

현행 전문대학 문헌정보과 교과과정의 비교분석*

Comparative Analysis for Present Curriculum of Library and Information Science of Junior College

소 시 중(So Si-Joong)**

<목 차>

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| I. 서론 | 1. 전문대학 문헌정보과 교육의 발전 |
| II. 전문대학 문헌정보학 교육 | 2. 현행 전문대학 문헌정보과 교과과정 비교 분석 |
| 1. 전문대학의 교육목표 | 3. 공통교과목 |
| 2. 전문대학 문헌정보학 교육의 특성 | 4. 교과과정 모형(안) |
| 3. 문헌정보학 교육의 변화 요인 | |
| III. 전문대학 문헌정보과 교과과정의 비교분석 | IV. 결 론 |

초 록

본 연구는 현행 전문대학 문헌정보과 교과과정을 비교 분석하여서 시대의 변화에 따라 도서관 업무도 변하고 그와 관련된 문헌정보와 교과과정도 변하는 모습을 보도록 하여 전문대학 문헌정보과 교과과정이 이론보다 실무연습에 강조되어야 할 필요성이 있음을 알게 하는 것이다.

이렇게 하기 위해서는 도서관 현장에서 요구되는 새로운 지식을 파악하기 위한 문헌조사와 국내 전문대학 문헌정보과의 교과과정을 비교·분석하여 공통교과목을 도출하며 새로운 모형교과과정표를 작성하는 것이다.

주제어 : 교과과정, 문헌조사, 비교분석, 전문대학 문헌정보과

Abstract

This Study is Compared and analyzed for the curriculum of department of Library and Information Science of Junior college.

For two purpose, A Literature study was done with new knowledge in Library and Curriculum of domestic Junior College were compared and analyzed in order to derive recommendable common subjects. Therefore curriculum of department Library and Information Science of Junior College in gradually changing forseed on conventional subject.

Key Words : Curriculum, Literature study, Compared and analyzed, the Department of Library and Information Science of Junior College.

* 본 연구는 2001년도 인천전문대학 연구비 지원에 의해 수행되었음

** 시립인천전문대학 문헌정보과 교수(sss@icc.ac.kr)

· 접수일 : 2001. 11. 14 · 최초심사일 : 2001. 11. 30 · 최종심사일 : 2001. 12. 6

I. 서 론

문헌정보학의 교육목표가 성공적으로 달성되기 위해서는 무엇보다도 그 교육기관의 교과 과정이 잘 구성되어야 한다. 교과과정은 교육의 설계로서 그 교육의 질, 내용 등이 포함되기 때문에 교과과정을 잘 구성하는 일은 교육의 성과와도 관련되는 것이다. 시대의 변화에 따라 도서관 업무도 변하고 그와 관련된 문헌정보과의 교과과정도 변해야 한다.

교육현장에서 학생 스스로 학습하고 연구하게 하는 교육은 도서관을 중심으로 이루어져야 할 것이다. 따라서 모든 주제분야의 정보자료를 효율적으로 수집, 정리, 보존, 배포, 이용하기 위한 정보관리 및 유통에 관한 이론과 실재를 다루는 문헌정보학은 정보사회로의 이행과 함께 학문으로서의 중요성이 날로 높아가고 있다.

근대적 의미에 있어서 우리 나라의 문헌정보학은 1946년 4월 국립조선도서관학교의 개교부터이며, 정규교육기관에서의 문헌정보학은 미국의 피바디 사범대학 교육사절단의 후원에 의해서 1957년 3월 연세대학교에 도서관학과와 도서관학당이 창설된 데서 비롯된 것이다.

1957년 이후 많은 정규대학에서 도서관학과가 설립되었고 그 후 학과 명칭이 문헌정보학과로 변경되었으며, 2001년 현재 박사과정 10개교, 석사과정 21개교, 학사과정 38개교와 전문대학 8개교에 문헌정보학과 문헌정보과가 개설되어 있다. 특히 전문대학은 국가 및 사회발전에 필요한 중견 직업인을 양성함을 목적으로 설립된 교육기관으로서, 2001년 현재 158개 전문대학 중 문헌정보과가 설립된 곳은 8개교이다.¹⁾ 전문대학 문헌정보과 교과과정은 이론보다 실무교육이 강조되어야 하고 도서관업무에 기초한 교과과정이 편성되어야 할 것이다. 본 연구는 현행 전문대학 문헌정보과 교과과정을 비교 분석해서 정보사회에서 봉사할 수 있는 사서 양성을 위한 효율적인 교과과정을 제시하는 데 있다.

II. 전문대학 문헌정보학 교육

1. 전문대학의 교육목표

전문대학은 전문직업인으로서 업무 능력을 최대한으로 수행할 수 있는 능력, 건실한 인간

1) 교육인적자원부중앙교육평가원 분석실, 『교육통계연보』, 2001. p. 670.

성의 개발과 사회에 대한 윤리관 및 직업윤리성을 확립시키는 교육이 그 기본이 된다. 전문 직업인이란 해당분야의 기초적인 이론과 지식을 습득하고 현장업무에서 상당한 수준의 기능을 보유하여 기술인(engineer)과 기능인(technician)의 중간위치에 해당하는 고급기능인(engineering technician)을 뜻하며 우리 나라 교육기본법은 이를 중견직업인이라고 표현하고 있다.

1997년 12월에 개정된 우리 나라 고등교육법 제 47조에 의하면 “전문대학은 사회 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가사회발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 하며, 계속교육을 위하여 대통령령이 정하는 바에 따라서 전공심화과정을 설치, 운영할 수 있고, 졸업한 자는 대학에 편입학 할 수 있다.”라고 규정하고 있다. 전문대학의 교육목표는 각 나라의 정치, 경제, 사회, 문화적 변화와 발전양상에 따라 약간의 차이가 있다. 그러나 전문대학의 주된 교육목적은 중견직업인의 양성과 계속교육으로 설정한 것은 모든 나라가 유사하다.

전술 한 바와 같이 중견직업인이란 일반적으로 해당분야에서 중심이 되는 중요한 업무를 수행하는 전문직업인으로서, 고등학교 졸업생이나 4년제 대학 졸업생들과 구분되는 사회 및 산업·경제적 역할을 담당하는 사람 또는 집단을 일컫는다. 즉 고등학교 졸업 수준 이상인 자가 평균 2-3년의 교육이나 훈련을 통해, 해당 기술분야에 관한 기초 지식과 상급 숙련기능을 익혀서 공학자나 전문기술자의 지시를 받아 실질적인 생산활동을 수행하는 직업인을 말한다. 따라서 중견직업인 양성을 목적으로 하는 전문대학의 교육목표는 4년제 대학의 그것과는 엄연히 다를 수밖에 없다.

2. 전문대학 문헌정보학 교육의 특성

전문대학 문헌정보과 교육은 도서관 현장실무에 필요한 전문적 지식과 기술을 익히는데 역점을 두면서 사회변화에 따라 교육내용을 바꾸어 교육한다. 문헌정보학은 이론, 실무가 병합된 실용적인 학문으로서 도서관 현장의 문제와 협동이 절실히 요구되는 특성을 가지고 있다. 즉, 이론에만 치우친 교육이 아니라 현장 요구에 부응되는 이론과 실무가 적절히 조화된 것이어야 한다. 이러한 관점에서 국가에서는 도서관의 고유한 업무 수행을 전담할 수 있는 사서에 대하여 전문직임을 인정하는 국가자격증인 사서자격증을 발급하고 있는 것이다.

사서자격증은 1급 정사서, 2급 정사서와 준사서로 구분하고 하고 있다. 도서관 업무는 다양하여 그 업무 수행에 있어서 각각 역할 분담의 필요성이 있다. 전문직이 해야 할 업무에는 계획, 의사결정, 관리, 감독 및 고도의 기술업무 등이 있는 반면 일상업무 및 약간의 전문지식과 기술을 필요로 하는 업무 등이 필요함으로써 사서와 사서자격 구분은 정사서와 준 사서로 구분하여 각각 역할을 분담시키고 있는 것이다.

4 한국도서관·정보학회지(제 32권 제 4호)

현재의 도서관과 사서직은 컴퓨터와 정보통신기술의 발전이 계기가 된 도서관의 환경변화에 적응하고 능동적으로 대처해야 하며, 급변하는 정보사회의 대량 정보를 신속하게 입수하고 효율적으로 처리하여 적시에 이용자의 요구를 충족시킬 수 있는 정보를 제공해 주는 문 제야말로 미래의 사서이자 도서관의 역할이라고 할 수 있을 것이다.

에반스는 도서관의 정사서와 준사서가 해야 할 일들을 분야별로 구분해서 열거하였다. 정 사서의 업무로는 일반적인 활동분야로 정책개발, 모든 직원에 대한 업무부여, 홍보활동, 도서 선택, 통계분석, 컴퓨터 사용한 기술개발 및 유지 등과 기증과 교환분야로 기증자료 확보, 기 증받은 자료중에서 보유할 자료선정 등이며 연속간행물 분야로는 연속간행물 선택 등이다. 준사서의 업무로는 일반적인 활동분야로 홍보활동, 통계분석, 컴퓨터를 사용하여 기술개발 및 유지 등이고 수서분야로는 수서를 위한 희망도서와 확인작업(수작업, 온라인), 서지데이터 운영, 주문서 작성, 장서보존, 기증과 교환분야로는 선정된 기증자료의 소장조사, 교환자료선 택 등이며 목록분야로는 온라인 확인, 편목, 분류, 소장데이터 입력, 자료정비, 목록카드배열, 목록자료의 온라인 전환 등이고 연속간행물 분야로는 연속간행물 주문준비, 연속간행물 입수, 결호청구 등이며 제본분야로는 제본기록관리, 제본대상준비, 제본된 잡지 수령 등이다.²⁾

한편, 서울여대 행정편람의 도서관 행정면에서는 준사서 업무를 영역별로 구분하여 제시하 였다.

- ① 자료구입: 신청목록접수, 복본조사, 견적의뢰, 가격조사, 발주, 검수 등
- ② 자료수증 및 기증: 수증, 기증 및 교환
- ③ 자료정리: 자료인수, 장서등록 (날인, 등록, 북카드, 포켓부착, 바코드부착), 도서기호부여 (기본 기호, 부차기호, 권차기호, 합철본권차기호, 복본기호, 별치기호부여), 데이터베이스 구축, 자료 목록의 생산, 인계준비
- ④ 참고자료 열람: 자료인수 및 서가배열, 기타업무(소재불명도서처리, 참고열람실 관련 서무 업무, 복사실 관리 등)
- ⑤ 연속간행물 열람: 자료수수 및 체크인, 배가 및 이용, 결호보충의뢰, 목차서비스, 기사색 인, 제본, 학회업무, 기타 (소재불명도서처리, 연속간행물 관련 서무업무, 기기 관리)
- ⑥ 학위논문 열람: 자료접수 및 발송, 자료정리(편목), 문헌복사의뢰 및 접수, PC검색코너, 목록함 비치, 복사기 관리
- ⑦ 도서대출: 열람자에게 필요한 자료를 규정에 따라 이용시킴
- ⑧ 제 본: 도서관 장서 중 파본된 도서는 수리, 제본하고 제본에 해당되는 연속간행물은 약 5cm 단위로 합본하여 제본 등으로 구분되어져 있다.³⁾

2) G. Edward Evans and Sandra M. Hert, *Introduction to Technical Service* 6th ed. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited Inc., 1994. p.13.

3) 서울여자대학교, "도서관행정", 『행정편람』, 1998. p. 9.1.1-9.11.2.

광운대학교 중앙도서관에서는 준사서 업무를 전산화 이전과 이후로 구분해서 다음과 같이 제시하였다. 전산화 이전의 업무로는 자료구입 추천서 접수, 복본조사, 견적서 징수, 자료심의, 구입목록작성, 예산대조, 주문, 검수, 지출발의서 작성, 등록원부 작성, 장서인, 등록번호, 북카드, 북포켓, 복본조사, 분류, 저자기호부여, 편목, 복제(목록), 목록배열, 라벨부착, 청구기호기입(북카드, 북포켓, 정리원부 등), 인수인계용 통계작성, 인수인계서 확인대조, 도서관부에 청구번호기입 등이고 전산화 이후의 업무로는 업무흐름도로서, 자료선정(구입, 기증도서), 도서검수, 장비작업(장서인, 축인작업, 복본조사, 청구기호구성(분류 및 저자기호 부여), D/B구축(서지데이터입력), 출력(등록원부, 각종레이블, 각종통계), 장비(레이블 부착, 감응테이프 부착), 도서관계의 순서를 진행하게 되는데 업무절차 및 내용으로서는 자료인수, 복본조사, 청구기호 구성, D/B구축, 출력 및 장비, 도서관계, 소장처 부여 등의 업무절차 내용을 가진다.⁴⁾

우리 나라 문헌정보학 교육은 도서관 및 독서진흥법에 명시되어 있는 사서의 자격요건을 근거로 하고 있다. 1963년에 최초로 제정되었으나, 내용이 미비하고 현실성이 떨어져 오랫동안 도서관계와 학계에 불만의 요지가 되었던 도서관법은 1987년에 처음으로 개정되었다. 개정된 도서관법은 정사서를 1급 정사서와 2급 정사서 및 준사서로 구분하였으며, 1999년 개정되어 공포된 도서관 및 독서진흥법 제5657호에 의한 동법 시행령⁵⁾에는 사서자격 요건을 다음과 같이 규정하고 있다.

준사서의 자격요건은 ① 전문대학 문헌정보과 또는 도서관과를 졸업한 자 ② 전문대학(중전의 실업고등전문학교를 포함한다) 또는 동등 이상의 학력이 있는 자로서 지정교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 자 ③ 대학을 졸업한 자로서 재학 중 문헌정보학 또는 도서관학을 부전공한 자이다.

다시 말하면 전문대학 문헌정보과를 졸업하였거나 전문대학을 졸업한 사람들이 소정의 교육과정을 이수한 후 준사서가 될 수 있으며, 준사서로 도서관 근무경력을 3년 이상 쌓은 후 소정의 교육과정을 이수하면 2급 정사서가 될 수 있다. 정사서에 요구되는 학력은 전문대학 이상의 학력이 필요함을 알 수 있다.

문헌정보학은 이론과 실무가 병합된 실용적인 학문으로서 도서관 현장의 문제와 협동이 절실히 요구되는 특성을 가지고 있으며, 이러한 특성에 맞춰 문헌정보학 교육은 전문직 사서에게 요구되는 지식과 전문기술을 가르치는 것을 목적으로 한다.

1990년대 문헌정보학의 교육은 '전통적 수단 및 컴퓨터를 활용하여 각종 정보자료를 이용할 수 있는 능력을 배양하는 것', '지식 및 정보자료들의 수집·정리·축적·배포에 관한 방법을 이해, 향상 또는 개발하고 실제 운용 및 정보자료를 평가·수집·조직·축적하여 관리

4) 연구자는 '99년 3월 광운대학교 중앙도서관을 방문하여 도서관 업무에 관하여 사서과장과 면담한 바 있음.

5) 도서관 및 독서진흥법 시행령, 1997.12.31. 대통령령 제14339호

6 한국도서관·정보학회지 (제 32권 제 4호)

하는 일에 있어서 기초가 되는 이론과 방법을 교수 및 연구, '정보전문가의 배출', '전문적 사서 양성', '정보전문사서 양성', '문헌정보 및 모든 정보를 분석·처리하는 능력의 습득', '정보자원의 생산·선정·조직에 관한 지식과 기술', '정보전달과 조직에 관한 이론·방법 및 응용력', '정보처리업무, 이용능력', '컴퓨터와 정보축적 및 배포의 기법을 효율적으로 응용할 수 있는 능력을 갖춘 인재의 양성' 등으로 표현하고 있다.⁶⁾

전문대학의 교육은 중견 직업인을 양성함을 목적으로 하며 따라서 도서관 현장에서 실무사서로서 일할 수 있는 중견 직업인 양성을 목적으로 한다.

교과과정은 이러한 교육목표를 달성하기 위한 하나의 수단으로서 필요한 교재를 교육적인 관점에서 체계적으로 조직한 교육내용을 과학적인 방법에 의해 선정, 조직되는 것이다.

문헌정보학과의 교과과정은 도서관 봉사라는 특성과 요구에 맞는 프로그램을 개발하여 그 환경에 최대로 부응되는 것이어야 하기 때문에 그러한 교육을 하기 위해서는 우리 상황에 맞는 균형있는 교과과정이 구성되어야 하며, 이러한 교육을 통하여 전문대학의 교육목표인 중견직업인 즉 전문직 사서로서 인정받아야 하는 것이다.

국가와 사회발전에 필요한 중견직업인을 양성함을 목적으로 하는 전문대학 교육목표와 그에 따른 문헌정보과 교과과정의 편성은 다음과 같은 원칙을 적용하도록 하는 것이 좋을 것이다.⁷⁾

- ① 교과과목의 명칭은 가능한 한 교육내용을 반영한다.
- ② 교과과정에 편성되는 각 교과목들의 교육시기, 교육내용과 성격 그리고 필수와 선택과목의 구분, 기타과목의 교육에 소요되는 학점수(시간)등을 결정함에는 각 교과목별 유관성을 고려하여 주의를 요하며 합리적으로 결정한다.
- ③ 일률적으로 동일화된 교육과정의 편성보다는 각 전문대학 문헌정보과 자체의 특성과 지역적 여건 등을 고려하여 편성하도록 하는 방향에서 교과과정의 자료를 제시한다.
- ④ 교과목 중 공통필수분야를 전공필수로 1학년부턴 편성하고 2학년에는 보다 전문성을 갖는 교과목을 편성하여 전공선택 하도록 한다.
- ⑤ 교양교과목 대 전공교과목의 비율은 20:80으로 한다. 전문대학 졸업 학점이 80학점 이상이 되므로 교양 교과목의 학점은 16학점 이상이 되고, 나머지 전공 교과목의 학점수는 64학점 이상이 된다. 1교과목 당 가급적 개설배정 학점 수를 3학점으로 볼 때에 전공 개설배정 교과목수는 20교과목 이상이 된다.
- ⑥ 전공교과목 개설배정학점은 80학점으로 하고 전공필수 대 전공선택교과목의 개설 배정학

6) Margaret F. Stieg. *Change and Challenges in Library and Information Science Education*. Chicago : American Library Association, 1992. p. 39.

7) 소시중, 「전문대학 도서관과의 모형교육과정 수정개발에 관한 연구」. 인천전문대학 도서관과, 1989. pp. 67-68.

점 비율은 32:48학점으로 한다.

- ⑦ 전공필수학점은 전공최저학점의 50%로 볼 때 32학점 $((80-16) \times 0.5)$ 이 되고 전공선택은 48학점(의무개설학점 32학점, 임의개설학점 : 16학점)으로 한다.
- ⑧ 전공선택 과목 중 임의개설 학점 즉 인접선택 교과목의 학점개설은 지역 및 각 전문대학 문헌정보과의 특수성에 따라 운영상의 융통성을 부여한다.
- ⑨ 문헌정보에 대한 전문기술인이 되기 위한 뒷받침으로 자료조직 영역, 외국어영역, 참고정보자원영역, 정보학영역, 도서관 경영학 영역 등을 중요시한다.

이상과 같은 교과과정 편성의 원칙과 함께 문헌정보과 교육을 효과적으로 만족시켜 줄 수 있는 사서의 기능을 발휘하기 위해서는 전문사서로서의 의식과 철학, 문헌을 통해 정보를 창출할 수 있는 지식과 기술, 그리고 각국 언어에 대한 외국어 실력을 배양할 수 있는 교과과정의 운영이 바람직하다.

교과과정은 하나의 학문에 대한 학문적 체계를 사회적 승인을 의미하는 것으로 피교육자에 대한 교육결과를 바탕으로 학문적 계속성, 사회적 지속성을 가름하는 척도라고 해도 과언이 아닐만큼 그 차지하는 비중이 매우 크다고 하겠다. 교과과정은 일정한 자격을 갖춘 특정한 학년수준(specific grade level)에서 주어진 문제를 다루는 교육프로그램을 계획하는 것으로 전 연구과정을 위한 다양한 주제를 다루는 전 프로그램으로 사용되고 있는 것이 일반적이다.⁸⁾

3. 문헌정보학 교육의 변화 요인

인류사회의 발전은 사냥을 중심으로 자연상태의 채취나 획득이 그 사회의 주요 생활방식을 이루는 유목사회와 농사가 근본생활 형태로 정착생활을 하게 하는 농경사회와 산업혁명 이후 기계화에 따른 대량생산체제인 산업사회를 거치면서 오늘날의 현대사회는 정보가 사회의 근본으로 간주되는 정보사회를 이루고 있는 것이다. 물론 정보는 유목사회, 농경사회, 산업사회에서도 존재했지만, 오늘날 현대사회에서와 같이 정보가 중요한 요소로 극대화되지는 못하였다. 이러한 정보사회의 도래는 문헌정보학 교육을 변화시키는 요인으로 작용하였으며, 이를 요약하면 다음과 같다.

첫째 현대사회가 정보를 중심으로 사회 전반적인 체제의 변화에 직면하게 됨에 따라 나타나는 특징으로 정보통신기술의 발달로 인해 정보의 역할이 변화하고 있으며, 정보물질주의, 정보 상품주의가 등장하고, 정보통신기술의 놀라운 발전과 그에 따른 현격한 가격하락으로

8) 이우범, "정보전문가 역할 변화와 정보학 교과목의 프로그램 개발", 《국회도서관보》 184호 (1986), p. 8

정보기술의 대중화를 이루며 컴퓨터가 정보사회의 상징으로 간주되고 인공위성, 유선방송, 오디오와 비디오 시스템 등이 보편화됨에 따라 정보기술이 사회발전의 결정적 요소로 변모하고 있다.⁹⁾

둘째 새로운 기술이 도입되면서 그 동안 정보의 소장과 관리에 중점을 두던 전통적인 도서관의 개념과 업무에 커다란 변화가 일기 시작하였다. 도서관 전산화는 1960년대 중반에 컴퓨터가 도서관 목록카드 제작에 사용되었으며, 기계가독형 목록이 개발되고 나아가서는 도서관간의 협약에 의하여 분담목록이 도입되었다.

그러나 이 시기의 도서관 전산화는 도서관의 내부적 업무와 관련이 있을 뿐 직접적으로 이용자에게 혜택을 가져다주지는 못했다. 이용자에게 가장 직접적으로 전산화의 혜택을 누리게 한 것은 온라인 열람목록(OPAC: Online Public Access Catalogue)의 개발이었다.

셋째 1970년대에 들어서 온라인 정보서비스가 시작되었으며, 미니컴퓨터가 도서관 자동화에 사용되고 미니컴퓨터용 패키지 시스템이 대출업무 자동화에 이용되었으며, 수서업무의 자동화가 시작되었다. 또한 데이터베이스 개념의 도입과 범용 데이터베이스 관리시스템(DBMS: Database Management System)이 보편화되기 시작하였다.

넷째 1980년대부터 도서관 네트워크를 구축하려는 경향이 활발하여 LAN을 구축하여 근거리통신이 가능해졌을 뿐만 아니라 통신기술의 발달과 더불어 도서관 네트워크가 중앙집중형 네트워크에서 분산형 네트워크로 더욱 본격화되어 온라인 열람목록을 이용하는 도서관의 수가 급속히 증가하게 되었다. 이 시기의 또 하나의 특징은 CD-ROM이 도서관 업무의 자동화 및 정보서비스에 이용되기 시작한 것이다.

다섯째 1990년대에 들어서 도서관은 획기적인 변화를 겪고 있다. 가장 큰 원인은 통신기술의 발전과 이에 따른 컴퓨터 네트워크의 확산에서 찾을 수 있을 것이다. 무엇보다도 1990년 이후 전세계적인 네트워크로서 대중화된 인터넷은 전세계 도서관의 온라인 목록에 대한 접근을 가능케 하고 있으므로 정보의 공유와 정보에 대한 접근점으로서의 도서관 기능을 더욱 강화하고 있다. 또한 네트워크를 통해 도서관 상호대차 자료를 전자적으로 요청하고 제공하는 도서관과 상업적 원문제공 서비스의 증가도 도서관의 주요 기능과 서비스에 변화를 가져오는 요인이 되고 있다.¹⁰⁾

여섯째 컴퓨터기술과 관련 정보통신분야의 발전은 방대한 양의 정보를 효율적으로 저장하고 전달하는 전자매체와 기술의 개발을 가져왔다. 이러한 발전의 영향은 도서관의 정보제공 서비스 개념을 진보시키고 과거의 수동적인 도서관의 정보제공 서비스의 이미지를 개선시켜 줄 수 있을 뿐만 아니라 단순한 도서관 업무의 자동화를 위한 컴퓨터의 활용을 넘어선 정보

9) 정동열, "정보사회 측정을 위한 사회 지표 개발에 관한 연구", 《한국문헌정보학회지》 제24집 (1993), pp. 221-261.

10) 정영미, 안현수, 『전자도서관 구축론』. 서울: 구미무역, 1998. pp. 17.

매체의 전자화, 도서관 업무의 전자화, 서비스의 전자화 개념이 나타나게 되었다.¹¹⁾

일곱째 도서관의 소장자료도 텍스트를 중심으로 하는 인쇄물의 형태에서 다양한 유형의 전자매체를 이용한 멀티미디어 정보에 이르기까지 그 범위가 다양하고 넓어졌으며, 정보서비스도 서지정보 뿐만 아니라 전문과 이미지, 도표 등 멀티미디어 정보를 포함하는 새로운 정보유통을 가능하게 해 준 네트워크 환경이 구축되기에 이르렀다.

이러한 시대에서 도서관의 존재는 그 운영이나 업무에서 시대성에 부응되어야 한다. 컴퓨터출현에 의한 업무처리가 만능은 아니지만 시대적 변화에 적응하고, 신속 정확한 업무의 효율도 가져올 수 있기 때문이다.

도서관 관리 운영상, 종이나 마이크로필름 기타 장소의 제약을 받는 매체에 구매를 받는 길을 선택할 수도 있겠지만, 그렇게 되면 전자문헌에의 접근은 컴퓨터 관리센터라고 하는 다른 기관에서 구하지 않으면 안되게 된다. 그 결과 도서관 서비스의 제공은 두 개로 분리된 상태가 될 것이다. 즉 어떤 한정된 자료형태에의 접근만을 제공하는 도서관과 그렇지 않은 것, 즉 전자문헌에의 접근을 제공하는 조직으로 나뉜다.¹²⁾

여덟째 미래의 도서관 모형이 전자도서관 혹은 디지털 도서관의 기능으로서 종이없는 도서관 /Paperless Library 개념으로 생각되는 것이다. 전자도서관은 주어진 임무를 수행하기 위해 새로운 기술을 이용하는 정보센터로서 장소의 개념보다는 서비스의 개념을 나타내는 것이다. 오늘날의 정보는 인쇄형태 보다는 디지털형태 즉 CD-ROM, 비디오디스크, 자기테이프 등과 같은 전자형태로 많이 출현되고 있다. 이러한 전자형태의 자료가 미래의 도서관을 장악할 것이다.¹³⁾

11) 한상완, "디지털 시대의 도서관 환경변화와 그 대응 연구", 《한국문헌정보학회지》 제32권, 2호(1998), pp. 104-105.

12) 미카엘 버크랜드 저, 김병주 역, 『도서관서비스의 재구성 : 전자도서관 준비를 위한 제언』. 서울: 구미무역주식회사 출판부, 1998. p. 66.

13) 한상완 외 3인, "미래형 대학도서관 무형개발 연구", 《한국문헌정보학회지》 29권(1995), pp. 71-72.

Ⅲ. 전문대학 문헌정보과 교과과정의 비교분석

1. 전문대학 문헌정보과 교육의 발전

전문대학 문헌정보과는 1970년대에 급성장한 사회적, 경제적 요인에 의하여 중견직업인의 양성이 시급히 필요한 시대적 요청에 따라 1970년 부산여자대학을 최초로 하여 현재 8개 전문대학 문헌정보과가 설치되었다. 전문대학은 1977년 12월 31일 법률 제3054호에 의하여 종래의 전문학교에서 전문대학으로 승격됨에 따라 교육과정의 운영 면에서도 많은 변화를 가져왔으며, 교과과정도 교육부에서 마련해준 기본 모형에 의하여 학교마다 나름대로의 교과과정을 편성하여 운영하고 있다.

1995년 교육부의 명칭 변경승인으로 도서관과가 문헌정보과로 변경되었으며 1997년 고등교육법 18조 2항에 의한 대학명칭자율화와 더불어 대학의 명칭도 변경되었다. 도서관과에서 문헌정보과 혹은 문헌정보학과로의 변경은 외형상의 학과명 변경에 그치지 않고 고도정보화 사회로의 환경의 변화와 컴퓨터·통신기술의 발전과 더불어 교육내용도 변화되어 전통적인 도서관 업무와는 다른 새로운 형태의 정보서비스 창출이 시급하게 되면서 미래지향적인 전자도서관으로서의 기능을 수행하기 위한 사서의 전문성도 요구되었다.

현재 국내 8개의 전문대학 문헌정보과는 지역적으로 서울 1개교, 인천 1개교, 부산 2개교, 대구 1개교, 경남 1개교, 경기 2개교로 분포되어 있으며 부산 및 경상남북도에 편중되어 있다. 학생인원이 많은 숭의여자대학 문헌정보과, 계명문화대학 문헌정보과의 주·야간 수업을 제외하고는 모든 전문대학 문헌정보과에서 주간에 수업하도록 되어 있고, 90년대에 설립된 대림대 문헌정보과가 주·야간에, 동원대학 문헌정보학과에서 야간에 수업하도록 되어있다.

창원전문대학 문헌정보과와 동원대학 문헌정보과의 입학정원 40명을 제외하고는 80~160명의 입학정원으로 되어져 있어서 대량교육의 형태를 벗어나지 못하고 있다. 남녀공학 5개교, 그리고 나머지 3개교가 여자 전문대학 문헌정보과로 학생의 다수가 여학생임을 알 수 있다. 국내 전문대학 문헌정보과의 현황을 살펴보면 <표 1>과 같다.

<표 1> 국내 전문대학 문헌정보과 현황 14)

번호	교육기관명	설립년도	소재지	주야구분		입학정원	남녀구분		비고
				주	야		남	여	
1	부산여자대학	1971	부산	주	·	120	·	여	
2	승의여자대학	1971	서울	주	야	160	·	여	
3	계명문화대학	1974	대구	주	야	160	남	여	
4	동부산대학	1979	부산	주	·	80	·	여	
5	창원전문대학	1980	창원	주	·	40	남	여	
6	시립인천전문대학	1981	인천	주	·	80	남	여	
7	대림대학	1993	안양	주	야	80	남	여	
8	동원대학	1996	광주	·	야	40	남	여	

2. 현행 전문대학 문헌정보과 교과과정 비교분석

현행 전국전문대학 문헌정보과 교과과정표를 살펴서 분석하는 일은 현재의 교육상향과 앞으로의 교육방향을 전망하는데 기초가 되는 것이다.

원래 문헌정보과 교과과정의 체계, 영역을 구분하는 선례로서 정필모는 “도서관학 교과과정의 모형화를 위한 연구”에서 국내 대학의 교과과정을 중심으로 다음과 같이 문헌정보학의 체계화를 영역별 구분과 함께 교과목을 선정하였다.¹⁵⁾

- ① 입문과정 : 도서관학개론
- ② 역사적 연구 : 도서관문화사
- ③ 이론적 연구 : 커뮤니케이션론, 학술정보유통론, 문헌정보학연구법
- ④ 수서업무에 관한 연구 : 자료선택론
- ⑤ 자료정리업무에 관한 연구 : 자료조직론, 사서실습, 고서정리법, 자동화 목록법, 비도서 자료조직론, 정부간행물처리법, 색인작성법, 자동화색인법
- ⑥ 참고업무에 관한 연구 : 독서지도론, 참고봉사론, 참고문헌론, 주제별참고문헌론, 인문 과학문헌론, 사회과학문헌론, 과학기술문헌론, 정보검색론, 한국고전서지, 중국서지, 동양전적
- ⑦ 대출업무에 관한 연구 : 정보관리론
- ⑧ 운영관리연구 : 도서관운영론, 도서관운영각론, 대학도서관운영론, 학교도서관운영론, 전문

14) 한국전문대학 교육협의회, 『전문대학교육 10년사』. 서울: 동교육협회, 1997. p. 101.

15) 『도서관정보관리편람』. 서울: 한국도서관협회, 1994. p. 65.

도서관운영론, 공공도서관운영론, 도서관자동화론

- ⑨ 기타 : 영서강독, 일서강독, 공문서관리, 고문서관리, 도서관조사통계론, 교재연구, 도서관 교육론, 의학도서관운영론, 의학용어, 시스템분석론

한국대학교육협의회는 다음과 같이 영역구분에 따른 교과목들을 도출하였다.¹⁶⁾

- ① 입문분야(이론) : 도서관정보학개론, 도서관문화사, 서지학개론, 커뮤니케이션론, 이용자 연구, 출판유통론, 국가/국제정보정책, 도서 및 인쇄사
- ② 기술업무분야 : 장서구성론, 자료조직론, 고급분류, 고급목록, 고서정리법, 정부간행물, 연속간행물, 비도서자료, 색인초록법, 컴퓨터 정보처리법, 정보검색론, 문서관리, 고문서학
- ③ 정보자료 및 봉사 : 이용자봉사, 참고자료, 특수매체론, 특수이용자 봉사, 아동청소년자료, 독서지도, 이용자교육, 사회과학서지, 인문과학서지, 과학기술서지, 온라인탐색, 한국고전서지, 중국서지
- ④ 도서관경영 : 도서관경영론, 대학도서관, 특수/전문도서관, 학교도서관, 문서관, 박물관, 보존/복제, 도서관 건축론, 도서관조사통계론, 도서관자동화
- ⑤ 정보시스템 : 정보수학, 시스템분석, 사무자동화 컴퓨터프로그래밍, DBMS(DB 관리론), 인공지능, 정보이론, 전산입문, 정보기술
- ⑥ 어학분야 : 한서강독, 일서강독, 영서강독
- ⑦ 기타 : 도서관학연구법, 타자, 사서실습, 졸업논문 등으로 구분하였다.

교과과정표를 작성하는데 있어서 학문성격과 관련된 교과목들을 영역별로 구분하고 그 영역에 따른 교과목들은 체계있게 나열한다. 영역의 구분과 학과목들의 나열에 대한 견해는 다르게 주장되기도 하는데 그 선례로서 정필모(안), 한국대학교육협의회(안), 등이 있으나 '99년 현행 전국전문대학 문헌정보과 교과과정표는 한국대학교육협의회(안)을 근거로 해서 영역별 교과목별로 구분하여 작성하였다. 이 표를 작성하는데는 '01년도 전문대학 문헌정보과 교과과정표를 해당 전문대학 요람에서 발췌 작성한 것과 FAX를 통하여 해당 전문대학 문헌정보과에 요청하여 받은 교과과정표들을 총괄하여 <표 2>과 같이 작성하였다.

'01년 현행 전국 전문대학 문헌정보과에 개설된 교과목은 <표 2>와 같다.

16) 한국대학교육협의회 편, 전계서, pp. 31-33.

현행 전문대학 문헌정보과 교과과정의 비교분석 13

<표 2> '01년 현행 전국 전문대학 문헌정보학과 교과과정표

교명 영역	개명문화 대학	동부산대학	부산여자 대학	승의여자 대학	인천전문 대학	창원전문 대학	대림대학	동원대학
기 초 이 론 출 판	입 문	문헌정보학 개론 3(3)		★문헌정보학 입문 3(3)	★문헌정보학원론 3(3)	★문헌정보학개 론3(3)	★문헌정보학원론3 (3)	★문헌정보학개론3 (3)
	서지학	서지학 3(3)		도서관문화사3 (3) 서지학개론3(3) 출판과저작권2 (2)		★도서관사3(3) 서지학개론3(3)	도서관사 3(3) 출판및저작권2(2) 출판학개론3(3)	서지학개론 2(2) 출판및저작권2(2)
기 술 업 무	분 류	분류법 4(5)	★분류학 3(3)	대분류실습①2 (2)	★정보조직분류 실습 3(3)	★분류법 3(3)	★자료분류3(3)	★문헌분류법3(3)
	목 록	분류실습 2(3) 편목법 4(5)	분류실습 2(3) ★목록실습2(4) 온라인목록2(3)	대분류실습②2 (2) 대목록실습①2 (2) 대목록실습②2 (2) ★자료조직①2 (2)	정보조직분류3 (3) 정보조직분류3 (3) ★정보조직·목록 실습②2(2) 정보조직·목록2 (2) 정보조직·목록실 습①2(3) 주제별데이터베 이스검색3(3)	★도서관분류실습3 (3) ★도서관분류실습3(3) ★도서관목록실습3(3) 목록법3(3) ★도서관목록실습3 (3) 자료조직연습3(3) ★비도서자료조 직론 3(3)	★도서관분류3(3) ★도서관분류실습3 (4) ★자료편목론3(3) ★도서관목록실습① 2(3) 도서관목록실습②2 (3) 비도서자료3(3) ★장서개발론3(3)	★문헌분류법3(3) 문헌분류실습①2(4) 문헌분류실습②2(4) 자동화목록실습2(4) ★자료조직법3(3) 자료조직실습2(4) 비도서자료실습2(4) 색인·초록실습2(4) ★장서개발론2(2) 인터넷정보검색①2 (4)
기 술 업 무	비도서 자료 색인 초록	색인초록법3 (4)	색인초록 2(3)	비도서자료3(3)	장서개발론3(3) 온라인정보검색 3(3) ★정보검색론 3(3)	자료선택 3(3)	★정보검색3(3)	★정보검색3(3)
	자료 선택	장서개발3(3) 인터넷정보검 색 2(3)	장서개발 2(2) 정보검색① 3(3) 정보검색 3(4) 정보검색 2(3)	장서개발 2(2) 정보검색 2(3)	장서개발론3(3) 온라인정보검색 3(3) ★정보검색론 3(3)	정보선택 3(3) 정보검색론 3(3)	장서개발론3(3) 정보검색 3(3)	인터넷정보검색② 2(4)

★ : 전공필수과목

() : 시 수

14 한국도서관·정보학회지 (제 32권 제 4호)

교 명		계명문화 대학	동부산대학	부산여자 대학	송의여자 대학	인천전문 대학	창원전문 대학	대림대학	동원대학
영 역									
정보 자료 및 봉사	참고 자료		과학기술정보원 2(3)	주체별정보자료 2(3)	정보와매체3(3)	주체별서지3(3)	주체별정보원3(3)	한중서지3(3) 주체별정보자료①	과학기술정보원3(3) 인터넷정보자원3(3)
	참고 봉사	참고정보서비스 4(5)	인문사회정보원 2(3) 정보봉사론3(3)	★정보봉사3(3)	정보봉사론3(3) 논술독서지도법 3(3)	★참고봉사3(3)	★정보봉사론3(3)	2(3) 주체별정보자료② 2(3) 주체별정보자료③	★정보서비스론3(3)
	독서 지도	독서교육 2(3)	독서문화특강3 (4)	★독서지도①2 (2) ★독서지도②2 (2)	★독서지도론3(3) 독서교육 심리3(3)	독서지도법3(3)	독서지도론3(3) ★정보봉사3(3)	2(3)	
도서 관경 영	입 문					★도서관경영3(3)			
	경 영 각 론	디지털도서관3 (3) 전문특수도서관 2(3) 학교도서관2(3)	정보시스템경영론3(3)	★정보시스템관리3(3) 각종도서관봉사 ①3(3) 각종도서관봉사 ②3(3)	★문헌정보시스템 경영론 3(3) 관종별정보센터론 3(3)	학교도서관경영3 (3) 공공도서관경영3 (3)	★도서관경영론3 (3) 정보센터경영론3 (3) 공공·대학도서관 3(3)	★도서관경영3(3)	★도서관정보센터경영3(3) 디지털도서관2(2) 관종별도서관3(3)
	도서관 자동화					★도서관자동화 3(3)	도서관자동화 3(3)		도서관자동화 3(3)

교 명		계명문화 대학	동부산대학	부산여자 대학	승의여자 대학	인천전문 대학	창원전문 대학	대림대학	동원대학
영 역									
정보 시스템		MARC 3(4)	★정보학개론3(3) ★C언어 3(3) C언어실습2(3)	도서관전산화 3(3)	정보전산화 입문 3(3)	정보학개론3(3)	★정보학개론3(3)	정보시스템2(3) 전자도서관 실습3(4)	★정보학개론3(3)
		뉴미디어 3(3)	서지데이터베이스 2(3) ★정보해석 ①3(4) 정보해석②3(4)	컴퓨터운영체제 2(3) 데이터베이스2(3)	문헌정보시스템전산화3(3) 데이터베이스구축실무3(3)	D-base 1(2)	온라인정보탐색3(3)	★정보처리 ① 2(3) 정보처리② 2(3) 정보처리③ 2(3) 정보처리④2(3)	온라인검색실습 2(4) ★정보검색론3(3) 워드프로세서2(4)
실		전자정보출판정보탐색4(5)	소프트웨어 응용 2(3) 온라인목록2(3)	컴퓨터통신2(3)	정보처리기 초3(3)	워드프로세서1(2)	온라인정보탐색3(3)	워드프로세서2(4)	
습		워드프로세서3(4)	워드프로세서2(3) Unix3(3)						
		현장실습 3(3)	★현장실습P(2주)	★현장실습3(4주) 사서실무실습2(3)	★사서 업무실습 2(3)	★도서관실무1(1) ★현장실습1(P)	현장실습 3(3)	현장실습 1(2주)	★현장실습1 문헌정보처리실습 2(4)

16 한국도서관·정보학회지 (제 32권 제 4호)

교 명 영 역		계명문화 대학	동부산대학	부산여자 대학	승의여자 대학	인천전문 대학	창원전문 대학	대림대학	동원대학
외 국 어	한 문	한서자료 3(4)	한문3(3)	한서강독①1 (1) 한서강독②1 (1) 한적선독①2 (2) 한적선독②2 (2)	한문2(2)	한서강독 3(3)	한문이해 3(3)	한문2(2) 한적선독 2(2)	전공영어①2(2) 전공영어②2(2)
	영 어	서양자료 3(4)	정보검색 영어3(3)	(2) 영서강독①2 (2) 영서강독②2 (2)	영서강독 2(2)	영서강독 3(3)	전공영어		
	일 어	일본자료 3(4)		일서강독①2 (2) 일서강독②2 (2)	일본어2(2)	일본도서 4(4)		일본정보의 이해 2(3)	일본어기초2(2) 일본어강독2(2)
기 타		★졸업과제3(3)	문헌비평 3(4) 사무관계론3(3) 정보사회론3(3) 정보분석 3(4)	논술지도 2(2)	학술논문작성 과출판 3(3)	인간관계론2 (2)	★사례연구2 (2)	연속간행물2 (3)	
전 공 필 수			15p.(17)p.	25(23)	19(20)	34(34)	29(29)	28(31)	24(23)
전 공 선 택			57(71)	53(58)	52(53)	38(40)	65(65)	44(56)	48(70)
계			72(88)	78(81)	71(73)	73(74)	94(94)	72(87)	72(93)

2001년 현행 전국 전문대학 문헌정보과 교과과정표 <표 2>를 보면 전국 전문대학 문헌정보과 교과과정표는 차이가 있으며 변경된 교과목이 선정된 상황을 볼 수 있다. 기초영역에서 동부산대학은 문헌정보학개론, 도서관사의 교과목을 제외시킴으로써 기초영역을 없도록 했고, 그 외에는 기초영역의 입문으로 모두 문헌정보학개론 등의 이름으로 모두 개설하였다. 기초영역의 역사부문으로 도서관사 교과목을 동원대학, 대림대학에서는 원래부터 개설하지 않았고 이미 개설하고 있었던 송의여자대학, 동부산대학에서는 제외하였으며, 개설하지 않고 있던 창원대학은 도서관사 이름으로 개설하였고, 도서관문화사로 개설하였던 송의여자대학은 제외시켰다. 기초이론영역에서의 서지학은 창원전문대학은 처음부터 개설하지 않았고, 송의여자대학은 전에는 서지학으로 개설하였는데 현재에는 정보와 매체를 개설하였다. 정보자료 및 봉사영역의 주제별 서지는 전에는 모두다 개설되었는데 현행 교과과정표에는 대림대학만 개설하지 않는 현상을 볼 수 있다.

자료선택은 동부산대학을 제외하고 모두가 개설되어졌는데 시립인천전문대학에서만 자료선택의 교과명으로 개설되고 그 외의 모든 전문대학에서는 장서개발 교과명으로 변경해서 개설하여서 시대의 변화에 따라 개설되어지는 교과명도 다르게 변경되어 개설되는 것을 알 수 있다. 기술업무영역에서의 분류와 목록은 모든 전문대학에서 현재까지 개설되어져 있다.

기술업무영역에서의 비도서자료조직은 동부산대학, 송의여자대학, 창원전문대학에서 개설되지 않았고 그의 대학에서는 개설하였다. 정보검색은 정보영역으로 분류되던 것이 한국대학교육협의회(안)에 준하는 기준에 의해 기술업무영역에 속하게 되었는데, 조사 대상 모든 대학에서 개설하고 있다. 색인초록 관련 교과목은 계명문화대학, 동부산대학, 동원대학에서만 개설되었다.

정보자료 및 봉사영역의 참고봉사 교과목은 전국 8개 전문대학 문헌정보학과에서 모두 개설했는데 대림대학, 인천전문대학에서만 참고의 낱말을 붙인 교과목명을 사용했고 다른 전문대학들은 모두 정보봉사라는 정보의 낱말로 변경된 교과목으로 개설하여 교과목의 이름이 시대의 변화에 따라 정보의 변화에 따라 바뀌어 지는 것을 알 수 있다. 독서지도의 교과목은 계명문화대학, 동원대학을 제외하고는 모든 전문대학 문헌정보학과에서 개설되었는데 특별히 송의여자대학에서만 과거에는 독서지도 한 과목만 개설하던 상태에서 현행 교과과정표에는 독서지도론, 독서교육심리, 논술독서지도법 등 3과목으로 증가하여 개설함으로써 독서교육을 강화하고 있음을 알 수 있다.

도서관경영영역의 입문관련 과목은 대림대학을 제외하고 모두 개설되어져 있는데 개설된 교과목명이 도서관경영, 도서관경영론, 도서관정보센타경영, 문헌정보 시스템경영론, 정보시스템 경영론, 도서관자동화 등 다양하게 변화된 모습으로 개설되어짐을 볼 수 있다. 경영각론에서는 동부산대학, 대림대학을 제외하고는 모두가 다양하게 개설되는 중에 계명문화대학, 대림대학, 동원대학에서는 디지털도서관 교과목이 개설되어서 시대의 변화, 정보환경의 변화

등을 심각하게 고려하고 있다. 정보학 영역은 과목수가 급속하게 많이 증가하여 시대변화에 따른 정보환경의 변화와 도서관 업무의 변화가 되어져서 그 영향의 여파로 문헌정보학 교육 방향의 변화와 교과과정의 변천되는 모습을 볼 수 있다. 정보학개론을 위시하여 정보해석, 온라인 정보탐색, 정보처리, 전자도서관, 뉴미디어 등 다수의 정보관련 교과목들이 개설되어져 있다.

실습영역에서는 현장실습을 위시해서 워드프로세서의 실습교과목들이 있다. 특히 워드프로세서는 과거의 타자실습 교과목이 사라지고 등장하는 것이어서 이것 역시 시대의 변화에 따른 정보환경변화의 산물이라고 여겨진다. 외국어 영역에서의 한문은 동원대학을 제외하고 모두 개설되었고, 영어는 계명 문화대학을 제외하고 모두 개설되었으며, 일어는 창원대학, 동부산대학을 제외하고는 모두 개설되어졌다. 특히 부산여자대학에서는 한문, 영어, 일어 공히 많이 개설하여 외국어 영역을 강조, 강화하고 있음을 볼 수 있다. 기타 영역에서는 각 전문대학 문헌정보과의 특성과 형편에 따라 다양하게 개설되어져 있음을 볼 수 있다.

총괄적으로 2001년 현행 전국 전문대학 문헌정보과의 교과과정표를 보면 각 영역에서 전통적인 도서관 업무에 관련된 교과목들의 바탕 위에 시대의 변화에 따른 도서관 업무변화 등으로 인한 교과목들의 변화가 정보학 영역에 증가함으로써 문헌정보학 교육의 방향을 정보학 쪽에 역점을 두되 중심있고 조화있는 교과과정(안)이 만들어져야 함을 알 수 있다.

한편 교과과정표에 개설되어져 있는 교과목들의 영역별 상황과 교과목들의 내용 해설을 중심으로 정리하면 <표 3>과 같다

아래의 2001년도 현행 전문대학 문헌정보과 공통교과목 해설표에 의하면 각 교과목의 교수내용을 알 수가 있고 이는 시대의 변화와 현장의 요구에 따른 것임을 유추해 볼 수 있으며, 교과목에 의한 도서관에서의 업무 내용들을 짐작할 수 있다. 그러나 시대의 변화에 따른 도서관 업무와 관련된 교과목들의 개설이 적다고 본다. 도서관자동화 교과목이 8개교 중 4개교, 비도서자료 교과목이 8개교 중 4개교, 정보처리 교과목이 8개교 중 4개교 그리고 전자시스템 영역의 전자도서관 교과목은 8개교 중에 1개교이다. 특히 전자도서관에 관련 교과목의 개설 대학이 1개교로 나타남 현상은 현행 전국전문대학 문헌정보과 교과과정이 급진적이지 아니고 점진적으로 변화된 것으로써 이는 시대의 요청에 순발력 있게 대처하지 못했다는 아쉬움을 갖게 한다. 이는 교육의 점진적 변화라는 특성에 따른 것으로 생각된다.

<표 3> 2001년도 현행 전문대학 문헌정보과 공통교과목 해설표

구분 영역	과 목 명	내 용 해 설	개설 학교수
기초 이론	문헌정보학 개론	도서관학+정보학의 개념, 도서관의 본질 및 기능, 도서관의 봉사체 제, 전문직으로서의 사서직, 도서관직 교육, 문헌정보학 문헌등을 다 룬다	7개교
	서지학	중국과 한국의 책사상, 활자본, 석인본등을 설명하고 판식, 자체, 각공, 지장등을 살펴며 고인쇄 기술사 등을 다룬다	6개교
기술 업무	분류법	분류의 의의 및 원리와 효과 각종분류표와 비교 KDC, DDC를 중심 으로 정리의 실제 적용력을 배양한다	8개교
	목록법	목록의 의의와 종류, 동서양의 주요목록 및 편목 규칙을 살피고 KCR3, AACR2를 중심으로 정리의 실제 적용력을 배양한다	8개교
	비도서자료	비도서자료의 이용증대에 따른 학술매체, 일상 생활매체 정보교환 도구로서의 중요성을 인식하고 미래 정보사회에서 정보봉사를 위한 비도서자료의 활용법을 익힌다	4개교
	장서개발 (자료선택)	자료선택의 이론과 방법을 고찰하고 관중별 주제별 형태별 자료선 택, 선택도구, 자료평등을 다룬다	7개교
	정보검색	효율적인 정보검색을 위한 검색시스템의 설계 효율성의 측정, 평가, 온라인 정보시스템등을 살핀다	8개교
정보 자료 및 봉사	주제별서지	모든 주제 분야에 공통하는 서지, 색인, 초록 등의 서지적 정보원에 대한 지식과 인문, 사회, 자연과학분야에 필요한 동·서양의 기본적 인 참고문헌에 대한 폭넓은 지식을 가지게 한다	7개교
	정보봉사 (참고봉사)	참고봉사의 의의, 목적, 참고조사방법, 참고봉사의 형태와 서지적인 기록법을 다루며 효율적인 참고봉사를 위한 정보의 형태변화와 시 스템 연구를 조사한다.	8개교
	독서지도	독서의 종합적의의와 독서개념의 새로운 이해를 구축 독서관단력을 길러 유능한 사서의 본분을 다하도록 함	6개교
도 서 관 경 영	도서관경영	도서관의 조직과 관리, 정책, 운영 평가들에 대한 기초이론을 익혀 서 정보센터로서의 가치를 인정 받을수 있는 기법을 배양한다.	7개교
	관중별 도서관경영	각종 도서관의 경영이론과 합리적이고 능률적인 운영기법을 배양하 여 도서관을 통한 전인교육으로 인재양성을 한다.	6개교
	도서관 자동화	도서관 자료관리의 자동화 현상에 따라 수서, 대출, 분류, 목록, 연 속간행물, 참고봉사, 도서관네트워크등 관련된 도서관 자동화에 대 하여 살핀다	4개교

구분 영역	과 목 명	내 용 해 설	개 설 학교수
정 보 시 스 템	정보학개론	정보의 속성 및 행위, 정보의 유통을 지배하는 요인을 고찰, 정보자료의 활용을 극대화 하기 위한 정보처리 수단에 대한 이론 및 배경을 살핀다	7개교
	정보처리	컴퓨터를 통한 정보문제를 처리하기 위한 제반업무의 기능을 하도록 살핀다	4개교
	전자도서관	정보, 지식의 활용방법을 증가시키기 위하여 기술을 이용하는 도서관 정보서비스 방법등을 살핀다	1개교
	워드프로세서	컴퓨터 출현으로 타자의 업무기능을 컴퓨터 하도록 하는 실습으로 숙련되도록 실습한다	4개교
실 습	현장실습	도서관 업무에 대한 전반적인 이론을 학교에서 배우고 이에 대한 현장력을 높이기 위하여 도서관 현장에 배치 업무를 익힌다	8개교
외 국 어	한서특강	도서관자료의 독해를 목표로 한문의 독해력을 기르기 위한 능력을 기른다	7개교
	영서강독	도서관자료의 독해를 목표로 영어의 독해력을 기르기 위한 능력을 기른다	7개교
	일서강독	도서관자료의 독해를 목표로 일어의 독해력을 기르기 위한 능력을 기른다	6개교

3. 공통교과목

앞장에서 기술한 바와 같이 준사서직을 양성하기 위한 국내 8개 전문대학의 교과과정들을 파악하였다. 이렇게 수집하고 정리한 자료를 근거로 하여 국내 8개 전문대학 현행교과과정(2001년)에 공통적으로 개설되어 있는 공통교과목을 도출하면 <표 4>와 같다.

<표 4> 국내 전문대학의 공통교과목

구분 영역	분 야	개설과목 명칭
기초 이론	입 문	문헌정보학 개론
	서지학	서지학 개론
기술업무	분 류	분류법/자료분류론/문헌분류학/도서분류법/분류실습/도서분류실습
	목 록	목록법/자료편목론/자료조직법/도서목록법/자동화목록법/온라인목록
	비도서자료	비도서자료/비도서자료조직론/비도서자료처리법/연속간행물
	자료 선택 (장서개발)	자료선택/장서개발론/장서구성론/정보자료수집
	정보검색	정보검색/인터넷정보검색/온라인정보검색/데이터베이스관리/정보탐색실습/ 정보검색실습
도서관 경 영	입 문	도서관경영론/정보시스템경영론/문헌정보시스템경영론/경영학원론
	경영각론	도서관경영각론Ⅱ/전문도서관운영론/대학도서관경영론/전문특수도서관/학 교도서관경영/공공도서관경영/정보센터경영론
	도서관 자동화	도서관자동화/도서관전산화/문헌정보시스템전산화론
정보 자료 및 봉사	주제별서지	주제별 서지 I, II/주제별 정보원/주제별정보자료/인문사회정보원/ 과학기술정보원/주제분석론
	정보봉사	참고봉사/정보봉사
	독서지도	독서교육/독서지도/독서지도론/ 독서지도법
정보시스템	컴퓨터 입문	컴퓨터입문/전산학개론/워드프로세서/컴퓨터통신
	정 보 학	정보학개론/정보사회론/뉴미디어론/정보처리Ⅱ,Ⅲ/소프트웨어이론/ 정보매체론/컴퓨터운영체제
	정보처리	정보처리/정보처리기초/정보해석
	워드 프로세서	워드프로세서
실습	도서관실습	도서관실무/현장실습/사서업무실습/정보처리실습/사서실무/문헌정보실습/문 헌비평실습

이상과 같이 국내 전문대학 문헌정보학의 교과과정 중 7개교 혹은 8개교에 공통적으로 개설되어 있는 공통 교과목은 문헌정보학 개론, 주제별서지, 자료선택, 분류, 목록, 참고봉사, 도서관경영, 정보학, 정보검색, 도서관실습 등이 포함된다. 이러한 공통 교과목 중에서 제외된 도서관사, 독서지도 과목 등은 국내 전문대학 4-6 개교에 개설되어 있는 교과목이지만 모든 전문대학에 개설되어 있지는 않아서 위의 표에서는 제외되어 있지만, 특히 독서지도는 도서관 및 독서진흥법에 따른 공공도서관에서 독서관련 프로그램을 활발하게 개최하고 있는 것¹⁷⁾¹⁸⁾으로 보아 여전히 주요 과정으로 인정되는 교과목이라 할 수 있다. 또한 2001년 현행

17) 김승환, 공공도서관의 독서프로그램 개발에 관한 연구, 상명대 대학원 박사학위논문, pp.47-68.

전국전문대학 문헌정보과 교과목 중에서 주요 공통 교과목으로는 기초이론영역의 문헌정보학개론(8개교), 정보자료 및 봉사영역의 주제별서지(7개교), 참고봉사(8개교), 기술업무영역의 장서개발(8개교), 분류법(8개교), 정보검색(8개교), 도서관 경영영역의 도서관경영(7개교), 관종별 도서관경영(6개교), 도서관 자동화(4개교), 정보학영역의 정보학개론(8개교), 정보처리(5개교), 전자도서관(1개교), 실습영역의 현장실습(8개교), 워드프로세서(4개교), 외국어영역의 한서특강(7개교), 영서특강(7개교), 일서특강(6개교) 등이다.

4. 교과과정 모형(안)

현행 전문대학 교과과정표를 비교 분석한 결과를 기초로 하여 기초이론영역, 기술업무영역, 정보자료 및 봉사영역, 도서관 경영영역, 실습영역, 정보시스템영역으로 나누어 새로운 교과과정 모형(안)을 제시하면 다음과 같다.

1. 기초이론영역

문헌정보학개론, 문헌정보학의 이해, 정보전달매체
도서관사, 도서관의 발달과정
커뮤니케이션: 출판과 커뮤니케이션

2. 기술업무영역

분류실습
목록실습
특수자료처리: 비도서자료처리
정보검색: 정보검색 연습
색인초록: 색인초록 연습
장서개발: 장서개발 실습

3. 정보자료 및 봉사영역

참고봉사: 참고봉사 실습

18) 이만수, “공공도서관의 도서관 교육 관련 업무”, 《문헌정보학논집》 제7호, 명지대학교문헌정보학회, 2001. pp.36-72.

독서지도: 독서지도 실습
주제서지자료: 주제별 서지 자료

4. 도서관 경영영역

입문: 도서관 경영론
경영각론: 관종별 도서관 I. II.
도서관자동화: 도서관 자동화 실습

5. 실습영역

도서관 실습: 도서관실무 실습

6. 정보시스템영역

정보와 사회: 정보사회(론)
정보시스템: 정보시스템(론) I. II.
정보처리: 정보처리 연습
데이터 베이스: 데이터베이스(론)
네트워크(협력망) : 정보네트워크 실습
전자도서관 운영: 전자도서관 실습
워드프로세서: 워드프로세서 실습
뉴미디어: 뉴미디어 실습

IV. 결 론

전문대학 교육은 사회 각 분야에서 전문적인 지식과 이론을 교수, 연구하고 재능을 연마하여 국가사회 발전에 필요한 전문직업인을 양성하는 것을 목적으로 한다. 전문대학 문헌정보과의 교육은 이러한 교육목적에 부합하는 전문직업인으로서의 사서의 양성에 그 목표를 두고 적절한 교육이 이루어져야 하는 것이다.

현대사회의 도서관에서 준사서 업무분야를 담당해야 할 전문대학 문헌정보학 교육의 교과과정을 개발하는 것이 필요하다. 특히 2001년 현행 교과과정표들을 비교 관찰하면 도서관의

전통적 업무에 근거한 교과목들이 시대적 변화에 따라서 변화되는 도서관의 업무에 근거되는 교과목들로 전환되어지는 상황을 알 수 있다. 교과과정표에서도 시대적 요구에 대처하는 정보학 관련 교과목들 즉 전자도서관, 데이터베이스, 정보시스템론, 정보네트워크론 등의 교과목들이 강화되어야 한다.

이상과 같은 방법에 의해 수행된 연구결과로서 전문대학 문헌정보과 교과과정에 반영되어야 할 교과과정(안)은 기초이론, 정보자원 및 봉사, 기술업무, 도서관경영, 실습, 정보시스템 영역으로 구분하여 해당 주제분야에 관련된 교과목들이 포함되어야 하며 특별히 시대적 변화에 따른 정보학 영역을 강조하면서 각 전문대학 문헌정보과의 교육여건과 방향에 따라 융통성 있게 활용되어야 할 것이다.

전문대학 문헌정보과 교과과정은 이론보다 실무 내용이 강조되어야 하고, 그러기 위해서는 도서관 현행 업무에 근거한 교과과정이 편성되어야 하며, 정보사회 환경 변화에 교과목이 관심을 기울여야 한다. 이러한 관점에서 지금까지 조사, 분석한 결과를 종합하여 새로운 교과과정(안)을 앞에서 제시하였다.

참 고 문 헌

- 교육부국립교육평가원. 『교육통계연보』. 서울 : 교육부, 1998.
- 구분영. "도서관학·정보학 교육 및 교과과정 연구", 《서울여자대학교 인문과학논총》 7(1992).
- . "한국문헌정보학의 학부제도입에 관한 연구", 《한국문헌정보학회지》 30권, 2호(1996).
- 구분영, 박미영. "문헌정보학에서의 인공지능과 전문가 시스템 교육과정연구". 《한국문헌정보학회지》 32권, 2호(1998).
- 김명옥. "전문대학 도서관과의 교육과정에 관한 연구", 《도서관학》 10집(1983).
- 김승환. "공공도서관의 독서프로그램 개발에 관한 연구", 상명대 대학원 박사학위논문, 1999.
- 김윤실. "우리나라 전문대학 문헌정보과 교육방향에 관한 연구", 《도서관》 54권, 3호(1998).
- 노옥순. 참고사서의 자격요건에 관한 연구. 박사학위논문. 서울 : 연세대학교 대학원, 1984.
- 박인웅. "한국사서직의 전문직화 연구", 《도서관학논집》 25집(1996).
- 서울여자대학교. "도서관행정", 『행정편람』. 1998.

- 소시중. 『전문대학도서관과의 모형교육과정 수정개발에 관한 연구』. 인천전문대학 도서관과, 1989.
- 이만수. “공공도서관의 도서관 교육 관련 업무”, 《문헌정보학논집(명지대학교문헌정보학회)》 제7 호(2001).
- 정필모. 『문헌정보학원론』. 서울 : 구미무역출판부, 1983.
- 최석두. “미래사서의 역할”, 《도서관문화》 34권, 5호(1983).
- 한국대학교육협의회 편. 『도서관(문헌정보)학과평가보고서』. 서울 : 한국대학교육협의회, 1990.
- 한국전문대학교육협의회. 『전문대학교육 10년사』. 서울 : 동교육협회, 1997.
- 한상완. “디지털시대의 도서관 환경변화와 그 대응 연구”, 《한국문헌정보학회지》 32권, 2호(1998).
- Al-Khabbaq, Ali Fakher. *Agreement of the Undergraduate Library and Information Science Program in the College of Basic Education in the State of Kuwait through the Development and Application of Global Standards: A Case Study*. Florida State University, 1996.
- Bunge, C. A. “Philosophies and Objective of Graduate Program in Library and information Studies.” *The Management of Library and Information Science Education*. New York : Haworth Press, 1992.
- Choi, Jae Hwang. *Education for Information Science in The Republic of Korea and the United States : a Comparative Study*. Florida State University, 1992.
- Evans, G. Edward and Heft, Sandra M. *Introduction to Technical Service*. 6th ed. Englewood, Colorado : Libraries Unlimited, Inc, 1994.
- Honocks, Norman. “Library Education: Education and Training for library Employees”, *World Encyclopedia of Library and Information Services*. 3rd ed. Chicago : ALA, 1993.
- Lancaster, F.W. and Sandore, Beth. *Technology and Management in Library and Information Service*. Champaign. Graduate School of Lib. and Inf. Sci., University of Illinois, 1997.
- McDaniel, Julie Ann. and Ohles, Judith K. *Training Paraprofessionals for Reference Service How-to-do-it Manuals for Libraries*. New York : Neal-Schuma Publishers Inc, 1993.
- Niles, Nancy. “Integrating Information Skills into a Two-Year College Wildlife Technology Curriculum”. *Science and Technology Libraries*, 14(1993).
- Price, Marty G. “Providing Support for a Special Program : Library Support for the Needing, Writing and Critical Thinking Across the Curriculum Program at Mary Holmes College”, *Mississippi Libraries*, 57(1993).

- Roeder, C. S. *Typing the Curriculum to Book Collection Development : The Devry Institute of Tecnology Learning Resource Center Model*. Conferenced of Acquisition, Budgets and Collection. St. Louis, Mo, 1993
- Solomon, Gabrielle. "The Information Revolution Spurs Demand for Librarian", *National Burinese Weekly*, Vol. 33, No. 6(1995).
- Sutton, B. "Understanding Scientific Knowledge and Communication : Library and Information Science in the Undergrauate Curriculum", *Journal of Education for Library and Information Science*, 37(1996).