) in VII
- Bibliographische Übungen
Galsterer Mi 8~9(1. A) in VI
- Bibliographische Übungen
Grebe Do 11~12(5. A) in VII
Do 12~13(5. B) in VII

VI. Datenverarbeitung

- Einführung in die Datenverarbeitung
Branthin Di 8~9(1.) in VI
- Anwendung der Datenverarbeitung in Bibliotheken und Dokumentationsstellen

Branthin Di 11-12(5.) in VII

VII. Rechts und Verwaltungskunde

- Grundlagen von Recht und Verwaltung
Plassmann Mo 11-12(1.) in VI
- Rechtsfragen in Bibliotheken und Dokumentationsstellen
Eckleben Do 10-11(5.) in VII

VIII. Fremdsprachen(Bibliothekarische Fachterminologie)

- Englisch
Hyung Do 11-13(1.) in VI (14-tägl.)
- Französisch
Branthin Do 11-13(1.) in VI (14-tägl.)
- Latein
Kühnen Fr 11-12(1. A) in VI
Fr 12-13(1. B) in I
Mi 11-12(5. A) in VII
Mi 12-13(5. B) in I
- Russisch
Brüske Fr 11-12(1. B) in I
Fr 12-13(1. A) in VI
Mi 11-12(5. B) in I
Mi 12-13(5. A) in VII

〈公共圖書館專攻 分野〉

Allgemeine Bibliothekswissenschaftliche Fächer

Grundlagenfächer

- Struktur und Geschichte des Bildungswesens
Kirfel Do 11-13(1.) in IV
- Bibliotheksgeschichte
Kirfel Fr 9-10(3.) in V
- Bibliothekswesens des Auslandes
Kirfel Fr 10-11(5.) in III
- Bibliothek und Gesellschaft

- Sule Do 9-10(3.) in V
• Institutionen und organisation der wissenschaft
Galsterer Fr 11-12(1.) in IV
• Buch und Buchhandelskunde Rechtmann
Fr 11-13(5.) in III
• Allgemeine Verwaltungskunde
Eckleben Fr 11-12(3.) in V
• Elektronische Datenverarbeitung
Branthin Mi 10-12(5.) in III

Bibliothekslehre und Bibliotheksverwaltung

- Allgemeine Bibliothekslehre
Overwien Mo 10-12(1.) in IV
Mo 12-13(3.) in V
• Bibliotheksverwaltung: Bibliotheksbetriebslehre
Branthin Di10-11(3.) in V
• Bibliotheksverwaltung: Einfuhrung
Overwien Do 9-10(1.) in IV
• Bibliotheksverwaltung: Bestandsaufbau
Overwien Do 8-9(3.)in V
• Bibliotheksverwaltung: Benutzungsdienst
Süle Do 10-11(5.) in III

Erschließung und Vermittlung

- Alaphabetische Katalogisierung
plassmann Mi 10-12(1. A) in IV
Fr 10-12(1. B) in IV
• Alphabetische Katalogisierung Lewe
Mo 10-12(3. A) in V
Mi 10-12(3. B) in V
• Sacherschließung
Galsterer Do 10-12(3.) in V
• Sacherschließung Heinrich

- Do 9-10(5.) in III
 - Dokumentation Scheele
 - Mo 11-12(5.) in III
 - Bibliographie und Auskunftsdiest
Heinrich Di 10-11(1.) in IV
 - Bibliographie und Auskunftsdiest
Grebe Di 11-12(3.) in V
 - Bibliographie und Auskunftsdiest
Lewe Di 10-11(5.) in III
 - Übungen Zu Bibliographie und Auskunftsdiest
Heinrich Mo 12-13(1. A) in I
 - Di 9-10(1. B) in IV
 - Mi 9-10(1. C) in I
 - Übungen Zu Bibliographie und Auskunftsdiest
Grebe Mo 11-12(3. A) in I
 - Di 12-13(3. B) in I
 - Mi 10-11(3. C) in Z II
 - Mi 11-12(3. D) in Z II
 - Übungen Zu Bibliographie und Auskunftsdiest
Lewe Di 9-10(5. A) in III
 - Di 11-12(5. B) in III
 - Mi 9-10(5. C) in V
 - Do 11-12(5. D) in III
- Spezielle Arbeitsbereiche der Offentlichen Bibliothek

Schone Literatur und Jugendbücherei

- Gegenwartsliteratur
- Grebe Mo 12-13(5.) in III
- Kinder-und Jugendbucherei
- Overwie Di(11-12(1.) in IV
- Kinder-und Jugendbucherei
- Overwien Di 9-10(3) in V

Einzeldisziplinen der Wissenschaft für Bibliothekare

- Rechtswissenschaft
Eckleben Mi 12-13 in IV
- Psychologie
Emunds Di 12-13 in IV
- Technik
Grebe Mi 9-10 in IV
- Philosophie
Jung, R. Fr 12-13 in IV
- Padagogik
Kirfel Fr 8-9 in IV
- Religionwissenschaft und Theologie
Klompen Mo 9-10 in IV
- Mathematik, Physik, Chemie
Rechtmann Do 12-13 in IV
- Kolloquien Zu den wahlfächern

Allgemeine Bibliothekswissenschaftliche Fächer

- Allgemeine Bibliothekslehre
Overwien
- Bibliotheksverwaltung :
Bibliotheksbetriebslehre
Branthin
Bestandsaufbau-und erschließung
Overwien
- Benutzungsdienst
Süle

Spezielle Arbeitsbereiche der Öffentlichen Bibliothek

- Rechtswissenschaft Eckleben
- Sprach- und Literaturwissenschaft Grebe

- Geschichtswissenschaft Klompen
- Religionswissenschaft Klompen
- Kinder- und Jugendbücherei Overwien
- Mathematik, physik, Chemie Rechtmann

Die Termine Werden durch Aushang am Schwarzen Brett bekanntgegeben.

〈學術圖書館分野와 公共圖書館分野의 共通領域〉

Seminare

Die Seminare beginnen in der Woche vom 2.-5. November.

Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt durch Eintragung in Listen, die vom 27.-29. Oktober im Sekretariat Ausliegen.

Die Anzahl der Teilnehmer soll nach Möglichkeit 20 nicht übersteigen. Die Räume Werden durch Aushang am Schwarzen Brett bekanntgegeben.

- Personal führung und public Relationszwei Gebiete moder ner Bibliotheksarbeit (Bibliotheksverwaltung)
Branthin Do 14-15, 30
- Juristische Verlage (Rechtswissenschaft)
Eckleben Do 16-17, 30
- Psychologie(Genaues Thema Wird noch bekanntgegeben)
Emunds Di 14-15, 30
- Bibliographische Berichterstattung auf dem Gebiet der Bibliothekswissenschaft.
Vergleichende Betrachtung Zu Anlage, Aktualität, Vollständigkeit.
(Bibliographie und Auskunftsdiest)
Galsterer Do 14-15, 30
- Bibliophile Bibliographien(Bibliographie und Auskunftsdiest)
Grebe Do 14-15, 30
- Register in der Klassifikatorischen und Verbalen Sacherschließung.
Untersuchungen zur Konventionellen und Mashinellen Indexerstellung

ung. (Sacherschließung)

Heinrich Do 14-15, 30

- Das Fernsehspiel der Gegenwart. II

Hesse Di 14-15, 30

- Organisation des nationalen und internationalen Leihverkehrs. Vergleichende Untersuchungen zur Situation in der Bundesrepublik Deutschland, Großbritannien und den USA. (Allgemeine Bibliothekslehre)

Hyting Mi 14-15, 30

Körperschaften in Alphabetischen Katalog

- Pädagogische Zeitschriften in Öffentlichen

Bibliotheken (Pädagogik) Kirfel Do 16-17, 30

- Quellen im Geschichtsbestand Öffentlicher Bibliotheken. Es soll untersucht werden. Welche Bedeutung Quellenpublikationen unterschiedlicher Art für den Bestandsaufbau haben. (Geschichtswissenschaft) Klompen Mo 16-17, 30

- Probleme der Bewertung und Statistik im Informationsdienst an Öffentlichen Bibliotheken (Bibliographie und Auskunftsdiest)

Lewe Mi 16-17, 30

- Fragen des Bestandsaufbaus an Öffentlichen Bibliotheken (Genaues Thema wird noch bekanntgegeben). (Bibliotheksverwaltung)

Overwien Mo 14-15, 30

- Buchhandel und Bibliothek. Ausgewählte Probleme

Plassmann Mo 14-15, 30

- Auskunftsmitte zu den Geowissenschaften (Geowissenschaften)

Rechtmann Do 16-17, 30

- Sacherschließung mit Sicht- und Kerblochkarten. (Sacherschließung)

Scheele Mi 14-15, 30

- Das französische Bibliothekswesen nach 1960 im Spiegel der Fachzeitschriften. Struktur, Bauten, Ausbildung. (Kenntnisse der französischen Sprache werden vorausgesetzt.)

Sickmann Mi 16-17, 30

- Sozialwissenschaften. (Genaues Thema wird noch bekanntgegeben)
Süle Do 14-15, 30
- Soziale Schichtung und Offentliche Bibliothek
Süle Fr 14-15, 30

ㄴ. 싱가포르(Singapore)

싱가포르 短期課程의 教科課程은 圖書館, 情報學의 實務와 理論의 基礎가 되는 必須科目을 모든 學生들이 義務的으로 申請하게 하고 特殊分野의 選擇 科目에는 選別申請하도록 한다. 모든 學生들은 아래의 101에서 106까지의 6개 必須科目을 義務的으로 取得해야 하고 201에서 211까지의 選別된 11개 科目中에서 4개 選擇科目을 取得하도록 한다.

科目들을 살펴보면 아래와 같다.²⁷⁾

a. 必須科目

- 101 Foundation of Library and Information Science
- 102 Administration & Management of Library and Information Services
- 103 Theory and Practice of Information Storage and Retrieval
- 104 Information Sources, Services and Systems I
- 105 Information Sources, Service and Systems II
- 106 Information Technology in Libraries

b. 選擇科目(4 科目選擇)

- 201 Information Sources and Services for Science and Technology
- 202 Literature for Children and Young People(Print & Non-Print)
- 203 One of the following
 - Academic & National Library Services
 - Public Library Services
 - Special Library Services
- 204 Special Project/Bibliography
- 205 Library Planning & Architecture

27) Library Association of Singapore & National Library. op. cit. pp.7~9.

-
- 206 Publishing and the Book Trade
 - 207 Preservation & Conservation of Library Material
 - 208 Abstracting & Indexing
 - 209 Media Resources & Services
 - 210 Research Methods
 - 211 Information Sources and Services for Business and Industry

※ 이 課程의 學期別 教科目 計劃表

1學期('86年 7月~11月)

- 専必 101 Foundation of Library & Information Science
- 専必 102 Administration and Management of Library and Information services
- 専必 103 Theory and Practice of Information Storage and Retrieval

2學期('87年 1月~5月)

- 専必 104 Information Sources, Services and System I
- 専必 105 Information Sources, Service and System II

専選(擇1)

- 202 Literature for Children and Young People
- 206 Publishing and the Book Trade
- 208 Abstracting and Indexing

専選(擇2) 3學期('87年 7月~11月)

- 204 Special Project/Bibliography
- 205 Library Planning & Architecture
- 207 Preservation and Conservation of Library Material
- 209 Media Resources and Services

4學期('88年 1月~5月)

- 専必 106 Information Technology in Library

専選(擇1)

- 201 Information Sources and Services for Science and Technology
- 203 One of the following
 - Academic & National Library Service

Public Library Service

Special Library Service

210 Research Method

211 Information Sources and Services for Business and Industry

以上과 같이 볼 때 싱가포르 圖書館協會와 國立圖書館에서 主催하는 圖書館 2年制 短期課程의 教科目 數는 總 17 科目이 開設되어 우리나라 專門大學 圖書館科 教科目數 平均 總 26 科目보다 9 科目이 적게 開設이 되었으며, 總 17 科目中 專攻必須 6 科目이고 專攻選擇이 11 科目인데, 專攻必須科目은 1 學期와 2 學期에 集中 配置함으로써 基礎分野가 되는 科目을 우선 必須的 으로 배우도록 하고 高學年에 올라가면서 專攻選擇科目 為主로 배우도록 하는 일은 各國의 圖書館學 一般 傾向과 同一하다고 볼 수 있다.

3. 國內專門大學圖書館科의 教育課程 現況과 問題點

國內 專門大學에서는 卒業基準學點이 80 學點 以上으로 하고²⁸⁾ 教養教科의 學點配點 基準은 20%~30%로 하기 때문에²⁹⁾ 專攻教科學點配點은 64~56 學點의 範疇에서 開設할 수 있다.

國內 專門大學 圖書館科 教育課程에 대한 研究가 文敎部 主管下에 1983 年에 있었고,³⁰⁾ 해서 그 前에 施行하던 國內專門大學 圖書館科教育課程과 1983 年에 研究 作成해서 提案된 模型敎育課程과 그 以後 現行 國內專門大學 圖書館科 教育課程의 現況을 列舉 比較하여 檢討하여 보면 다음과 같다.

ㄱ. 종전의 教育課程 現況

1983 年에 提示된 模型敎育課程이 나오기 以前의 全國專門大學 圖書館科 教育課程은 다음과 같다.³¹⁾

28) 教育法施行令 第 161 條의 2

29) 教育法施行令 第 160 條의 2②

30) 崇義女子專門大學 圖書館科 金明玉 教授가 1983 年에 教育課程에 對한 研究에서 模型敎育課程을 내놓은바 있음.

31) 김명우. 전문대학도서관과(圖書館科)의 教育課程에 관한 연구. 崇義女子專門大學 圖書館科, 1983.7. pp.33~36.

〈表 10〉 전국 전문대학 도서관과 교과과정(1982)

영어명 구분		체계설립전 문예학 동래여자전문대학부산여자전문대학		승의여자전문대학		인천전문대학		충원경상전문대학	
기초	입학	*도서관학개론 3(3)	*도서관학개론 3(3) *도서관사3(3)	도서관학개론 3(3)	*도서관학개론 3(3)	*도서관학개론 3(3)	*도서관학개론 3(3)	도서관학개론 3(3)	도서관학개론 3(3)
정보자원	서지학 주제별서지	서지학개론 3(3)	서지학개론 3(3)	서지학개론 3(3)	한중전적 일문사회과학서지 3(3)	한중전적 3(3)	한중전적 3(3)	서지학개론 3(3)	서지학개론 3(3)
	자료선택	*자료선택 3(3)	주제별서지(I) 3(3) 주제별서지(II) 3(3)	주제별서지 3(3)	인문사회과학서지 3(3)	*자료선택 3(3)	*자료선택 3(3)	주제별서지 3(3)	주제별서지 3(3)
	분류	*분류학(1) 3(3) *분류학(2) 3(3)	*분류학(1) 3(3) *분류학(2) 3(3)	*분류학(I) 3(3) *분류학(II) 3(3)	*분류법(I) 3(3) *분류법(II) 3(3)	*분류법(I) 3(3) *분류법(II) 3(3)	*분류법(I) 3(3) *분류법(II) 3(3)	분류법(I) 3(3)	분류법(I) 3(3)
자료	분류설습	자료조직론 3(3)	자료선택 3(3)	자료분류연습 3(3)	*목록학(1) 3(3) *목록학(2) 3(3)	*목록법(1) 3(3) *목록법(2) 3(3)	*목록법(1) 2(2) *목록법(2) 2(2)	*목록3(3) *목록(II)3(3)	목록법(1) 3(3)
자료	비도서자료	비도서자료3(3)	비도서자료3(3)	비도서자료3(3)	특수자료3(3)	특수자료3(3)	비도서자료3(3)	비도서자료3(3)	목록법(2) 3(3)

한·교·영 구분		제 영 실업 전문대학		동래여자전문대학		부산여자전문대학		승의여자전문대학		인천전문대학		청·원경성 전문대학	
봉 사	참고봉사 독서지도	*참고봉사3(3) 독서지도3(3)	*참고봉사3(3) 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	*참고봉사 독서지도3(3)	참고자료개발 독서지도법	3(3) 2(2)
경 영 학	일 문	*도서관경영론 도서관경영학론	도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) (1) (II)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) (1) (II)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	*도서관경영 관종별도서관 3(3) 3(3)	도서관경영 공공도서관 학교도서관	3(3) 3(3) 3(3)
정 보 학	일 문	정 보학개론 정 보점학론	3(3) 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	정 보학개론 3(3)	
외 국 어	한 영 일	한 영 어	한 영 어	*한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	*한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)	한·문 한·영·중·독 3(3) 3(3)
실 습	도서관설습	*도서관설습 *현장설습	1(2) 1(2)	*도서관설습 *현장설습	1(2) 1(2)	*도서관설습 *도서관설습	1(2) 2(4)	*도서관설습 *국문학자(1) *국문학자(2)	1(2) 1(2)	*도서관설습 *타자(1) *타자(2)	1(2) 1(2)	*타자(1) *타자(2)	1(2) 1(2)
타 자 습	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	타 자	국·영문학자(1) 국·영문학자(2)	2(2) 2(2)

학교별 구분		제 명 실업전문대학 동래여자전문대학 부산여자전문대학 충의여자전문대학		인천전문대학		창원경상전문대학	
정서법		*타자 3(1) 1(2)	*영문타자 1(1) 1(2) *영문타자 2(2) 1(2)			*타자 3(3) 1(2)	
연방연구방법론 구론		서서 1(1) 1(2)					
기록장	도서관학특강 2(2)	도서관학특강 2(2)	도서관학특강 3(3)			학술연구법 2(2)	학술연구법 3(3)
인적성선택				6(6)	시청각교육 2(2)		도서관학특강 3(3)
전공필수 전공선택 합계	35(37) 43(45) 78(82)	29(34) 39(41) 68(75)	27(34) 49(49) 76(83)	30(29) 39(41) 69(70)	33(36) 39(39) 72(75)		64(70)

*표 : 전공필수, 수자 : 학점표시, ()내의 수자 : 시간표시
전공선택에는 광범위한 의미에서 인접선택까지 포함된 수자임

二. '83 年 模型 教育課程案

1983 年에 發表 提示된 模型教育課程은 다음과 같다.³²⁾

〈表 11〉 모형 교과 과정 안(1983)

영 역	1.1 학 기	1.2 학 기	2.1 학 기	2.2 학 기
기 초	☆도서관·정보 학개론3(3)	☆도서관사3(3)		
정 보 자 원	서지학 2(2)	인문과학서지 2 (2)	☆자료선택3(3) 사회과학서지 2(2)	한중전적 3(3) 자연과학서지 2(2)
자 료 조 직	☆분류론 3(3) ☆편목론3(3)	☆도서분류실습 3(3) ☆도서편목실습 3(3)	비도서자료조직 론3(3)	
봉 사			☆참고봉사 3(3)	독서지도 3(3)
경 영		☆도서관경영론 3(3)	도서관경영각론 3(3)	도서 관경영 각론 (Ⅱ)3(3)
정 보 학		☆컴퓨터입문 3(3)	도서관자동화 3(3)	정보겸색3(3)
외 국 어	한 문 3(3)	한서강독 3(3) 영서강독 3(3)	일본어(I)3(3)	일본어(Ⅱ)3(3)
설 습		타 자 1(2)	타 자 1(2) ☆현장실습1(2)	
기 타				
계	14(14)	24(25)	22(24)	17(17)
합 계				77(80)

☆전공필수임. 전공필수 : 전공선택 = 31 : 46

數字는 學點數

() 數字는 時間數

二. 現行의 教育課程 現況과 問題點

a. 現行 教育課程의 現況

'83 年 模型教育課程案이 나온 이후 각 전문대학 도서관과 教育現場에서
실시되는 教育課程案을 비교하여 살펴보면 다음과 같다.³³⁾

32) 金明旭. Op. Cit. p. 49.

33) 全國 各專門大學要覽('85~88)參照 및 各專門大學圖書館科에 現行 教育課程表를 依賴 調査
한 것임.

도서관과 교과정('85~'88)
[12] 편집부

영어 구분		한-교명 '83년 모형교 과 평정안		개별설계 전문대입학		동래여자 대학		부산여자 대학		승의여자 대학		인천전문대학		청원전문대학	
한	글	*한글	한글	한글	한글	*한글	한글	한서장독	한서장독	한서장독	한서장독	*한글	한글	*한글	한글
외	영	영어	한서장독 3(3)	한서장독 3(3)	한서장독 3(3)	한서장독 3(3)	한서장독 3(3)	영서장독 2(2)	영서장독 2(2)	영서장독 2(2)	영서장독 2(2)	실무기초영서 2(2)	영서장독	영서장독	*실무영어 3(3)
국	일	일어I 3(3)	일어II 3(3)	일어 3(3)	일어 3(3)	*일어 3(3)	일어 3(3)	일서장독 3(3)	일서장독 3(3)	일서장독 4(4)	일서장독 2(2)	일본도서I 2(2)	일본도서I 2(2)	일본도서II 2(2)	*실무일어 3(3)
어												일서장독I 2(2)	일서장독II 2(2)	일서장독III 2(2)	*실무일어 3(3)
도서관실습		현장실습 1(2)		*현장실습 1(2)		*현장실습 (3주)		*사서실무실습 1(2)		*도서관실습 1(2)		*도서관실습 1(1)		*현장실습 3(3)	
실습		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		*타자 1(2)		*타자 1(2)	
		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		타자 1(2)		*타자 1(2)		*타자 1(2)	

영어 교류 구분		'88년 모형교류 과정 안전 체계 실현 방법'	동래 여성 부산 여성 전문대학	승인 여부 기준 제한	인천전문대학 학과	충원전문대학 학과
기 타		타자 III 1(2)			실무타자 II 1(3)	
교 재 자 재 무		도서관학특장 2(2)	도서출판론 3(3) 도서관학특장 2(2)	제글씨 I 1(1) 제글씨 II 1(1)	출판론 2(2) 특수자료론 2(2)	인간관계론 2(2)
전공 필수			교육학개론 2(2) 설기교육방법 3(3)	교육학개론 2(2) 설기교육방법 2(2)	교육학개론 2(2) 설기교육방법 2(2)	교육학개론 2(2) 설기교육방법 2(2)
전공 선택			29(32)	21(P) (21<3주>)	36<37<4주>>	31(32)
계			46(54)	49(57)	32(37)	33(36)
			75(86)	70(P) (78>3주>)	68<74<4주>>	64(68)
					71(74)	64(64)

* : 전공필수, 숫자 : 학점표시, () 안의 숫자 : 시간표시

b. 「'83年 模型教科課程」案과 그 前·後 各 專門大學 圖書館科 教科課程表의 領域別 比較 分析

以上에서 본 바와 같이 1982 年度 全國專門大學 圖書館科의 教科課程表와 1983 年度의 研究提示된 模型教科課程案과 그 模型教科課程案이 發表된 以後의 現行 專門大學圖書館科 教科課程表('85~'88)를 列舉하여 比較해 보았다. 그렇게 함으로써 既 發表된 「'83 模型教科課程」案이 全國 專門大學 圖書館科의 各教育現場에서 얼마나 받아들여져서 使用되고 있으며, 또 얼마나 影響을 주고 있는가 하는 點을 測定하여 볼 수 있기 때문이다.

① 基礎領域의 入門에서 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에는 全國專門大學 圖書館科 全部가 圖書館學概論 教科目으로 同一하게 使用되었는데, 「'83 模型教科課程」案에서는 圖書館, 情報學概論의 教科目으로 設定해서 圖書館學概論과 情報學概論을 統合해서 1 科目으로 開設했다. 「'83 模型教科課程」案에서의 圖書館, 情報學概論 教科目이 얼마나 全國專門大學 圖書館科 教育現場에 適用되고 影響을 주었는가 하는 면을 보기 위하여 「'83 模型教科課程」案 發表 以後의 現行 全國專門大學 圖書館科 教科課程('85~'88)表를 比較하여 본바 「'83 模型教科課程」과 같은 方法으로 基礎領域 入門部分에 圖書館, 情報學概論을 使用하는 專門大學 圖書館科는 昌源專門大學圖書館科 하나뿐이고 그外 5個 專門大學 圖書館科에서는 圖書館學概論 教科目을 그대로 使用함으로서 情報學概論과 統合하지 않고 分離된 狀態에서 基礎領域의 入門部分을 지키고 있는 專門大學 圖書館科 教育現場의 모습을 볼 수 있다.

② 基礎歷史部分의 圖書館史 教科目은 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에는 全國專門大學 圖書館에서 全部 開設된 教科目이었고 「'83 模型教科課程」案에서도 專攻必須科目으로 力點을 주어 設定되어 있는데, 「'83 模型教科課程」案 發表 以後의 現行 全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)에서는 東萊女子專門大學 圖書館科, 昌源專門大學 圖書館科에서 終來에 設定되었던 圖書館史 教科目을 開設하지 않아, 各 專門大學 圖書館科 教育現場에서는 文教部 支援下에 研究開發된 「'83 模型教科課程」案에 맞추어 나가려는 統一性에 구애되지 않고 각각 特性에 맞는 獨自의 教科課程을 提出하는 흐름이 있다.

開하여 나가며 教科目 設定이 加減되어짐을 感知할 수가 있다.

③ 情報資源 領域의 書誌學部分에서 書誌學概論 教科目은 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에는 崇義女子專門大學 圖書館科에서 書誌學概論의 教科目이 開設되지 않았는데 「'83 模型教科課程」案에 書誌學이름으로 教科目이 開設된 以後에는 崇義女子專門大學圖書館科에서도 書誌學이름으로 教科目을 開設한 點은 「'83 模型教科課程」案과 同一方向 意圖같이 보여지기도 한다.

④ 情報資源領域의 主題別書誌部分은 教科目을 開設하는데 있어서 各專門大學 圖書館科의 特性과 獨自의인 形便에 따라 主題分野書誌 教科目을 加減하여 開設함을 알 수 있겠는데, 昌源專門大學 圖書館科에서는 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에도 主題別 書誌教科目이 開設되었고 「'83 模型教科課程」案에서도 主題別書誌 教科目이 細分하여 開設되어져 있는데도 「'83 模型教科課程」案이 發表된 以後에 各 專門大學 圖書館科에서 實施하는 現行 全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)에서는 主題別 書誌教科目을 開設하지 않았다. 이것은 「'83 模型教科課程」에 影響받지 않고 獨自의인 形便과 狀況에 따라서 教科目的 開設을 加減시키는 例라고 본다.

⑤ 情報資源領域의 資料選擇部分은 東萊女子專門大學 圖書館科에서 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에는 資料選擇 教科目이 開設되어져 있었고 「'83 模型教科課程」案에서도 專功必須科目으로 開設되었는데도 現行 全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)에서는 이 教科目을 開設되지 않은 것을 보면 이 역시 教科目的 開設에 대한 加減은 各 專門大學 圖書館科의 教育現場의 形便에 따른 獨自性 때문인 것으로 感知된다. 그러나 昌源專門大學 圖書館科에서는 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 前에는 開設하지 않았던 資料選擇論의 教科目을 「'83 模型教科課程」案이 發表된 後에는 「'83 模型教科課程」案과 같은 方法으로, 또 現行 全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)에서는 資料選擇 教科目이 開設되기도 해서 「'83 模型教科課程」案과 同一方向으로 統一試圖됨을 感知한다.

⑥ 資料組織領域에서의 分類와 目錄은 特히 各 專門大學 圖書館科에서는

「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前이나 以後에나 다합계 重要視여기고 있는 傳統的인 特徵이 있고, 非圖書資料組織部分에서는 昌源專門大學 圖書館科가 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 前에는 開設하지 않던 것을 「'83 模型教科課程」案이 發表된 後에 非圖書資料組織論의 教科目이 開設되었고, 崇義女子專門大學 圖書館科에서는 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에는 特殊資料論의 教科目名으로 開設되어져 있던 것이 「'83 模型教科課程」案이 發表된 以後에는 그 教科目的 開設을 하지 않았음을 볼 수 있는 것으로 보아서 教科目的 開設에 대한 加減이 各 專門大學 圖書館科 教育現場의 獨自性에 依存됨을 알 수 있다.

⑦ 奉仕領域의 參考奉仕部分은 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前의 1982年「全國專門大學 圖書館科 教科課程」表에도 參考奉仕教科目이 各專門大學 圖書館科에서 開設되어져 있고 「'83 模型教科課程」案에서도 開設되었으며 그 後의 現行「全國專門大學 圖書館科教科課程表('85~'88)」에서도 各專門大學 圖書館科가 모두 開設한 點을 볼때 參考奉仕 教科目이 圖書館學에서나 圖書館業務에서 얼마나 重要한 位置를 차지하고 있는가 하는 點을 實證해 준다고 볼 수 있다. 역시 奉仕領域의 讀書指導部分에서 讀書指導 教科目이 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前인 1982年「全國專門大學 圖書館科 教科課程表」에서도 各專門大學 圖書館科에 開設되어져 있으며 「'83 模型教科課程」案에도 開設되어져 있어서 그 重要性을 實感하게 되는데, 現行「全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)」에서는 各專門大學 圖書館科가 모두 讀書指導教科目을 開設했으나 啓明實業專門大學 圖書館科에서만 讀書指導教科目을 開設하지 않아서 特異性을 나타내고 있다.

⑧ 經營領域의 入門部分인 圖書館經營論의 教科目은 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前에도 各專門大學 圖書館科에서 開設되었을 뿐만 아니라 「'83 模型教科課程」案에서도 專攻必須教科目으로 開設되었고 그 後 現行「全國專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)」에 各專門大學 圖書館科가 共히 統一되게 專攻必須로 開設한 點으로 보아서 圖書館經營의 教科目이 圖書館學에서나 圖書館現場에서 必히 積修해야 할 教科目으로 나타나지고 있으

며 經營各論部分에 있어서는 各專門大學 圖書館科의 特性에 따라 獨自의 으로 強度있게 圖書館經營各論 教科目의 數를 加減하면서 開設하고 있음을 알 수 있다.

⑨ 情報學領域의 入門部分인 情報學概論 教科目은 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前인 1982年「全國專門大學 圖書館科 教科課程」表에는 啓明 實業專門大學 圖書館科, 釜山女子專門大學 圖書館科, 仁川專門大學 圖書館科等 3個專門大學 圖書館科에서만 開設되어져 있는 狀態이었고, 「'83 模型教科課程」案에서는 圖書館學概論과 情報學概論을 合併하여 圖書館·情報學概論의 教科目으로 하여 情報學概論을 別途 開設하지 않았으며, 그後 現行「全國 專門大學 圖書館科 教科課程表('85~'88)」에는 昌源專門大學 圖書館科만이 「'83 模型教科課程」案과 同一한 方法을 取하여 圖書館, 情報學概論의 教科目을 開設하고 情報學概論은 別途 開設하지 않았으나 그외 他專門大學 圖書館科에서는 情報學概論을 情報學領域의 入門部分에 開設하였다.

⑩ 外國語領域은 漢文, 英語, 日語 等을 各專門大學 圖書館科 教育現場에서 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前이나 以後를 莫論하고 圖書館學內에서 語學의 重要性을 認識하여 強度있고 多樣하게 開設하고 있음을 알 수 있다.

⑪ 實習領域에서도 圖書館實務實習인 現場實習과 打字實習을 「'83 模型教科課程」案이 發表되기 以前이나 以後를 莫論하고 強度있고 多樣하게 開設되었는데 打字實習에는 打字I, 打字II로 나누어서 國文打字, 英文打字를 實習하도록 했음을 볼 수 있다.

⑫ 其他領域에서는 各專門大學 圖書館科 特性에 맞추어서 教科目들을 獨自의 으로 開設하였음을 본다.

⑬ 教職科目은 實技教師(司書)資格證을 取得하기 위한 開設教科目으로서 資格證取得에 必要로 하는 者를 위하는 原則下에 各 專門大學 圖書館科에 모두 開設하였음을 感知한다.

c. 各 專門大學 圖書館科 教科課程의 學點數

「'83 模型教科課程」案과 現行 全國各專門大學 圖書館科 教育課程表('85~

〈表 13〉 「'83 模型教科課程」案 및 各專門大學教科課程表('85~'88)의 學點數

	合 平 學 點 數	'83 模 型教科 課程」案	啓明實業專門大學	東萊女門學	釜山女門學	崇義女子專門大學	仁川門學	昌源門學
教養科目	18~22	16~20	25 (27)	17 (19)	16 (18)	17 (19)	20 (25)	19 (24)
専攻必須	30 (32<4주>)	31 (32)	29 (32)	21(P) (21<3주>)	36 (37<4주>)	31 (32)	30 (32)	35 (35)
専攻選擇	39 (43)	46 (48)	46 (54)	49 (57)	32 (37)	33 (36)	41 (42)	29 (29)
専攻小計	69 (75<4주>)	77 (80)	75 (86)	70(P) (78<3주>)	68 (74<4주>)	64 (68)	71 (74)	64 (64)
合 計	87~91	93~97	100 (113)	87 (97)	84 (92<4주>)	81 (87)	91 (99)	83 (88)

· 實習學點의 P 와 實習期間은 表示는 주의 加算에서는除外됨.

· 專攻選擇은 因接選擇까지 包含됨 · 數字는 學點數

· 教養科目的 學點은 除外됨. · () 内 數字는 時數表示임.

88)」의 學點配定對備表는 다음과 같다.

위에서 보는바 대로 教養教科의 學點은 17~25 學點의範圍를 이루고 있으나 啓明實業專門大學 圖書館科에서만 25 學點으로 좀 過하게 開設되어져 있고 나머지 他專門大學 圖書館科들은 「'83 模型教科課程」案의 教養科目 學點數 16~20 學點과 大同小異함을 볼 수 있다. 專攻必須教科의 學點數는 6 個專門大學 圖書館科에서 21(p) 學點에서 36 學點까지 獨自의으로 開設되어져 있는 것을 볼 수 있으며, 平均學點數가 30(32) 學點으로 되어 있어서 「'83 模型教科課程」案의 31(32) 學點과 비슷한 現象을 볼 수 있고, 專攻選擇 教科도 29(29) 學點에서 49(57) 學點까지 多樣하게 差異를 두며 開設하고 있어 平均學點이 39(43) 學點을 나타내서 「'83 模型教科課程」案의 46(48) 學點數와는 7(5) 學點差가 있음을 본다.

總括的으로 專攻必須教科이 21(p)(31<3주>)-36(37<4주>)으로 開設되어져 있고 專攻選擇教科이 29(29)~46(54)으로 開設되어서 合計 50(50<3주>)~82(91<4주>) 學點 總 489(524) 學點으로 開設되었으므로 平均 1 個校當 81(87) 學點이 開設되어 「'83 模型教科課程」案의 專攻必須選擇計 77(80) 學點보

<表 14> 「83 模型教科課程」案 各專門大學 圖書館科 教科課程表 ('85~'88)의 領域別 學點對備表

領域	區 分	「83 模型教科課程」案		東萊女子		金山女子		崇義女子		仁川專門		昌原專門		大學生		合計		平均學點率	
		啟明實業	專門大學	專門大學	專門大學	專門大學	專門大學	仁川專門	昌原專門	大學生	合計	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	
基 础	基礎	6(6)	6(6)	3(3)	6(6)	4(4)	6(6)	3(3)	34(34)	4(8)	6.8								
情 報 資 料	資訊編輯	14(3)	14(6)	6(6)	10(10)	8(4)	9(3)	6(—)	67(32)	9.5	13.4								
資 準	仕 譲	15(12)	20(10)	17(6)	22(14)	12(12)	18(12)	21(15)	125(81)	17.8	25.2								
奉 經	營 廉	6(3)	3(3)	6(3)	4(2)	4(4)	6(3)	6(—)	35(18)	5	7.1								
情 報	報 學	9(3)	3(3)	6(3)	7(2)	8(2)	9(3)	6(3)	48(19)	6.8	9.6								
外 實	國 語	9(3)	10(—)	10(—)	7(2)	6(2)	8(—)	8(—)	58(7)	8.2	11.6								
其 他	習 他	15(—)	13(—)	15(6)	8(—)	14(—)	10(—)	9(9)	84(15)	12	17								
	計	77(31)	75(29)	71(27 P)	71(39)	64(29)	71(32)	64(35)	493(220)	70.4(31.4)	99								

• 數字는 學點數
 • () 내 數字는 專攻必須學點目。

다 4(7)學點이 높게 開設되어져 있다.

d. 領域別 分布

「'83 模型教科課程」案 및 現行「全國專門大學 圖書館科 教科課程表 ('85 ~ '88)」에 의한 各專門大學圖書館科 教科課程의 領域別 學點對備表는 다음과 같다. (表 14)

위에서 보는 바와 같이 各專門大學 圖書館科에서 資料組織領域이 25.2%로 第一比重이 크게 되어진 것은 技術的인 圖書館業務를 違行하여 나갈 能力を 기르는데 主眼點을 두는 것이라고 볼 수 있으며 다음으로 外國語 領域이 17%로 圖書館學에서나 圖書館業務에서 語學의 重要性과 必要性을 느낄 수 있고, 情報資源領域이 13.4%가 되어서 情報資源領域을 重要視 여김을 보여주고 있으며 情報學領域이 11.6%로 나타나서 圖書館學內에 情報學이 자리리를 굳히며 重要하게 表出되고 있음을 본다. 그 다음으로 經營領域이 9.6%, 奉仕領域이 7.1%, 基礎領域이 6.8%, 實習領域이 5.2%, 其他領域이 3.1% 順으로 成立되어 있다. 「'83 模型教科課程」案에는 資料組織領域 15(12) 學點, 外國語領域 15(—) 學點, 情報資源領域 14(3) 學點等 順으로 領域別 學點配定함을 볼 수 있고, 領域別 學點配定合計數가 77(31) 學點으로 他專門大學 圖書館科들의 領域別 學點配點 64(35)~75(29) 學點들 보다 上位開設되어져 있음을 알 수 있다.

V. 模型教育課程의 編成

1. 教育目標의 設定

文獻情報 分野에 대해서 專門的인 知識과 理論을 教授, 練修하고 才能을 닦아서 現代社會發展에 必要한 準同書를 養成하여 圖書館現場에서 必要로 하는 中堅職業人을 길러내는데 主眼點을 두고, 다음과 같은 要素의 教育目標를 達成하도록 한다.

- ① 民主市民으로서 教養人
- ② 中堅職業人으로 透徹한 職業觀 確立

- ③ 圖書館業務의 技術的専門人
- ④ 產業情報社會의 文獻情報分野에 實務委員으로써 專攻學術理論의 追求
- ⑤ 圖書館專門人の 資格을 갖춘 準司書 및 實技教師(司書)를 養成함.
- ⑥ 急變하는 社會 및 技術變化에 適應하는 資質과 能力의 向上

2. 教育課程 編成의 原理

教育課程編成의 原理는 下記條項에 依據하여 編成한다.

- ① 教育教科目的 名稱은 可能한 教育內容을 反映할 수 있도록 했고, 全國 專門大學 圖書館科 教授會議의 討議를 거쳐 決定한다.
- ② 教育課程에 編成되는 各教科目的 教育時期, 教育內容과 性格 그리고 必須와 選擇科目的 區分, 其他科目的 教育에 所要되는 學點數(時數)等을 決定함에는 各教科目別 有關性을 考慮하여 注意를 要하며 合理的으로 決定한다.
- ③ 一律的으로 統一化된 教育課程의 編成보다는 各專門大學 圖書館科自體의 特性과 地域的 與件等을 考慮하여 編成하도록 하는 方向에서 教科課程의 基本資料로 提示하도록 한다.
- ④ 教科目中 共通必須分野를 專攻必須로 1 學年부터 編成하고, 2 學年時는 보다 專門性을 가진 教科目을 編成하여 專攻選擇하도록 했다.
- ⑤ 教養教科目 對 專攻教科目的 比率은 20 : 80 으로 한다.
專門大學 卒業學點이 80 學點 以上이 되므로 教養教科目的 學點은 16 學點 以上이 되겠고, 나머지 專攻教科目的 學點數는 64 學點 以上이 되겠다. 1 教科目當 可及的 開設配定 學點數를 3 學點으로 볼 때에 專攻開設配定教科目數는 20 教科目 以上이 된다.
- ⑥ 專攻教科目 開設配定學點은 80 學點으로 하고 專攻必須 對 專攻選擇教科目的 開設配定學點 比率은 32 : 48 學點으로 한다.
- ⑦ 專攻必須學點을 專攻最抵履修學點의 50%로 볼 때 32 學點($(80 - 16) \times 0.5$)이 되겠고 專攻選擇은 48 學點(義務開設學點 32 學點, 任意開設學點 : 16 學點)으로 된다.

- ⑧ 專攻選擇教科目中 任意開設學點 即 隣接選擇 教科目的 學點開設은 地域 및 各 專門大學 圖書館科의 特殊性에 따라 運營上의 融通性을 附與 한다.
- ⑨ 文獻情報들에 대한 專門技術人이 되기 위한 뒷받침으로 資料組織領域, 外國語領域, 情報資源領域, 情報學領域, 圖書館經營學領域 等을 重要視하였다.

3. 模型教科課程表(案)

専門大學 圖書館科 模型教科課程案은 다음과 같다.

〈表 15〉 모형 교과과정(안)(1988)

학기 영역	1.1 학기	1.2 학기	2.1 학기	2.2 학기
기 초	☆도서 관학개론 3(3)	☆도서관사3(3)		
정보자원		서지 학개론3(3)	주제별서지 I 3(3) ☆자료선택 3(3)	주제별서지 II 3(3)
자료조직	☆분류법 3(3) ☆목록법 3(3)	☆도서분류설습 3(3) ☆도서목록설습 3(3)	자료조직연습 3(3)	비도서 자료조직론 3(3)
봉사			☆참고봉사3(3)	독서지도법 3(3)
경영		☆도서 관경영론 3(3)	도서 관경영각론 I 3(3)	도서 관경영각론 II 3(3)
정보학	☆컴퓨터입문 2(3)	정보학개론3(3)	도서 관자동화 3(3)	정보검색 3(3)
외국어	한 문3(3)	일본어 I 3(3)	한서강독3(3) 일본어 II 3(3)	영서강독3(3)
실습	☆타자 I 1(2)	☆타자 II 1(2)	☆도서관실무실습1(2)	
기타				
(교직 과목)			교육학개론2(2)	실기 교육방법론 2(2)

영역	학기	1. 1 학기	1. 2 학기	2. 1 학기	2. 2 학기
전 공필수		12(14)	13(14)	7(8)	
전 공선택		3(3)	9(9)	18(18)	18(18)
계		15(17)	22(23)	25(26)	18(18)
합 계					80(84)

☆ : 전 공필수, () : 시간수, 專攻必須 : 專攻選擇 = 32 : 48

〈表 16〉 模型教科課程(案)의 領域別 構成比率

領 域 目	教 科 目 數	學 點 數	學點比率(%)
敎養 科 目		16~20	16.6~20
專攻必須	13	32	33.3~32
專攻選擇	16	48	50~48
合 計	29	96~100	99.9~100

〈表 17〉 模型教科課程(案)의 分野別 構成比率

領 域 目	教 科 目 數	學 點 數	學點比率(%)
基 情 報 資 料	礎 源 織 組	2(—) 4(3) 6(2)	6(—) 12(9) 18(6)
奉 經 情 外 實	仕 營 學 國 語 習	2(1) 3(2) 4(3) 5(5) 3(—)	6(3) 9(6) 11(9) 15(15) 3(—)
計	29(16)	80(48)	99.8(99.8)

() 내 数字는 專攻選擇學點數임.

※ 模型敎科課程(案)을敎養必須, 選擇, 專攻必須, 選擇의主眼點을 두고作成, 現行各專門大學敎科課程表의樣式에 의해서作成한 '88學年度模型敎科課程(案)은 다음과 같다.

〈表 18〉 '88 학년도 교과과정(안)

도서관과

教養必須，選擇教科目은 教養學點 16~20 學點數에 맞춰 任意 選定한 教科目이므로 各 專門大學 圖書館科의 形便에 맞게 融通할 수 있음(특히 教練教科目的 廢止에 따른 教養教科目的 代置도 이에 準함)

4. 模型教科課程의 教授要目

가. 基礎領域

- 圖書館學概論(Introduction to Library Science)

모든 學問分野에 重要한 影響을 주는 圖書館學의 概括的인 理論， 圖書館의 本質， 意義， 機能， 發達過程， 情報化 時代에서의 圖書館役割， 專門職으로서의 司書의 資質 等을 다룬다.

- 圖書館史(Library History)

韓國을 包含한 東西洋의 圖書館 발자취를 古代에서 現在에 이르기까지 事實中心의 歷史를 배운다.

나. 情報資源領域

- 書誌學概論(Introduction to Bibliography)

各國에 있어서 文字의 發達， 圖書의 發達， 書寫資料의 發達， 印刷術의 發達， 目錄의 發達 等에 대한 知識과 各 文獻에 대한 考證的研究를 通過 書誌學의 概念을 알리고 情報資源領域의 理論과 實際를 다룬다.

- 主題別 書誌 I (Subject Bibliography I)

主題背景에 대한 基本的인 知識을 教授하고 入文·社會的인 主題分野에 共通하는 書誌的情報源에 대한 知識을 習得하게 한다.

- 主題別 書誌 II (Subject Bibliography II)

主題背景에 대한 基礎的인 知識을 教授하며 自然科學分野를 다루고 韓中典籍 分野도 함께 다룬다.

- 資料選擇(Materials Selecting)

多樣하게 生產되는 圖書館資料들을 理解 評價하며， 圖書館의 種類目的 利用者의 要求에도 맞추어서 圖書館資料들의 選擇하는 原理와 方法을 다룬다.

다. 資料組織領域

· 分類法(Classification)

圖書館資料를 보다 體系的으로 整理하기 위하여 資料分類의 理論的 基礎知識을 習得하게 하며, DDC 와 KDC 를 上로 다룬다.

· 目錄法(Catalog)

圖書館資料를 보다 効果的으로 整理하기 위하여 資料에 대한 目錄法을 KCR2 와 KCR3 의 規則에 따라 理論的으로 體系化하고 實際的으로는 目錄의 보기를 通해 技術을 習得하게 함으로서 圖書館 一線에서의 資料整理에 寄與하도록 함.

· 圖書分類實習(Classification Practice)

圖書分類法의 理論을 基礎로 하여 圖書館의 實際業務에 適用될 수 있도록 教授하되, 特히 各種 分類法의 使用 方法을 中心的으로 講議하여 圖書館資料의 分類業務에 熟達하도록 한다.

· 圖書目錄實習(Catalog Practice)

圖書目錄法의 理論을 基礎로 하여 實際目錄業務에 適用될 수 있도록 知識과 技術을 教授하여 目錄의 實務에 熟達하도록 한다. 各種形態의 資料에 대한 目錄의 實習을 併行하여 實際作業에 適用될 수 있도록 한다.

· 資料組織演習(Organization of Library Materials)

圖書館에 入收된 資料를 利用者가 보다 効果的으로 利用할 수 있도록 하기 위하여 지금까지 배운 分類目錄의 基礎위에 모든 類型의 所藏資料를 組織할 수 있는 實力を 培養한다.

· 非圖書資料組織論(Organization of Non Book Materials)

圖書館資料로서 圖書以外의 特殊資料에 대한 理論과 整理 및 運營奉仕에 대한 知識과 기술을 教授하여서 圖書館 實務에 適用될 수 있도록 한다.

라. 奉仕領域

參考奉仕(Reference Service)

圖書館利用者の 知的 要求를 充足시켜주기 위해 多樣하고 깊은 學問的 背景과 專門技術을 手段으로 하여 資料와 利用者 사이를 最大限 連結시켜 解答을 提供해 주는 司書의 專門的인 能力を 기른다.

· 讀書指導法(Reading Guidance)

讀書의 重要性과 方法을 認知하게 하여 讀書指導者로서의 資質을 길러주며 教養人으로서의 圖書館人이 되게 한다. 讀書指導의 原理와 技術을 習得한 讀書指導者로서의 資質向上을 目的으로 한다.

마. 圖書館經營領域

圖書館經營論(Library Organization & Administration)

· 圖書館을 合理的으로 經營하는 方法과 効率的으로 組織·管理하여 利用하는 方法에 대하여 배운다.

· 圖書館經營各論 I (Each Part I, Library Organization & Administration)

圖書館經營論을 基礎로 하여 教育現場에서의 中心이 되는 學校圖書館과 大學圖書館을 다루어서 學校教育의 質을 높이도록 한다.

· 圖書館經營各論 II (Each Part II, Library Organization & Administra-tion)

圖書館經營論을 基礎로 하여 社會教育의 中心이 되는 公共圖書館을 다루어서 平生教育의 일을 맡아 보게 하며, 專門的인 分野와 特定人們을 위한 專門圖書館과 特殊圖書館을 함께 다룬다.

바. 情報學 領域

· 컴퓨터 入門(Computer)

Computer에 대한 基礎理論과 作動方法을 배운다.

· 情報學概論(Introduction of Information Science)

圖書館學의 世界的인 趨勢에 맞추어 科學情報 管理의 基礎方法과 主要道具를 알게하여 增加一路에 있는 情報管理 機關들에 參與시킬 機會를 提供하여 科學的 資料處理 方法에 대한 新로운 知識과 技術을 習得하게 한다.

· 圖書館自動化(Library Automation)

Computer와 Tele-Communication을 大前提로 한 情報化 時代가 到來함에 따라 圖書館情報도 이제는 手作業 方式에 의한 處理段階를 벗어날 때가 되었다. 「情報學概論」과 「EDPS」講座에서 다루어진 理論을 土臺로 하여 圖書館情報 System의 電算化에 대한 實際的인 知識을 터득함을 目的으로

한다.

- 情報検索(Information Search)

Computer에 收錄되어 있는 情報를 찾아내는 方法과 情報検索 System에 관한 理論 및 實際를 다룬다.

사. 外國語 領域

- 漢文(Chinese Composition)

圖書館資料의 많은 部分을 차지하는 漢文을 基礎부터 讀解한다.

- 日本語 I (Japan Language I)

日本語의 基礎分野를 익혀 日本資料에 接近하는 基礎를 이룬다.

- 日本語 II (Japan Language I)

日本語의 中級分野를 익혀 日本資料를 整理할 能力を 기른다.

- 漢書講讀(Selective Reading in Chinese)

漢文을 基礎로 하여 東洋典籍을 다룰 수 있는 語學能力을 培養하도록 重點을 두고 圖書館學에 關한 知識을 習得하기 위해 專門分野의 漢文記錄을 講讀한다.

- 英語講讀(English Reading)

圖書館에 가장 큰 比重을 차지하는 英語로 資料의 認識, 體系化의 能力を 길리주고 英語資料를 통한 利用者 奉仕에 不便이 없도록 하며 圖書館學關聯의 英語文獻 讀解力を 넓혀 繼續 工夫를 願하는 學生의 基礎能力을 길려 준다.

아. 實習領域

- 打字I(Typing I)

打字의 實務的인 技術 및 實習을 順序있게 다루며, 한글打字를 배운다.

- 打字II(Typing II)

打字의 實務的인 技術 및 實習을 順序있게 다루며, 英文打字를 배운다.

- 圖書館實務實習(Library Business Practice)

圖書館의 實務的 일들을 講義를 통하여 배우고 圖書館現場에서 2~4週 동안 圖書館實務를 實習한다.

V. 結論

專門大學의 教育目的이 社會各分野에 관한 專門的인 知識과 理論을 가르치고 才能을 練磨케 하여 國家社會 發展에 必要한 中堅職業人을 養成함에 있다고 본다면 中堅職業人 養成에 알맞는 教科課程이 重要한 基礎를 이루어낸다. 그러므로 教科課程의 研究는 꾸준히 繼續되고 改善을 圖謀해야 한다.

專門大學 圖書館科 教科課程 研究는 이미 先行된 바가 있어서, 模型教科課程에 骨格을 이루어져 놓은 바가 있었고 그것이 教育現場에 얼마나 適用되어지는가를 各 專門大學 圖書館科 教科課程表를 模型教科課程表와 對照하면서 比較하여 보고 相異한 教科目은 現實에 맞게 修正 調節하였다.

各專門大學 圖書館科의 教科課程을 領域別로 分解 分析하며 模型教科課程案을 作成했지만 教養 專攻의 必須, 選擇中心의 各專門大學 圖書館科 現行教科課程表도 附錄編에 參考로 報示했다. 그래서 研究된 模型教科課程 修正案으로서는 領域別을 中心으로 한 試案과 教養, 專攻教科目的 必須, 選擇을 中心으로 한 試案을 二元的으로 提示해서 參考하도록 했다.

圖書館學 教育이 理論과 實習에 調和를 이루어져 나아가야 하는 중에 實務 實習에 더 力點을 두는 方向에서 教科課程을 修正改發하는 方針이었고 資料 組織領域, 語學領域, 情報資源領域, 情報學領域, 圖書館經營學領域 等을 中心해서 教科課程의 各領域에 疏忽하지 않으려고 注意를 기울였다.

圖書館科 教科課程의 修正開發과 함께 專門大學 圖書館과 教育現場인 各專門大學 圖書館科의 問題點들을 專門大學 圖書館科 教授·學生들의 意見과 圖書館現場에서의 中堅實務陣들의 意見을 알아보는 設問은 最多數로 나타나는 意見만을 研究本文에 適用하고 設問紙項目들을 參考로 附錄編에 提示하였다.

模型教科課程表에 例示된 專攻教科目的 必須, 選擇의 配定은 全國專門大學 圖書館科 教授會議의 意見도 들으면서, 責任研究員의 主見이 加味되어

34) Ibid.

서 있음을 알린다.

教科課程에 관한 研究는 꾸준히 繼續해서 加速化 되는 學問의 變遷에 適應될 수 있도록 融通性이 있어져서 教授하는데의 標本이 되어져야 한다.

參 考 文 獻

- 홍옹선. 새 教育過程의 理論的 기저. 서울, 태영사, 1971.
- 최정훈. 知覺心理學. 서울, 乙酉文化社, 1972.
- 李詰珪. 圖書館의 組織과 管理. 서울, 圖協, 1981.
- 문교부통계연보, 문교부中央敎育評價院統計分析室, 1988.
- 김명우外. 專門大學 圖書館科의 敎育課程에 關한 연구. 1983. 7.
- 류인석. “圖書館業務의 조직스트레스와 예방관리에 關한 研究”, 도서관. vol. 41, No. 5(1986. 9. 10) pp. 31~46.
- 한국도서관협회. 圖書館用語集. 1960.
- 변우열. “圖書館 司書의 業務分析”, 도서관. vol. 42, No. 3, (1987. 5. 6) pp. 42~61.
- 한국도서관협회. 韓國圖書館統計. 1987.
- 金晉均, 慎有根. 經營組織論. 서울, 法文社, 1974.
- 東亞出版社 辭書部. 國語大辭典. 1979.
- 韓斗完. “圖書館補助職의 敎育에 關한 考察. 國회도서관보. 第23卷 第6號, 通卷 188號(86年 11.12月)
- 現代圖書館學叢書 編纂委員會. 圖書館概論. 서울, 圖協, 1981.
- 任種淳. 圖書館學概論. 서울, 韓國圖書館協會, []
- 최성진. 도서 관학통론. 서울, 아세아문화사, 1988.
- 문교부. 전문대학 敎育課程의 特性과 敎育課程 構成, 1981.
- 유소영. “大學圖書館運營組織과 司書의 專門性”, 도서관, vol. 38, No. 4(1983. 7. 8) p. 44~57.
- 문교부. 전문대학교수 학제 세미나. 1982.
- 全國專門大學便覽, 韓國專門大學敎育協議會. 1989.
- 인천전문대학. 산학연구. 제 1집. 1983.
- 김종서. 敎育研究의 方法. 배영사, 1981.
- 이해명. 敎育課程. 敎育科學社, 1984.
- 南諭造. 圖書館奉仕の理論と實在. 東京, 蘭書房, 1955.
- 小田泰正編. レフカレンスブーワシリーズ圖書館の奉仕・東京, 日本圖書館協會, 1969.
- 椎名六郎. 新圖書館學概論. 東京, 學藝圖書, 1973.

- McC, Lvin, L.R. 齊藤毅譯. 現代の図書館. 河出書房, 1952.
- 東京教育大學研究室編. 教育創度. 金子書房, 昭和 29 年.
- 草野正・図書館の經營管理. 東京, 内田老鶴園新社, 1968.
- The ALA Glossary of Library and Information Science. Chicago, 1983.
- ALA Personal Organization & Procedure. Chicago, 1943.
- Butler, Pierce. An Introduction to Library Science. Chicago, University Press, 1933.
- Wyer, I. James. Reference Work. Chicago, ALA. 1930.
- Conant, R.W. The Conant Report: A Study of the Education of Librarians, Cambridge, U.S.A.: The MIT Press, 1980.
- Ingles, May and Mcque, A.C. Teaching the use of books and Libraries. 4th ed., H.W. Wilson Co., 1944.
- Martin, L.K. Magazine for School Library. H.W. Wilson Co., 1944.
- Kortendick, J.J.: Stone, E.W. Job Dimensions and Educational Need in Librarianship. Chicago, American Library Association, 1971.
- Shera, Jesse H. Introduction to Library Science. Littleton: Libraries Unlimited, Inc., 1976.
- Compton's pictured Encyclopedia. Chicago, Compton and Co., 1960. 15V.
- Bowler, Roberta, ed. Exending Service Local Public Administration. Chicago, The International City Manager's Association, 1964.
- Gates, Jean Key. Introduction to Librarianship. New York, McGraw-hill, 1976.
- Metcalf, K.D. Planning Academic and Research Library Building. McGraw-Hill, 1965.
- Boots, R.E. Preparation of Staff Manual Special Library. 1952.
- Murison, W.J. The Public Library; its Origins, Purpose and Significance as a Social Institution. London, Harrap, 1955
- Constance Brutcher, Glen Gessford and Emmet Rixford. "Cost Accounting for the Library" Resoures & Technical Service. 8.4. (Fall. 1964)
- Parson, T. Structure and Process in Modern Societies. New York, The Free Press, 1960.
- Library Association of Singapore & National Library. PROSPECTUS. 1986.
Postgraduate Diploma Course in Library and Information Science(Part-Time)
pp. 1~6.
- Bibliothekar-Lehinstitut. DES LANDES NordRhein-WestFalen. 1976~77.

(접수일자 '90.5.25)

A Study on Revision & Development on the
'Model'-Curriculum of the Library Science
of the Junior College

So, Si Joong*

Abstract

To revise and develop a 'Model' Curriculum for training the middle standing professionals equipped with professional technology and theories at the spot of the library, such process were executed as research on bibliographic material and literature, utilization of examination of various questionnaires, interviews with middle standing librarians at the spot of the library, a review on the operational state of the Professor's Association of Library Science of Junior Colleges, some consultation with the Research & Deliberation Committee on Curriculums, etc., and to review the present department of library science at the two-year course's short-term colleges or institutes in foreign countries, Germany which is thought to be similar to our nation's situations and its level of economy and Singapore which is considered to be a newly emerging nation were looked into typically.

In particular, since studies on the curriculums of the Library Science Dept. of colleges had already preceded, thereby the framework of the 'Model' curriculum was already achieved, however to review how well such framework is applied to the spot of education and give some improvement on that, some unrealistic findings of different subjects in consideration with reality, while comparing those curriculum schedules of each

*Associate Professor, Library Science Dept. of Incheon Junior College

Library Science Dept. with the 'Model' curriculum schedule, were supplemented or revised to be fit to reality.

For some supplementing or revising proposals on the prestudied 'Model' curriculum, some tentative plans which focussed on each field respectively and some tentative plans which focussed on cultural subjects, required major subjects and elective subjects were suggested in duality to be referred to.

On such a process of forming a harmony of educational theories and practice, it was planned to revise and develop curriculum in a sense emphasizing on practical exercise, and tried not to neglect on each of the fields of the curriculum centered on the areas of materials organization, linguistics, information resource, information science, library organization, & administration, etc.

The study on curriculums should be performed flexible to be applied to the accelerating transition of sciences, and be good examples in instruction.