

# 학교도서관 시설 개선에 관한 연구\*

## A Study on Redesigning of School Library Facilities

김 병 주(Byong-Ju Kim)\*\*

### 초 록

오늘날 새로운 과학기술의 발전과 교육환경의 변화는 초·중등교육에 많은 영향을 미치고 있다. 학교교육에 있어서 중요한 위치를 차지하고 있는 학교도서관 그 기능을 효과적이고 능률적으로 수행하기 위해서는 유능한 인력과 풍부한 자료와 훌륭하게 준비된 시설이 뒷받침 되어야한다. 새롭게 개발되는 학교도서관 프로그램을 제공하고 학생 스스로 실현가능하게 하려면 물리적인 공간구성이 효과적으로 설치되고 운영되어야 하므로 학교도서관의 기존시설을 재설계하고 재구축할 필요가 있다. 본 연구에서는 이에 대한 이론적인 배경을 개관하고 설문지를 작성하여 현재 학교도서관의 시설 및 환경에 대한 현황과 요구사항을 파악하여 재설계를 위한 방안을 제시한다.

### ABSTRACT

The development of new technology and the change of educational environment are much influencing the primary and middle school education. The school library which is very important part of school education in order to perform its functions effectively and efficiently must be provided with professional staff, necessary resources and adequate facilities. It is necessary to redesign and renovate existing facilities to meet the growing needs of newly developed school library programs and to effectively manage and allocate physical space appropriately. The objective of this research is to study the theoretical background of the subject and to find out present conditions and future needs of school library facilities and environmental change in Korea through a predesigned questionnaire for a redesign proposal.

키워드: 학교도서관, 학교도서관 시설, 시설재설계, 도서관 공간

School Library, School Library Facilities, Redesigning Facilities, Library Space

---

\* 이 연구는 2003학년도 상명대학교 사회과학연구소 연구비 지원에 의한 연구임.

\*\* 상명대학교 사회과학부 문헌정보학전공 교수(bjk@smu.ac.kr)

논문접수일자 2003년 12월 2일

게재확정일자 2003년 12월 19일

## 1. 서론

초·중등학교의 교육과정은 자라나는 청소년들에게 인격을 완성하고 자주적 생활과 공인으로서 올바른 자질을 함양케 함이며 많은 교육적 경험을 바탕으로 성숙되고 올바른 태도를 기르는데 있다. 교육인적자원부의 제 7차 교육과정 정책에서 제시하는 학교교육의 목표는 독창성과 사고력을 육성하고 창의적인 인간양성을 강조하며 단편적인 지식전수보다 다면적인 사회적 능력을 배양하는데 있다.

학교교육이 점차 변화되어 감에 따라 현대적 교육체제의 개혁이 도래하였다. 진보주의 교육사상과 그 영향을 받은 교육이론들은 학생의 개성중심 학습형태를 강조하고 개별학습능력의 교육은 종래의 교사중심교육, 교과서중심교육, 교실 내의 교육에서 탈피하여 배우는 학생중심교육으로 이관되어 풍부한 학습자료와 적절한 시설과 장비를 활용하는 학교도서관 중심교육으로 지향하고 있다.

따라서 학교도서관은 학교 내의 제 활동의 중심부이며 교육의 기본 목표를 달성하기 위한 방편으로 존재하므로 학교의 다양한 교육과정 수립에 관여하여 계획 시점에서 사후 평가에 이르기까지 철저하게 참여하여야 한다. 학교도서관을 보다 효율적으로 운영하여 훌륭한 교육기관으로서의 역할을 발휘하고 학교전체의 교육목적 성취하는데 요구되는 기본요소는 기량 있는 전문직 사서교사와 풍부한 자료와 새롭게 개발되는 교육프로그램과 이를 실현 가능케 하는 적절한 시설·설비가 준비되어야 한다.

학교도서관의 시설은 도서관 구성요소의 하나이며 조직화된 도서관 자료를 보존하고 학생

과 교사의 이용에 대한 양질의 봉사를 제공하는 장소로써 기본기능을 발휘하는데 필수적인 것이다. 학교의 다양한 시설 중에서 학교도서관 시설은 광범위하고 보람있는 시설로 학교교육의 중추적인 역할을 수행하는 곳으로 훌륭한 시설은 도서관이 지니는 가치를 더욱 증대시킨다. 그러므로 사서교사는 능률적이고 효과적인 봉사활동을 전개할 수 있도록 이상적인 도서관 시설을 갖추도록 현대사회의 변화에 맞추어 계속 노력을 기울일 필요가 있다.

그럼에도 불구하고 학교도서관의 시설관리는 인력이나 자료에 대한 관리에 비교하면 다소 우선순위에서 벗어나고 있다. 그러나 이용자에게 시각적으로 보다 아름답고 편안하여 접근하고자 하는 분위기를 조성해주는 외관상의 건물 상태와 내부에서 이루어지는 다양한 활동을 지원하기 위한 넓고 쾌적한 공간과 환경에 대한 운영·관리는 소홀하게 다루어서 안 될 중요한 부분이다.

본 연구의 목적은 앞에서 언급한 사회적 변화와 학교교육의 변화에 따라 현재의 학교도서관의 시설로서는 학생과 교사에게 효율적인 봉사활동을 실천하기에는 매우 열악한 상태이므로 앞으로 보다 새로워져야한다는 가정하에 학교현장에서 전문직 사서로 활동하고 있는 사서교사들이 시설을 재설계하고 재구축하는데 있어서 고려할 조건과 요건을 규명하고 적절한 개선점을 제시하는데 있다. 구체적으로 학교도서관의 시설 재설계에 관한 이론적 배경을 답습한 다음 학교도서관의 공간 및 환경에 대한 현황과 앞으로의 요구사항을 현직 사서교사를 통하여 파악하여 시설을 개선하는데 야기되는 문제점과 개선점을 찾아 재설계를 위한 방안을 제시한다.

학교도서관의 시설 및 환경에 대한 현황과 요구사항을 파악하기 위해 3부로 구성된 설문지를 작성하여 각 학교도서관 사서교사를 직접 방문하여 면접 형식으로 진행되었다.

1부는 봉사기능별 장소의 유·무

2부는 봉사기능별 장소에 대한 앞으로의 요구 수준

3부는 환경에 대한 만족도 수준

조사대상 학교는 서울특별시에 소재하는 일반 고등학교로 사서교사가 배치되어있는 50개의 학교도서관을 방문하였다. 조사기간은 2003년 11월 1일에서 11월 15일 까지 시행하였다. 각 문항에 대한 조사 결과는 빈도수와 평균에 의해 평가하였다.

## 2. 학교도서관의 사명과 활동

### 2.1 학교도서관의 사명

학교도서관은 학교의 교육과정의 전개에 기여하고 학생의 건전한 교양을 육성함을 목적으로 하고 있다. 목적을 달성하기 위해서 학교도서관이 적절하고도 효율적으로 관리 운영되어야 한다. 교육과정의 전개에 유효하게 기여하려면 교육과정편성 초기단계로부터 적극적으로 제안하고 참여할 필요가 있다. 다시 말하면 교과목이나 학년에서부터 자료를 요구받고 응하는 피동적인 학교도서관이 아닌 전교의 교육활동에 대해서 언제 어떻게 관여하게 되는지 미리 교육과정 내에 짜여지도록 하는 적극적인 자세가 매우 중요하다. 그러기 위해서는 학년이나 교과목의 연간수업계획을 파악해서 어떤 시기에 어떤 내

용에 관한 학습전개가 이루어지는지를 알고 있어야 한다. 이러한 학습전개에 맞추어 학교도서관이 어떤 지원을 하면 학습효과를 높일 수 있는지 검토해서 자료제공이나 도서관에 있어서의 다양한 봉사를 학년이나 교과에 적절하게 제안하고 실천해 나가는 것이다.

학교의 교육활동을 지원하고 추진하기 위해서는 학교의 교육목적, 경영방침에 따른 다양한 학교도서관 활동을 전해하는 것이 필요하다. 보다 능동적이고 적극적 경영자세를 갖추므로써 비로서 학습활동을 지원하고 발전시키는 사명을 다할 수 있다.

근년에 들어와서 교육개혁의 흐름이 강화되는 동안 학교도서관에 대한 기대는 높아지고 있다. 특히 개별학습이나 종합적 조사학습의 실시는 다양한 매체가 필요하게 되고 있어 학습정보 센터로서의 학교도서관의 내실과 그 기능발휘 없이는 실시가 불가능하다. 교육과정 전개의 지원이라는 역할을 가지는 학교도서관은 앞으로 더욱 그 중요성이 더해질 것이며 보다 큰 사명감을 갖게 될 것이다.

### 2.2 학교도서관의 활동

학교도서관이 기본 목적을 달성하기 위해서는 다양한 활동을 전개하지 않으면 안 된다. 이러한 활동을 전개하는데 소요되는 시간과 노력에 한계가 있는 이상 해야 할 여러 가지 활동을 정리하고 조정할 필요가 있다.

먼저 학교도서관 활동은 그 내용중심으로 크게 두개의 분야로 나눌 수 있다. 그 하나는 학교도서관에서 이용자에 대해서 직접제공하는 봉사 활동이고 다른 하나는 이용자에게 직접제공되는

활동을 지원하는 간접적인 도서관 활동들이다.

1) 직접적인 활동 :

(1) 교육적 활동은 이용자에게 대면하여 제공하는 활동으로서 다른 관중에 없는 학교도서관 고유한 활동이고 가장 중요한 활동으로 전문직 사서교사가 맡은 중심적 직무이기도 하다. 구체적인 활동으로는 정보활용능력 육성을 위한 교육, 독서지도, 학생도서관위원회지도, 일반교사와 협동하는 교수-학습활동 등이다.

(2) 봉사적 활동은 자료와 이용자를 직접 연결하기 위한 조직적 활동으로서 자료제공활동, 정보제공활동, 열람활동, 교수-학습지원활동, 전시 및 게시활동, 집회 및 행사활동, 교사지원 활동 등이다.

2) 간접적인 활동:

(1) 기술적 업무활동은 간접적 활동 중에서 도서관의 전문지식이나 기술을 필요로 하는 전문적 업무로서 기술봉사라고도 부른다. 구체적으로 말하면 자료의 선택·수집·조직, 검색시스템의 정비, 자료의 배가, 매체제작·보관 등이 포함된다.

(2) 운영·관리적 활동은 운영조직의 구성, 임원분담, 연수, 시설·설비관리, 장서점검, 제 규정의 정비, 예산·결산, 조사통계, 평가개선, 교외 제 기관과의 연계 등이 포함된다.

이상과 같은 다양한 학교도서관의 활동은 한정된 직원과 예산으로 전개하기는 대단히 어려우므로 어떤 봉사활동에 중점을 둘 것인가, 언제 누가 어떤 형태로 전개할 것인가 등 신중히 검토해서 구체적이고 실시 가능한 활동 계획을 세워야한다.

### 3. 학교도서관 시설과 환경

학교도서관의 시설은 전체 학교의 학생과 교사 나아가서는 지역사회주민에게 제공되는 주된 자원이다. 특히 교수-학습활동에서 요구되는 공간을 제공하는 것으로 학교교육의 제 활동을 뒷받침하는 중심부의 역할을 한다. 새로운 교과과정의 변화된 교육적 요구와 계속 개발되는 과학기술의 수용으로 시설의 규모와 형태와 노후정도에 따라 재설계되고 재구성되어야한다. “형태는 기능을 따른다.”라는 격언은 지금에 와서 “형태는 기능을 허용한다.”라는 현대적인 문구로 바뀌었듯이 훌륭하게 설계된 공간은 학교도서관의 다양한 봉사활동 기능을 보다 효율적이고 효과적으로 진작시키므로 학교공동체의 발전에 주요한 원동력이 된다. 그러므로 봉사활동에 적절한 공간과 공간활용에 요구되는 환경적조건은 학교도서관 개선작업에서 중요하게 다루어져야할 문제이다.

#### 3.1 건물과 위치

학교도서관에서 이루어지는 제 활동에 적절한 건물과 공간을 설계할 때 유념하여야 할 사항은 학교교육계획에 합치되어야하고 학교와 지역사회의 현실에 적합하여야 하며 확장 가능성이 확인되어야하고 실용성과 미관을 조화시켜서 설계하여야 한다. 특히 학교전체의 예산 중에서 시설을 위해 사용가능한 예산을 확보하는 일은 선결문제이기도하다.

학교도서관 설치와 시설에 있어서 건물의 유형은 독립건물의 도서관, 일반교실의전용, 학교교사 건물에 연결한 건물의 일부 또는 기존시설

을 개조한 도서관등이다. 어떠한 형태의 건물 양상을 가진 학교도서관이라도 건물의 위치는 물리적인 중심지일뿐더러 이용자의 심리적인 중심지이므로 건물자체의 위치는 그 도서관 봉사활동의 성패에 결정적인 영향을 준다.

### 3.2 내부공간의 구성

학교도서관에서 봉사하는 활동이 다양할수록 내부의 면적이 커지게 된다. 모든 학교도서관 시설을 위한 기본적인 공간 할당은 봉사활동의 기능에 따라 이루어지므로 학교도서관의 봉사활동을 면밀하게 규정짓고 봉사활동의 기능을 구체화하여 각 기능을 위해 요구되는 공간을 결정하여야한다. 훌륭하게 계획된 시설의 배치는 다양한 매체이용을 촉진시키고, 탐구활동을 활발하게 하고 학습을 위한 정보자료와 봉사를 활용하도록 학생들을 독려한다.

Information Power(1988)에서는 학교도서관 공간을 3개의 기능별로 구분하였다. 첫째, 정보접근기능을 위한 공간이다. 도서관의 중심적인 공간으로 학교의 교육적 프로그램에 사용되는 정보원과 기기를 소장·제공·배포·대출하며 정보원을 발주·정리·보관, 특히, 참고정보원을 비치하여 사용하도록 한다. 둘째, 교수·학습 기능을 위한 공간이다. 학교 교과과정 전 영역에서의 학습에 사용되는 정보와 공간을 학생과 교사에게 제공하는 공간이다. 자주적 학습과 대단위·소단위 단체 학습 또는 일반교사나 사서교사로부터 공식·비공식적인 지도를 받는 공간과 교육정보를 다양한 미디어와 형태로 제작하고 전달하는 공간이다. 셋째, 상담 및 계획입안을 위한 공간이다. 교사가 교육과정 개

발이나 교수활동의 계획을 행할 수 있도록 제공하는 공간이다. 이와 같은 계획입안에는 특정목표에 대응하기 위해서 필요한 자료를 선정, 심사, 제작 또는 이용하기 위한 공간이 필요하다. 사서교사와 일반교사가 상호협력하여 교수·학습 계획입안을 추진하기위한 공간이다.

Prestano(1999)는 도서관매체센터 시설은 학생과 교사에게 제공되는 기본자원이므로 가장 보편적인 공간할당을 기본공간과 지원공간으로 구분하고 있다. 기본공간에는 열람·대출을 위한 공간, 다양한 활동을 수용할 수 있는 일반적인 기능 공간, 시청각을 위한 소집단 공간과 회의실 공간, 단체 학습 및 연구를 위한 공간, computer 학습공간, 교사를 위한 공간, 매체 제작 및 수정을 위한 공간 등이 포함된다. 지원 공간에는 교수·학습에서 분리된 시설공간(입구, 소지품보관실 등); 기본적인 기술봉사공간, 회의실과 행정사무공간, 교제와 정기간행물 보관 공간, 기기보관 및 수납공간, 매체 생산용 기기의 수리·보수 공간과 직원 휴게실 공간 등을 포함할 것을 제안하고 있다.

정보봉사중심부로서 오늘날의 학교도서관의 공간구성을 계획할 때 이용자의 특수한 조건과 새로운 통신기술이 적용되는 봉사 등을 고려하는 과학기술시대에 있어서 학교도서관의 재구성이라는 명제하에 Loertscher(1999)는 5개의 기능별 분야로 나누어 제시하였다. 첫째, 데이터 군으로 정보망, 서버, 온라인목록, 참고정보원, 정기간행물, 인터넷 연결 등이다. 둘째, 노후되었으나 가치 있는 것으로 연구장서, 교전자료, 우수한 비소설류, 과번호 정기간행물, 오래된 참고자료와 조용한 연구시설등이다. 셋째, 제작시설로 보고서 작성, 시험작업, 녹음작업,

비디오제작, 다매체생산, 그래픽작업, 채색·제도·제작 등을 위한 설비 및 제공 등이다. 넷째, 독서와 시청각 정보원으로 신소설류, 엽가 판매도서, 신문, 인기비소설류, 청각도서, 인터넷 사이트, 인기비디오와 안락한 좌석 등이다. 다섯째, 교사용으로 교사작업실, 교육기자재, 전문분야 정기간행물과 도서, 전문분야인터넷연결과 정보교육 등이 포함된다.

김세익(1990)은 학교도서관에서 기본적으로 필요한 공간은 열람실, 서가 또는 서고, 사무실 또는 사서실, 시청각실, 도서관교실, 브라우징코너, 기타 필요한 장소 등으로 구분하였으며, 학교의 규모나 도서관의 크기에 따라 여러방향을 서로 합쳐서 사용할 수도 있고 또 더 나누어서 쓸 수도 있다고 하였다.

이상과 같이 학교도서관 내부공간을 다양한 방법으로 할당할 수 있다. 학생과 교사에 대한 봉사활동의 다양한 기능에 따라 구분하여 균형 있게 공간을 제공함이 바람직하다. 전문직 봉사활동과 간접봉사활동을 보다 구체적으로 기술하면 6개의 범주로 구분하고, 각범주에 해당되는 21개의 활동으로 세분화하여서, 각활동을 실천하는데 필요한 장소 즉 공간과 환경이 아래와 같이 조정되어야한다.

1. 대면봉사활동: 대출, 열람 및 개인학습, 참고정보봉사, 여가독서 및 전시
2. 학습활동: 단체수업, 회의 및 소단위학습 활동, 교과과정 계획 및 평가, 교사용 교육자료 활용
3. 자료 보관 및 유지활동: 일반자료수용, 시청각자료·software보관, 수직자료보관
4. 신기술적용활동: 전자통제, 기자재관리, 컴퓨터활용

5. 제작 및 이용활동: 전자매체 제작, 시청각 Studio, 사진제작 및 이용

6. 대내봉사활동: 기술봉사업무, 학교도서관 사무실

따라서 내부의 공간구성은 활동유형과 범위에 따라 적절하게 그 장소가 배치되도록 융통성을 가지고 설계되어야 한다.

### 3.3 환경의 제조건

다양한 매체를 활용하는 학교도서관의 봉사활동에서 교수·학습과정의 환경은 학교교육의 효과를 좌우한다. 학생과 교사는 읽고·보고·듣고·조작하고 움직이는 학습활동에서 육체적, 정신적, 생리적으로 편안함과 안전함을 느낄 수 있어야 하므로 환경에 대하여 특별한 관심을 가져야 한다. 학습활동을 성공적으로 전개시켜나갈 수 있도록 최적의 학습환경을 제공해주어야한다.

안정감이 있고 쾌적하며 문화적인 분위기가 감도는 그런 학습의 장이 되기 위하여 다음과 같은 사항들에 대하여 유념할 필요가 있다. 학교도서관의 내부와 외부의 환경은 우선 심미적이고 시각적으로 아름다워서 다가오도록 이용자의 마음을 움직이게 함은 물론이고 공간의 규모와 물리적인 조건은 보다 여유로워야 한다. 공간이 넓고 투명하면 정신적으로 편안하고 활동에 자유스러운 조건 형성이 된다. 사용상 공간의 편이성과 내부공간의 호환성이 구비되면 내부평면의 재배치가 언제라도 가능하다는 것을 염두에 두어야한다. 구조적으로 바닥과 천정의 상태를 고려해야한다. 바닥은 이용자의 출입은 물론이지만 매체제작, 상연, 시청각 기기관리 및 보관, Studio, 암실, 전기사용지역 등으로

활용되므로 견고하고 안전한 상태를 유지하여야 한다. 천정의 조건 중 중요한 것은 바닥이나 벽면의 조건과 같이 소음을 흡수하고 조명과 자연채광의 조절이 가능하여야 한다. 내부의 분위기를 보다 인락하게 설계하기 위하여 고려할 사항은 적절한 조명, 음향, 색채 등이 포함된다. 기계적 설비에 있어서 온도, 습도, 환기, 전기설계, 신기술 적용 등을 포함할 수 있다. 인체에 관련되는 제 조건은 이용자에게는 물론이고 실무진들에게도 심각한 문제이기도 하다. 특히, 오늘날 전자적인 환경에서 이루어지는 각종활동들과 개인의 고유한 여건에 적합한 방안을 적용할 필요가 있다. 도서관 내의 상황과 도서관 가구의 형태·치수·배열 등의 문제는 육체적으로나 정신적인 부담을 줄 수 있으며 나아가서 심각한 상해를 거듭할 수도 있다.

#### 4. 학교도서관 시설개선과정

오늘날 교육환경 변화와 새로운 과학기술의 발전은 교육과정에 있어서 일반 교사와 사서교사에게 그들의 역할을 제고하는 계기를 주었다. 특히 학교교육의 핵심지원의장인 학교도서관의 역할이 확대되고 이용자의 요구가 다양화되는 지금에와서 학교도서관의 시설은 재설계되고 재구축되어야 할 시점에 있다. 학교도서관의 건물이 독립된 건물이거나 교실을 개조하여 사용되고 있는 일반교실이거나 건물의 일부분에 추가로 연결되어 있는 부분이거나 공간의 재설계는 쉬운 작업일 수는 없지만 교육의 효과를 보다 높일 수 있는 작업이므로 적극적으로 도전할 가치가 있는 것이다. 그러나 사서교사들은 학교도

서관의 시설을 성공적으로 재설계할 수 있는 교육·훈련이나 경험을 가질 기회는 거의 없는 실정이지만 사서교사는 학교도서관의 제 기능을 잘 알고 있으며 어떠한 활동이 이루어지며, 활동 유형에 따라 요구되는 공간에 대한 이해와 공간 간의 상호관계 등에 대한 전문지식을 갖추고 있다. 그러므로 건축설계자와 전문상담가 등과의 상호관계를 이루어 사서교사가 중심이 되어 각분야에 있어서의 배분되는 역할을 통합하여 진행하여야 한다.

##### 4.1 사전점검사항

학교에 설치되는 도서관 시설은 도서관의 사명, 목적 및 목표를 달성하는데 필요한 자료와 봉사를 위한 공간을 제공한다. 학교의 교육과정과 학생과 교사의 구체적인 교수·학습 요구를 반영하여 설계되어야 한다. 계획 과정에 있어서 학교의 교육철학과 전체적인 조직에 대하여 파악하고 도서관의 정보원과 봉사에 대하여 확인할 필요가 있다. 구체적으로 계획입안 전에 사서교사가 파악할 부분은 시설개선과정에 투입될 수 있는 직원의 수, 시설물의 개방시간, 요구되는 공간, 정서구성의 질적 양적인면, 정리방법, 특수기술과 기기에 대한 요구, 학생과 교사에게 할애할 공간, 학생과 교사와 독점적으로 사용하기 위해 예약될 장소, 각 공간간의 상호연관성 등을 면밀하게 점검하여 계획 단계에 도입할 경우에는 보다 경제적이고 효과적인 작업이 진행될 수 있다.

이와 같은 사전점검이 이루어지면 도서관 시설에 대한 기존의 기준 및 지침서를 참고할 필요가 있다. 학교도서관 시설을 구축함에 있어

Information Power(1988)에서는 시설에 대하여 다음과 같은 기준을 제시하고 있다. 본 기준은 시설개선 작업에 있어 적용시킬 수 있는 유용한 내용을 담고 있다.

□시설은 모든 이용자를 위해 장애 없는 학습 환경과 물리적으로 자유로운 접근을 제공한다. □유연성을 가지며 대대적인 재설계를 하지 않고도 필요한 변화와 최신의 정보관리기술을 수용하는 복합시설에 수용할 수 있다. □최신의 정보관리 기술을 수용하는 복합시설에 수용할 수 있다. □접근성이 용이하고, 빈번한 이용을 촉진하게 되는 위치에 둔다. □외부로부터의 출입이 용이하도록 설계하여 수업시간중이나 전후에나 방학 기간중에도 수시로 이용할 수 있는 위치에 둔다. □학생, 교사, 학교관리자 및 도서관 직원을 위해 안락하고 효율적이며 안전한 환경을 제공한다. □자주학습, 소규모·대규모의 집단학습, 참고봉사, 대출활동, 전통적 방식이나 전자적 방식의 정보접근, 취미독서 등을 위한 적절한공간이 포함된다. □관리적, 기술적 내지 상당적인 봉사인 지원, 기능을 위한 공간을 가진다. □제작에 필요한 재료와 기기를 수납하는 공간, 이용하는 공간, 활동을 평가하고 공간 등 충분한 공간을 가진다. □기능적인 설계와 배치, 미적감각을 만족시키는 외관을 가지며 편리하고 쾌적한 이용을 가능케 한다. □이용자를 쾌적하게 하며 자료기기를 보존하기 위해 반드시 자연과 인공적인 조명, 흡음기공 및 온도조절을 하여야한다. □충분한 전력, 전선, 전화와 학교 내에 통화 장치, 음향조절, 낙뢰방지장치, 기술적 환경의 변화에 대응하기 위해 필요한 전자적 제 성능을 갖추는 것이다. □방화장치, 비상출구, 기기의 고정 등의 안정조치

그리고 학생과 교사 및 직원에 대한 위협을 최소화하기 위한 기타의 예방 수단에 유의하여야한다. □수업시간 중은 눈에 띄지 않는 형태로 자료기기의 안전물 포함과 동시에 이용되지 않는 시간에는 전자적 안전대책을 병용하여야한다.

학교마다 차이가 있겠지만 일반적으로 고려하여야할 사항은 학교도서관의 이용자의 수, 학생들의 수업참여상황, 학습의 방법, 교사의 수업방법, 도서관의 직원 수, 이용 상황, 장서 및 기기의 규모, 기술적용봉사 등으로 제사항을 보다 구체적이고 현실적으로 확인하여 새롭게 설계 계획안을 작성하는 자세가 필요하다.

## 5. 학교도서관의 시설과 환경에 대한 현황조사

오늘날의 우리나라 학교도서관은 인력, 자료, 시설 및 봉사활동 개발에 있어서 상당히 낙후되고 있음은 자타가 공인하는 바이다.

학교의 다양한 시설 중에도 학교도서관의 시설은 학생과 교사에게 능률적이고 효과적인 봉사활동을 전개할 수 있도록 보다 훌륭하게 갖추어져야 한다. 그러나 적절한 공간과 환경에 대한 운영·관리는 소홀하게 다루어지고 있다는 가정하에 이를 개선하기 위하여 진행되는 연구의 목적을 위해 시설에 대한 현황을 조사하여 그 상태를 파악하고자 한다.

시설과 환경이 현재에는 어느 정도 미비하여 앞으로 바라는 바는 어느 정도인지 알아보기 위하여 설문조사를 실시하였다. 설문은 3부로 구성되었으며 1부는 봉사활동기능별 공간의 유무,



2부는 봉사활동을 위한 공간에 대한 요구도 3부는 환경에 대한 만족도 등이다. 조사대상학교는 사서교사가 배치되어있는 서울특별시 소재 50개 고등학교이며 2003년 11월 1일에서 15일까지 방문하여 조사하였다. 각문항에 대한 조사 결과 분석은 빈도수와 평균에 의해 평가하였다.

### 5.1 봉사기능별 장소의 유무

아래 표 1은 대면 봉사활동을 위한 장소의 유무에 대한 분석 결과이다. 대출, 열람 및 개인학습, 정기간행물 이용, 여가독서, 전시의 6개의 문항으로 구성된 대면 봉사활동 범주의 평균은 63.3%로 나타났다. 과반수 이상의 학교도서관이 대면 봉사활동을 위한 장소가 있는 것으로 나타났다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 대출과 열

람 및 개인학습을 위한 장소는 조사대상 50개 도서관 모두 시설을 갖추고 있는 것으로 나타났다.

참고·정보 봉사활동을 위한 장소는 30개 도서관인 60.0%, 정기간행물 이용은 28개 도서관(56.0%), 여가독서를 위한 장소는 22개 도서관(44.0%)이 시설을 갖추고 있는 것으로 나타났다. 반면 전시를 위한 장소를 갖춘 도서관은 10곳(20.0%)에 불과하여 대면 봉사활동을 위한 장소 중 가장 낮은 비율을 보였다.

아래 표 2는 학습활동을 위한 장소의 유무에 대한 분석결과이다. 학습활동을 위한 장소가 있는 비율은 33.0%로 학교도서관이 학습활동을 위한 장소의 배치가 미비한 것으로 나타났다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 단체 수업 장소가 있는 도서관은 조사대상 50개 도서관 중 32개 도서관(64.0%)으로 나타났고 회의 및 소단위

표 1. 대면 봉사활동을 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
1	대출	50	100.0
2	열람 및 개인학습	50	100.0
4	참고·정보 봉사	30	60.0
5	정기간행물 이용	28	56.0
19	여가독서	22	44.0
21	전시	10	20.0
평균		63.3	

표 2. 학습활동을 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
8	단체 수업	32	64.0
16	회의 및 소단위 활동	18	36.0
17	교과과정 계획 및 평가	6	12.0
20	교사용 교육자료 활용	10	20.0
평균		33.0	

활동은 18개 도서관(36.0%)으로 조사되었다.

반면, 교과과정 계획 및 평가는 6개 도서관(12.0%), 교사용 교육자료 활용 장소는 10개 도서관(20.0%) 만이 시설을 갖추고 있어 도서관과 교사와의 상호작용을 위한 장소는 매우 부족한 실정인 것으로 나타났다.

표 3은 자료 보관을 위한 장소에 대한 분석 결과로 조사대상 도서관 중 52.7%가 자료 보관을 위한 장소가 있는 것으로 조사되었다. 일반자료 보관 및 제공을 위한 장소는 모든 도서관이 시설을 갖추고 있었고 시청각자료·Software 보관은 22개 도서관(44.0%)이 시설을 갖추고 있는 것으로 나타났다. 반면, 수직자료 보관을 위한 장소가 있는 도서관은 7개 도서관(14.0%)에 불과하여 그 비율이 매우 낮은 것으로 나타났다.

신기술 활용을 위한 장소의 유무에 대한 분석 결과인 표 4를 살펴보면 전체 도서관 중 35.3%만이 신기술 활용을 위한 장소를 갖추고 있는 것으로 나타나 매우 저조한 실정인 것으로 나타났다.

이를 하위 문항으로 살펴보면 전자통제 장소는 6개 도서관(12.0%), 기자재 관리(유지·수리) 장소가 있는 것은 11개 도서관인 22.0%에 불과하였다. Computer 활용 장소는 36개 도서관인 72.0%가 장소가 있는 것으로 나타나 전자통제 장소나 기자재 관리보다는 Computer 활용 장소가 있는 곳은 상대적으로 많은 것으로 나타났다.

아래 표 5는 제작을 위한 장소의 유무에 대한 분석 결과로 조사대상 도서관 중 18.7%만이 제작을 위한 장소가 있는 것으로 나타나 시설이 갖추어진 곳이 매우 적은 것으로 나타났다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 전자매체 제작 시설이 있는 도서관은 12곳(24.0%), 시청각 Studio가 있는 도서관은 11곳(22.0%)으로 나타났고 사진제작 및 이용을 위한 장소가 있는 곳은 5곳(10.0%)에 불과하였다.

대내 봉사를 위한 장소에 대한 분석 결과는 아래 표 6과 같으며 57.0%의 도서관이 대내봉사를

표 3. 자료 보관을 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
3	일반자료 보관 및 제공	50	100.0
6	시청각자료·Software 보관	22	44.0
7	수직자료 보관	7	14.0
평균		52.7	

표 4. 신기술 활용을 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
10	전자통제 장소	6	12.0
13	기자재 관리(유지·수리)	11	22.0
18	Computer 활용 장소	36	72.0
평균		35.3	

표 5. 제작을 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
9	전자매체 제작	12	24.0
14	시청각 Studio	11	22.0
15	사진제작 및 이용	5	10.0
평균		18.7	

위한 장소가 구비되어 있는 것으로 나타났다. 이를 하위문항으로 살펴보면 기술봉사 업무를 할 수 있는 장소가 있는 도서관은 36곳(72.0%), 학교도서관 사무실이 있는 도서관은 21곳(42.0%)으로 조사되었다.

이를 종합해 보면, 대면 봉사활동과 자료보관을 위한 활동, 대내봉사를 위한 장소는 어느 정도 잘 갖추어져 있는 것으로 나타났으나 학습활동, 제작을 위한 장소, 신기술 활용을 위한 장소가 구비되어 있는 도서관은 매우 적은 것으로 나타났다. 현재 학교도서관이 자료 보관과 대출

에만 국한되어 있고 새로운 정보를 만들고 신기술을 활용하는 등의 발전된 형태의 학교 도서관을 이끌어 가는데 그 시설이 턱없이 부족한 것으로 조사되었다.

### 5.2 봉사기능별 장소의 요구 수준

아래 표 7은 대면 봉사활동을 위한 장소의 요구 수준에 대한 분석 결과이다. 전체 평균이 4.16점으로 학교 도서관 사서들은 대면 봉사활동을 위한 장소에 대한 요구도가 매우 높은 것으로

표 6. 대내봉사를 위한 장소의 유무

문항번호	봉사활동	현재소재	비율
11	기술봉사 업무	36	72.0
12	학교도서관 사무실	21	42.0
평균		57.0	

표 7. 대면봉사활동을 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
1	대출	4.92	.57
2	열람 및 개인학습	4.64	.63
4	참고·정보 봉사	3.90	1.34
5	정기간행물 이용	4.02	1.32
19	여가독서	4.06	.84
21	전시	3.40	1.03
전체		4.16	0.95

나타났다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 대출을 위한 장소가 4.92점으로 가장 높은 점수를 보였고 그 다음으로 열람 및 개인학습(4.64점), 여가 도서(4.06점), 정기간행물 이용(4.02점), 참고·정보봉사(3.90점), 전시를 위한 장소(3.40점)의 순으로 요구도가 높은 것으로 조사되었다. 즉 대면봉사활동을 위한 장소의 요구수준은 매우 높게 조사되었고 그 하위 문항 역시 요구수준이 높았으며 그 중 대출과 열람 및 개인학습에 대한 요구수준이 매우 높은 것으로 조사되었다.

학습활동을 위한 장소의 요구수준은 표 8로서 전체 평균이 3.59점으로 보통보다는 높은 수준을 보이나 매우 높은 평균점은 아니었다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 단체 수업을 위한 장소에 대한 요구도(3.96점)가 가장 높았고 그 다음으로 교사용 교육자료 활용(3.78점), 회의 및 소단위 활동(3.46점), 교과과정 계획 및 평가(3.16점)의 순으로 조사되었다.

자료 보관을 위한 장소의 요구수준은 표 9에 제시되어 있다. 전체 평균이 4.04점으로 매우 높은 수준의 요구도를 보인 것으로 나타났다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 일반자료 보관 및 제공에 대한 요구도가 4.62점으로 가장 높았고 그 다음으로 시청각자료·Software 보관이 4.40점, 수직자료 보관에 대한 장소의 요구도가 3.10점으로 조사되었다. 신기술 활용을 위한 장소의 요구 수준은 아래 표 10에 제시된 바와 같이 전체 평균이 3.79점으로 보통보다는 다소 높은 수준의 요구도를 보인 것으로 조사되었다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 Computer 활용 장소는 4.52점으로 가장 높은 요구도를 보였고 그 다음으로 기자재 관리를 위한 장소의 요구도(3.54점), 전자통계 장소(3.32점)의 순으로 요구도가 높은 것으로 나타났다.

제작을 위한 장소의 요구수준은 표 11에서 보는 바와 같이 전체 평균이 3.03점으로 보통

표 8. 학습활동을 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
8	단체 수업	3.96	1.16
16	회의 및 소단위 활동	3.46	1.20
17	교과과정 계획 및 평가	3.16	1.02
20	교사용 교육자료 활용	3.78	1.02
	전체	3.59	1.10

표 9. 자료보관을 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
3	일반자료 보관 및 제공	4.62	.64
6	시청각자료·Software 보관	4.40	.73
7	수직자료 보관	3.10	.97
	전체	4.04	.78

표 10. 신기술활용을 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
10	전자통제 장소	3.32	.82
13	기자재 관리(유지·수리)	3.54	.95
18	Computer 활용 장소	4.52	.61
	전체	3.79	.79

표 11. 제작을 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
9	전자매체 제작	3.12	1.00
14	시청각 Studio	3.16	1.02
15	사진제작 및 이용	2.82	1.00
	전체	3.03	1.01

수준의 요구수준을 보였다. 이를 하위 문항으로 살펴보면 시청각 Studio(3.16점), 전자매체 제작(3.12점), 사진제작 및 이용(2.82점)의 순으로 요구도가 높은 것으로 나타났다.

대내 봉사를 위한 장소의 요구수준은 다음 표 12에 제시되어 있다. 전체 요구수준은 4.28점으로 높은 수준의 요구도를 보인 것으로 나타났다. 학교도서관 사무실은 4.30점, 기술봉사 업무는 4.26점의 요구도를 보여 요구수준이 높은 것으로 조사되었다.

### 5.3 환경에 대한 만족도 수준

환경에 대한 만족도 수준은 표 13에 제시되

어 있다. 전체 평균 점수는 2.94점으로 만족도는 보통 이하인 것으로 조사되었다. 하위 문항 역시 3점을 넘는 항목은 5개에 불과하였다.

5개를 제외한 나머지 모든 문항에 대한 만족도 수준은 3점이하의 점수로 만족도가 매우 낮았다. 가장 높은 만족도를 보인 항목은 조명으로 평균 3.82점으로 조사되었다.

온도(3.76점), 환기·통풍(3.72점), 사용상 공간의 편의성(3.22점), 전기 설계(3.10점)의 순으로 만족도가 높은 것으로 나타났다. 내부 공간의 호환성에 대한 만족도는 2.94점으로 만족도가 낮은 수준을 보였다. 총 18개의 항목 중 면적이나 크기 등의 공간규모에 대한 만족도가 2.14점으로 가장 낮은 만족도를 보였고 그 다음

표 12. 대내봉사를 위한 장소요구 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
11	기술봉사 업무	4.26	.85
12	학교도서관 사무실	4.30	1.05
	전체	4.28	.95

표 13. 환경에 대한 만족도 수준

문항번호	봉사활동	M	SD
11	조명	3.82	.87
12	온도	3.76	.85
13	환기·통풍	3.72	.86
4	사용상 공간의 편의성	3.22	.95
8	전기 설계(용량/콘센트/배선)	3.10	.97
5	내부 공간의 호환성	2.94	.91
6	바닥의 상태(안정성)	2.90	1.02
18	신기술 적용 가능성	2.92	1.26
9	Communication Network	2.88	1.26
10	음향	2.88	1.06
15	창문	2.88	1.24
7	천정의 상태(안정성)	2.78	1.20
17	내부 외부의 외관	2.76	1.24
14	습도	2.68	1.30
16	소음 차단	2.66	1.12
3	내부 편면 배치	2.62	1.21
1	도서관의 위치	2.18	1.08
2	공간규모(면적·크기)	2.14	1.31
전체		2.94	1.10

으로 도서관의 위치가 2.14점으로 나타났다. 즉, 조명과 온도 및 환기등 내부의 전기 설비와 관계된 문항의 만족도는 다소 높았으나 도서관의 지리적 규모면에 대한 만족도는 매우 낮은 것으로 조사되었다.

## 6. 결론 및 제언

교육 정보화 시대에 있어서 정보통신 기술의 발전과정에 병행하여 학교도서관은 자동화를 실현하고 전산망구축과 인터넷 활용이 실용화되어 새로운 전자환경이 마련되어 교사와 학생들이

교수·학습활동에 다양하고 가치 있는 정보를 선택하여 이용할 수 있는 조건이 형성되고 있다. 새로운 전자정보시대를 맞이하여 이에 적절한 사서교사의 역할과 정보자원의 필요함은 물론 새롭게 개발되는 학교도서관의 다양한 봉사활동을 제공하고 학생 스스로 실현하도록 하기 위하여서는 학교도서관의 물리적인 공간구성이 효율적으로 설치·운영되어야 한다. 학교도서관의 기능을 보다 적극적으로 발휘함에 있어 기능별 개별공간이 확보되어야 하며 시설이 적절히 구성되고 환경적인 제 요건이 갖추어진다면 학교도서관을 보다 훌륭한 학습의 장이며, 정보의 장이며, 도서관 이용습관을 기르는 장이며, 독

서흥미 유발과 능력배양의 장이며, 특별활동의 장이며, 나아가서 문화인식의 장이 될 것이다.

학교도서관 시설과 환경에 대한 현황조사의 결과를 요약하면 아래와 같다.

1) 현재의 학교도서관 시설·설비와 환경에 대한 현황을 조사한 결과 활동 기능에 따라 필요한 공간 즉 장소의 유무에 대한 응답은 아래와 같다. 대면봉사활동에서 대출과 열람봉사를 위한 장소는 100% 가지고 있으나 여가독서와 전시를 위한 장소는 44%와 20%만 가지고 있는 것으로 나타났다. 전체평균 63.3%로 가장 높았다. 학습활동을 위한 장소의 유무에 대한 질문에서는 단체수업활동의 장은 64%가 가지고 있으나 기타 교수·학습 활동을 위한 증으로 소단위 교육활동이 36%, 교과과정계획 및 평가는 12%이며 교사용 교육자료 활용을 위한 장소는 단 20%의 학교에서만 가지고 있을 뿐이다. 교수·학습활동을 지원하는 주된 목적을 가진 학교도서관 역할은 기대보다 낮아 진정한 학교도서관 활동이 충분히 이루어지지 못함을 보여주고 있다. 자료보관을 위한 장소의 유무에 대한 질문에서는 일반자료의 보관은 100%로 모든 학교가 가지고 있으나 시청각·software 보관과 수직자료 보관장소는 44%와 14%로 상당히 낮은 수로 나타났다. 신기술을 활용하는 봉사활동을 위한 장소인 전자통제하는 장소를 12%만이 가지고 있으며 기자재 유지·수리는 22%가 가지고 있으나 computer활용장소는 72%로 나타났다. 정부의 정보화 교육지원으로 바다 많은 학교에 computer보급이 되어 있음을 보여주고 있다. 제작을 위한 장소의 유무에 대한 질문에서는 전자매체 제작, 시청각 studio, 사진 제작 및 이용을 위한 장소는 24%, 22%,

10%fh 나타나 6개 범주중 가장 낮게 나타났으며 제작을 하는 학교가 그리 많이 많음을 보여주고 있다. 대면봉사를 위한 장소의 유무에 대한 질문에서는 기술봉사 72%와 학교도서관 사무실 42%로 나타나 전문직 사서를 위한 사무처리 등의 장소가 있는 도서관은 50개 도서관 중 반에도 못미치는 것으로 나타났다.

2) 봉사활동기능별 장소가 어느정도 필요한가에 대한 요구도를 알아보기 위해 6개 범주별로 질문한 결과이다. 대면봉사 활동을 위한 장소의 요구수준은 평균 4.16이며 자료보관을 위한 장소의 요구수준은 평균 4.16이며 자료보관을 위한 장소의 요구수준은 평균 4.04, 신기술활용을 위해 제공되는 봉사활동을 위한 장소의 요구는 3.79, 대면봉사를 위한 장소의 요구는 4.28, 마지막으로 제작을 위한 장소요구는 3.03으로 가장 요구도가 낮게 나타났다.

3) 환경에 대한 만족도 수준에 대한 질문은 조명, 온도, 환기, 통풍, 공간의 편의성과 전기의 용량·배선·콘센트에 관한 전기설계에 대한 응답은 “그저 그렇다”정도이며 그 이외의 환경조건은 불만족한 것으로 나타나 18개 조건의 평균은 2.94로 나타났다.

공간의 유무와 공간에 대한 요구수준과 비교해 볼 때 현재는 없는 장소라 할지라도 앞으로 요구되는 장소의 수준이 평균 38.1로 비교적 높은 요구수준을 나타내고 있다. 현황조사결과 학교도서관 시설은 부족한 공간과 도서관의 위치가 가장 불만스러운 점으로 나타났다. 장소의 유무현황에서 나타나듯이 18개 봉사기능별 장소 중 14개 항목이 50%이하로 나타났으므로 서론에서 거론하였듯이 학교도서관의 시설은 매우 열악하여 역할을 다하지 못하고 있음을 여실히

보여주고 있다.

물리적인 공간의 확보는 물론 공간을 보다 효율적으로 활용할 수 있도록 환경을 보완하여새천년의 새로운 학교도서관의 역할과 임무를 다할 수 있도록 모든 시설을 재설계하고 재구축하여야한다. 전문직 사서교사가 표명한 학교도서관 시설에 대한 현재 상태에 대한 평가와 미래 지향적인 기대는 정당하고 강력한 호소이기도하다. 학교도서관의 제 역할을 보다 구체화하여 학교 내·외의 관련인사들에게 인식시키고 학교도서관의 본연의 자세를 찾기 위해 낙후된 시설을 보다 새롭게 개선하도록 전문직 사서교사는 적극적으로 추진하기를 기대한다.

학교도서관 시설 개선을 위하여 제고하여야 할 사항은 몇 가지로 제언하면 아래와 같다.

1. 사서교사는 교내·외의 인력을 총동원하여 도서관 재구성의 시작 단계인 계획과정에서 종결단계에 이르기까지 함께 적극적으로 참여하여야한다. 교내의 인력인 교장과 교사와 이용자

의 협력으로 개선작업을 진행한다. 학교장은 근본적인 책임을 가지므로 그의 승인을 필요로한다. 정평 있는 학교도서관 전문상담역을 고용하여 설계에서 시공완료까지 전 과정에 걸쳐 자문을 받도록 한다. 교사, 학생, 학부모 대표들로 구성된 자문위원회를 구성하여 위원들의 요구사항을 참고하고 도움을 청한다. 건축가를 선택하여 각 학교의 여건에 적절한 건축설계를 의뢰하여 건축설계가 진행되는 중에도 설계가 원하는 방향으로 추진되고 있으며 계획개요문서에서 명시한대로 실현되고 있는지를 수시로 상담한다.

2. 사서교사 자신의 역할로는 시설 개선에 관련되는 독서목록을 작성하여 예비독서를 충분히 하여서 기본 지식을 갖춘다. 시설 개선 작업에 참여하였든 사서교사와의 대화를 나누어 의견을 수합한다. 최근에 개선작업이 이루어진 다른 학교 도서관 시설을 방문함은 물론 공공도서관을 방문하여 학생군의 이용시설을 답사함으로써 제 활동에 적절한 시설에 대하여 직접 평가해본다.

## 참 고 문 헌

- 김세익. 1990. 『학교도서관 조직과 운영』. 서울: 이화여자대학교 출판부.
- 김용철 외. 2002. 『정보와 도서관』. 서울: 대한교과서(주).
- 변우열. 1999.9. 학교도서관의 마케팅 전략. 『한국도서관·정보학회지』, 30(3).
- 주영주. 1985. 『교수매체와 학교시설』. 서울: 사조사.
- \_\_\_\_\_. 1999. 『미디어정보센터 경영』. 서울: 남두도서.
- 주영주, 조은순. 2002. 『교육과 정보화』. 서울: 남두도서.
- Auld, Hampton(Skip) 2002, Combined School-Public Library Facilities, *PublicLibraries* (Nov/Dec): 310-316.
- American Association of School Librarians and Association for Educational Communications and Technology. 1998. Information Power : Guidelines for School



- Library Media Program. Chicago : London : American Library Association and Association for Educational Communications and Technology.
- \_\_\_\_\_. 1998. *Information Power : Building Partnerships for Learning*. Chicago : London : American Library Association and Association for Educational Communications Technology.
- Brown, Carol R. 2002. *Interior Design for Libraries*, Chicago, American Library Association.
- Cochran, Sally, and Peter Gisolfi. 1997. *Renovate It and They Will Come: Designing a Popular High School Library*. *School Library Journal*(February): 25-29.
- Cramer, Marianne. 2002. *Rebuilding and Renovating the School Library*. *Media methods*, 38(6): 6.
- Dahlgren, Anders C. 1996. *Planning the Small Library Facility*. Chicago: *Library Administration and Management*, American Library Association.
- Doll, Carol A. 1992. *School Library Media Centers : The Human Environment*. *School Library Media Quarterly*(summer): 225-229.
- Erikson, R & Makuson C. 2001. *Designing a School Library Media Center for the Future*, Chicago, American Library Association.
- Lankford, Mary D. 2001. *ABCs of Facilities Planning for School Libraries*, *Texas Library* 77(3): 108-111.
- Lenk M. 2002. *FAQs about Facilities*, *Knowledge Quest* 31(1): 27-31.
- Loertscher, David V. 1998. *Reinvent Your School's Library in the Age of Technology: A Guide for Principals and Suprintendents*. San Jose, Calif.: Hi Willow Research and Publishing.
- Meyer, Elaine. 1999. *The Coolness Factor*, *American Libraries*(Nov): 42-45.
- Millen, Jean. 1998. *Building a School Library Media Center*, *Florida Media Quarterly* 24(1): 27-29.
- Mitchell Lynette, 2002. *Transformation of a School Library Media Center*, *Knowledge Quest* 31(1): 9-10.
- Morris, Betty. 1992. *Administering the School Library Media Center* 3rd ed, New Jersey, Bowker.
- Prestano Emanuel T. & Prestano Joyce. 1999. *Englewood Colorado. Libraries Unlimited*.
- Truett, Carol. 1994. *A Survey of School and Public Children's Library Facilities: What Lib-*

- rarians Like, Dislike, and Most Want to Change about Their Libraries. *School Library Media Quarterly*(Winter): 91-97.
- Wolls, Blanche. 1999. *School Library Manager*. 2nd ed. Englewood Colorado, Library Unlimited.
- Wright, Keith C. & Davie, J. 1997. *Forecasting the Future*. School Media Programs in an age of Change. London: The Scarecrow Press.