

## 방사선과 졸업생의 전산화 관리에 관한 연구

신구전문대학 방사선과

오 현 주

### Abstract

#### **A Study on Computed Management of Graduated Student of Radiotechnology**

**Hyun Joo Oh**

*Dept. of Radiotechnology, Shin Gu Junior College*

Recently, computed management is used to obtain a high degree of efficiency at the various fields.

In this paper, we obtain as followed ;

1. We are notice synthetically, to be clear at a glance, the present status of graduated radiotechnologic students, employment, acquisition license, locality and hospital distribution and changed job.
2. We can do economy of time, sending of official document, alumni bulletin, many kinds of guide note. post matter, administrative affairs.
3. We are reduced human and economical loss, due to lessen of administrative numbers.
4. We can be usefully guide whole life education, future, and job of the university graduate.

### I. 서 론

복잡하고 다양한 현대사회에 있어 한 단체의 체계적이며, 조직화된 전산화 인적관리는 그 단체에 속한 개인은 물론 단체의 발전과 상호 정보교환에 있어 필요 불가결한 사항이라 아니 할 수 없다.

전문대학의 방사선과 운영에 있어서도 졸업생의 전산화 관리는 교육과정 수행이상으로 중요한 문제라고 생각된다.

교육의 궁극적 목표는 그들이 졸업 후 알맞은 직장에서 성실히 업무를 수행하므로써 직장이나 국가 사회 발전에 이바지하는 것이라 생각할 때 교육과정 이수 후 졸업생 관리는 꼭 필요하다고 사료되나 이제까지 구체적이고 체계적인 전산화 관리가 아닌 주먹구구식의 적당한 관리에 지나지 않음으로 어떤 취업정보에 따라 효율적 대처가 제대로 이루어지지 않고 있는 실정이다.

이에 따라 매년 늘어만 가는 방사선과 졸업

생에 대한 졸업현황과 취업현황 그리고 개인 및 단체간에 상호 정보교환을 신속 정확하게 교환 처리하고 졸업생에 대한 각종 통계사항, 추수지도, 취업지도에 효율성을 기하는 반면 졸업생 행정관리 체계를 조직화 하기 위한 방사선과 졸업생에 대한 전산화 관리 시스템의 프로그램을 작성하여 방사선과 졸업생 전반에 관한 관리사항을 전산화 하였기에 보고한다.

## II. 본 론

### 1. 시스템 개요

방사선과 졸업생 관리에 대한 전산화 작업은 매년 늘어나는 졸업생 수와 이에 따른 과다한 정보량을 해소시킬 수 있는 필수적인 수단이 된다.

그러므로 전산 시스템의 개발 목적을 각종 자료들의 신속하고 정확한 처리능력을 통해서 합리적이고 능률적인 졸업생 관리의 목표를 설정할 수 있는 정보체계를 세우는데 두었다.

매년마다 처리되어지는 졸업생 관리 시스템은 졸업생 등록 시스템, 성명 검색 시스템, 주소록 출력시스템, DM 출력 시스템으로 이루어지며<sup>1)</sup> 각 시스템별로 실제적인 실행을 거쳐서 여러가지 사항들에 대해서도 실용적이 될 수 있도록 시스템을 이룩하는데 주안점을 두었으며<sup>2)</sup> 그 처리과정은 그림 1과 같다.

'75년부터 '92년 현재까지 등록된 졸업생 현황 건수는 1000여명에 이르고 있다.

졸업생 관리 프로그램이 갖고 있는 기능을 요약하자면 아래와 같다.

1) 성명 검색을 이용하여 원하는 사람의 데이터를 찾을 수 있다.

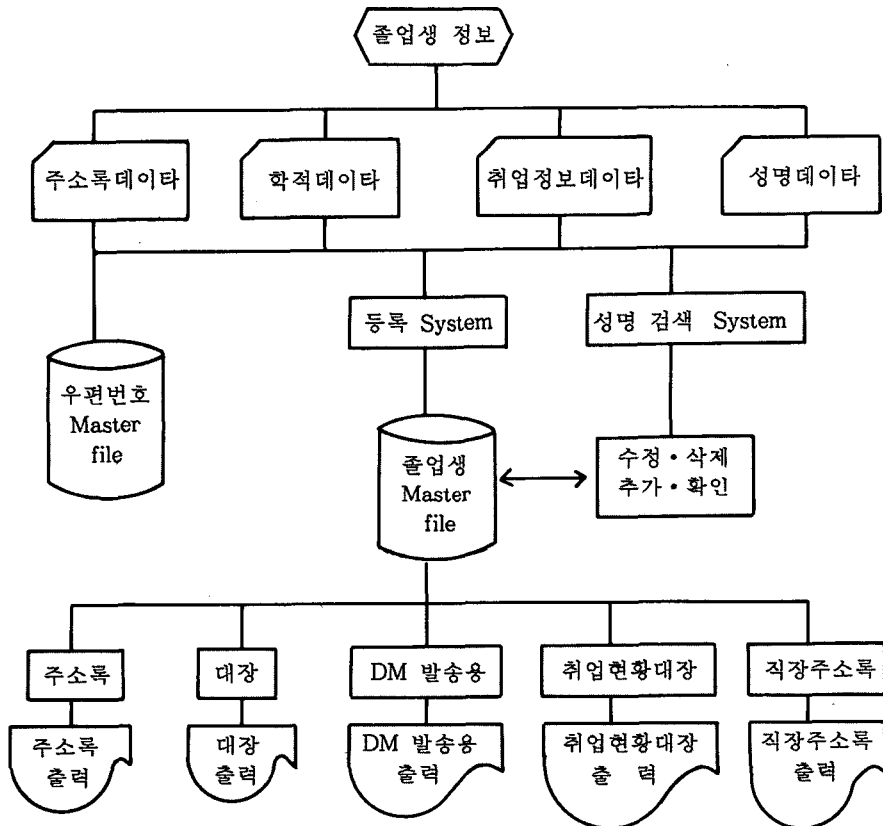


그림 1. 졸업생 관리 시스템 flow-chart

2) 등록된 졸업생의 변동사항은 등록시스템에 의하여 확인, 수정, 삭제, 추가작업을 할 수 있다.

3) 입학년도순, 졸업년도순, 입학년도 성명순, 졸업년도 성명순 메뉴로 데이터 소트(sort)가 가능하다<sup>3,4)</sup>.

4) DM(Direct Mail)봉투, 스티카, 라벨 인쇄 등 다양한 인쇄형식을 갖고 있다<sup>5,6)</sup>.

5) 주소록은 집주소, 직장주소, 지역별로 출력할 수 있다.

## 2. 코드개요

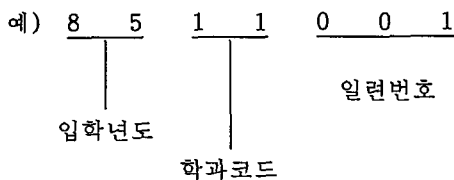
전산화 요건에 있어서 먼저 해야 할 일은 각종 코드의 설계이다.

학생 개개인의 학번 부여작업, 우편번호, 지역별 주소록 출력시 코드, 성별, 휴학, 제적 등 각종 코드의 설계는 전산화 이전의 코드를 최대한 이용하여 설계를 하였다<sup>7,8)</sup>.

졸업생 관리 code design은 다음과 같다.

### 1) 학번

학번은 입학 당시 교무과에서 지정해 준 순서에 따라 일괄적으로 부여한다.



<85학년도 입학생으로 방사선과 1번인 학생>

### 2) 우편번호

체신청에서 사용되는 코드에 준하며 6자리로 구성되어 있다.

예를 들어 양천구 목동이 158-050이라면 등록 시스템 우편번호란에 158050을 쳐주면 주소란에 자동으로 양천구 목동이 쓰여진다. 따라서 입력자는 나머지 부분만 쳐주면 된다.

졸업생의 주소를 전부 타자하는 집과 우편번호를 찾아야 하는 번거로움을 해소시켰다.

참고로 우편번호 마스터 화일에 등록된 우편번호 이외에 미 등록된 우편번호는 사용자가 필요할 때마다 등록 시스템 화면을 통해 입력하면 자동 등록된다.

### 3) 지역별 주소록 출력시 코드

특별시, 직할시, 도단위로 출력받고자 할 때는 우편번호 앞에서 3자리 중백단위만 쳐주면 된다.

예) 서울 100  
 부산 600  
 대구 700 등

구단위로 출력 받고자 할 때는 우편번호 앞에서 3자리를 다 쳐줌.

예) 서울시 양천구 - 158  
 서울시 강남구 - 135 등

### 4) 성 별

한자리로 구성되어 있으며 남자 0, 여자 1로서 default 값은 0이다.

이외에도 일반휴학, 군대휴학, 제적 등도 코드화하여 사용하고 있으며 현재 사용하고 있는 코드는 다른 학사 업무에서도 동일하게 사용되고 있다<sup>9)</sup>.

## 3. 졸업생 관리 시스템의 업무처리 개요

졸업생 관리 시스템 프로그램은 시스템 디스켓에 포함되어 있고 작성한 졸업생 등록 화일은 문서 디스켓에 등록된다.

프로그램 Main Menu는 [화면 1]과 같다.

### 1) 등록 SYSTEM

시스템 디스켓을 세트하고 Main Menu중 원하고자 하는 작업에 따라 작업선택란의 괄호안에 번호를 입력한다.

우선 동문등록 [1]을 선택한 후 실행키를 누르면 [화면 2]가 나오도록 프로그램 되어 있다.



하는 졸업생의 학번만 쳐주면 입력된 record의 내용이 나옴에 따라 확인해 보고 추가할 사항이 있으면 F3 key, 주소지 변경, 신상변경 등에 따른 수정, 삭제 사항이 있으면 F5, F6 key를 각각 사용해서 처리하면 된다.

우편번호란이 두곳인데 윗쪽이 직장주소란, 아래쪽이 집주소란이 된다.

등록 시스템 관리는 변경사항을 파일로 담아 두었다가 매년 새로운 졸업생 등록을 할 때 또는 정기적 기간을 정해서 수정작업을 실시하면 좋을 것 같다.

## 2) 검색 SYSTEM

입력한 데이터 중에서 특정 레코드를 찾고자 할 때 관리 시스템 Main Menu 중 작업선택 [2]를 택하고 그 데이터의 성명을 입력하면 찾아준다.

이것이 검색 시스템 [화면 3]이다.

이곳에서 원하는 레코드의 성명을 모르고 성만 알고 있어도 입력된 모든 레코드 중 같은

이름, 같은 성을 가진 레코드를 학번, 졸업년도, 집전화, 직장전화, 부서를 성명순으로 소트하여 보여준다.

## 4. 출력(LAY OUT)

등록, 검색 시스템에 의해서 작성된 졸업생 관리 시스템 파일은 여러 가지 형태의 출력을 만들어 낼 수 있다.

출력형태는 크게 나누어 주소록별 출력(집주소, 직장주소), 대장 출력, DM(Direct Mail) 발송용 출력물이다<sup>12)</sup>.

### 1) 주소록별 출력

주소록 출력 시스템 [화면 4]에서 보여주는 메뉴는 대장출력에서도 마찬가지로 5가지 형태로 되어 있다<sup>13)</sup>. 따라서 주소록 메뉴에 대한 기능만 설명하고 대장출력은 생략한다.

[1]~[4]번 작업의 기능은 입학년도순, 졸업년도순, 성명순 메뉴로 데이터 소트(sort)가 되

성명 : 김

학 번	성 명	학 과	졸	집 전 화	직장전화	부 서
8611078	김선국	방사선과	91	0343-72-9263		
7611021	김선기	방사선과	78		02-293-3111	방사선과
8111161	김선영	방사선과	00			
8011102	김선주	방사선과	82			
7611072	김선희	방사선과	78			
8111153	김선희	방사선과	83	02-92-3801		
8511062	김선희	방사선과	87	0342-42-2260		
7811011	김성낙	방사선과	80	0331-2-7647		
7911001	김성래	방사선과	81		0391-43-7676	방사선과
8211033	김성만	방사선과	84	02-713-0510		
8011092	김성민	방사선과	82	724-1588		
8211180	김성수	방사선과	84	0342-483-6655		
8311071	김성수	방사선과	85	02-93-5679		방사선과
8011114	김성수	방사선과	82			

계속(ENTER)/종료(Q) Key를 치십시오!!

### 화면 3. 졸업생 검색 시스템

주소록 출력 MENU		
입 학 년 도 순	-----	[1]
졸 업 년 도 순	-----	[2]
입 학 년 도 별 성 명 순	-----	[3]
졸 업 년 도 별 성 명 순	-----	[4]
지 역 별 출 력	-----	[5]
작 업 종 료	-----	[6]
작 업 선 택	-----	시작년도 종료년도

화면 4. 졸업생 주소록 출력 시스템

DM 출력 MENU			
입 학 년 도 순	----- [1]	대 봉 투	----- [1]
졸 업 년 도 순	----- [2] [1]	소 봉 투	----- [2] [2]
작 업 종 료	----- [9]	스 티 카	----- [3]

line 수(4~40)
시 작 학 과
종 료 학 과

화면 5. 졸업생 DM 출력 시스템

어 있어 원하는 형태 원하는 순서로 출력을 작업 선택할 수 있다.

[5]번 작업인 지역별 출력은 전국으로 흩어져 있는 졸업생의 신상변동, 주소지변경을 한 곳에서 모두 파악하기란 어려운 일이므로 지역 단위(도별, 작계는 구별)로 관리하여 졸업생의 이동사항을 동문회나 학교로 연락해주면 변경 사항 등을 모두 모아 파일로 담아 두었다가 정기적으로 작업한다.

이렇게 지역단위로 하면 졸업생 관리가 보다 수월할 뿐만 아니라 졸업생들의 지역간의 친목도 겸할 수 있다.

## 2) DM(Direct Mail) 발송용 출력

DM 출력 메뉴는 [화면 5]와 같다.

인쇄방법과 인쇄형태를 사용자 임의대로 선택할 수 있는데 선택 1의 인쇄방법에는 입학년도순, 졸업년도순의 두 가지 방법과 선택 2의 인쇄형태에는 대봉투, 소봉투, 스티카 인쇄 3가지가 있다.

대봉투, 소봉투는 작성한 주소록을 규격봉투에 스티카 인쇄는 스티카 용지에 주소록을 인쇄하는 것이다.

① 대봉투, 소봉투인쇄

\*선택 [2]의 [1] [2] 메뉴 선택

\* 봉투를 횡폭으로 세트

\* 인쇄 조건 설정(인쇄 시작 위치는 봉투의 윗부분을 프린터의 헤더에 맞춘 후 주소를 입력하는데 행과 행사이의 간격을 4~40 line 사이에서 임의대로 정할 수 있다. default는 6이다)

\* 실행키를 누르면 봉투 스티카가 인쇄된다.

## ② 스티카 인쇄

\* 선택 [2]의 [3] 메뉴 선택

\* 스티카 용지를 세트하고 조건 설정 후 실행키를 누르면 스티카가 인쇄된다.

## Ⅲ. 결 론

방사선과 졸업생의 전산화 관리 프로그램 개발에 대한 결과는 다음과 같다.

1) 졸업생 현황, 취업 현황, 면허취득 현황, 졸업생의 지방별 분포, 병원 분포, 직장이동 사항 등을 종합적으로 일목요연하게 알수 있다.

2) 공문 발송, 동문회보, 각종 행사 안내문을 전달하는 우편업무 및 행정작업이 시간적으로 절약되었다.

3) 행정 관리요원의 수를 적게 할 수 있어 인적, 경제적 손실을 줄일수 있다.

4) 졸업생의 추수지도 및 행정지도에 효율성을 기하게 되었다.

대학행정의 전산화는 대학의 역할과 그 기능을 충실히 수행하기 위하여 시급히 개발되어져야 할 과제이다.

다행하게도 방사선과 졸업생 관리 시스템을 시작으로 하여 기초적인 단계로 접어들었고 앞으로 시스템의 확장도입과 그에 알맞는 행정 전산화 작업도 개발할 수 있으리라 본다.

또한 데이터를 입력하기 위한 정보 수집단계에서 개인, 동문회, 직장, 학교 등의 협조체계가 원활해야만이 졸업생 관리 업무가 보다 효율적인 방향으로 수행되리라 보며 차후 시스템을

을 더욱 확장시켜 DATA BASE화 하여 방사선과 주요 학사행정 업무와 함께 TOTAL SYSTEM으로서의 확장 발전시키고자 하며 본 연구가 많은 대학의 방사선과 학과 운영 및 동문회 운영에 조금이나마 도움이 되길 기대한다.

## 참 고 문 헌

1. 이종언 : 정보의 창고 데이터베이스, pp.122~158, 마이크로소프트웨어, 1991.
2. 申東浚 : dBASE III PLUS, 機電硏究社, 1992.
3. 이정숙 : 주소록 관리 기능, 삼보컴퓨터, 1992.
4. 文松天 外 : 데이터베이스, 한국방송통신대학, pp.105~193, 1988.
5. 홍성 플라자 : 고객관리프로그램 MISCOM, 삼보 컴퓨터, 1992. 6.
6. 서울대학교 중앙교육연구전산원 : 서울대학교 종합행정정보시스템 구축에 관한 연구, 1991.
7. 李錫浩 : 화일처리론, 正益社, pp.11~25, 1991.
8. 이석호 : 데이터베이스론, 정익사, pp.90~110, 1987.
9. 朴永培 外 : 데이터구조(Ⅱ), 한국방송통신대학, pp.75~100, 1988.
10. 김후근 외 9인 : 학사행정관리시스템 전산화에 관한 보고서, 경상대학교 전자계산소, 1993.
11. 오해석 : 데이터베이스, 정익사, pp.35~70, 1991.
12. 黃熙降 外 : “교양컴퓨터개론”, 한국방송통신대학 출판부, pp.35~45, 1983.
13. 김경태 외 : “데이터구조론”, 정익사, pp.120~140, 1990.