

# 도서관 장서개발정책 수립에 관한 연구

## A Study of Guidelines for Library Collection Development Policies

이 란 주(Lan-Ju Lee)\*

### 초 록

본 연구의 목적은 도서관 장서개발정책 성명서를 준비하는 우리나라 도서관을 위한 기초 자료를 제공하는데 있다. 이를 위하여 선행연구를 토대로 선정한 10가지 항목을 사용하여 국가도서관 5곳과 공공도서관 2곳을 사례연구방법으로 조사분석하였다. 사례들의 특징과 조사항목 분석을 통해서 5가지 지침을 제안하였다.

### ABSTRACT

The purpose of this study is to provide guidelines of library collection development policies statements. As a case study, 5 national and 2 public libraries are selected and analyzed by using 10 elements, which were drawn from existing studies, for examining collection development policy statements. The results show several suggestions which may help the people who is interested in preparing collection development policy statements.

키워드: 장서개발정책, 장서관리, 장서정책  
collection development policy, collection management, collection policy

---

\* 동덕여자대학교 정보과학대학 문헌정보학전공 교수(lanju@dongduk.ac.kr)  
논문접수일자 2005년 11월 23일 논문심사일자 2005년 11월 25일 게재확정일자 2005년 12월 17일

## 1. 서론

도서관의 장서개발정책은 여러 방면으로 도서관에 영향을 미치고 있다. 21세기에 들어서 인터넷과 웹의 영향으로 전자정보원이 급증하고 이를 관리하는 예산의 비중이 늘어나고 있다. 따라서 이러한 예산의 어려움을 극복하고 효과적인 장서구성을 위해서 장서개발정책 수립은 불가피하다.

외국의 경우에는 장서개발의 이론과 실제에 대한 논의는 1950년대로 거슬러 올라가며 1950년에서 1960대는 연구도서관의 사서가 원하는 만큼의 자료를 수집 할 수 있었던 장서개발의 황금기로 불린다. 20세기 후반에 들어서 장서개발 분야에서 많은 변화가 나타났으며, 그중에서 자연과학 학문분야의 비약적 발전으로, 그동안 인문학 중심의 장서개발이 상대적으로 중요성이 감소하였다. 장서개발의 새로운 방향은 이용자의 요구를 반영한 서비스 중심의 장서개발로 변화가 필요하였다.

1980년에 접어들면서 전통적인 장서개발의 범주가 수집, 선정, 장서구성 중심에서, 점차 더 넓은 범위의 정책, 계획, 분석, 협력으로 변모하기 시작하였다. 1980년대 중반에 들어서 관련 학자와 사서들에 의해 장서개발 가이드라인이 만들어졌으며, 이는 문헌정보학의 기능적 분야로 간주되었다. 즉 장서정책개발, 자료예산할당, 선정, 장서분석, 장서사용과 이용자연구, 장서개발직원의 훈련과 조직, 보존, 협력장서개발 등이 이 분야에 포함된다. 1980년대 중반부터는 경제적인 제약과 디지털정보시스템의 출현으로 장서개발의 새로운 문제점이 지적되고 있다.

도서관의 주 업무는 정보원에 대한 선정, 관리 접근을 제공하는데 있다. 기술적인 발전으로 도서관들은 수집에서 접근전략으로 변화되고 있다. 이에 장서정책도 상당히 변화되고 있다. 정책 성명서는 일종의 프레임워크이며 도서관직원과 이용자 사이의 매개수단이라고 볼 수 있다. 정책 성명서는 자료선정을 위한 도구를 넘어서 많은 기능을 갖고 있다. 이것은 현재의 집서를 기술하는 것 외에도 조직의 장단기적으로 목적과 목표를 세우고 여러 다른 활동들 중에 우선순위를 결정하는데도 기여한다. 장서정책은 예산의 설정을 도우며, 도서관 내에서뿐만 아니라 도서관과 외부 기관 사이에 의사통로의 기능도 한다. 또한 협력장서개발을 지원하고 검열을 막고, 기증, 자료의 선정여부, 연속간행물 취소 등의 장서관리 활동을 돕는 중심적 역할을 한다(Branin et. al 2000).

외국의 경우에는 위에서 언급한대로 이미 1980년대에 장서개발정책의 가이드라인이 제시되었으며, 이제 많은 도서관들은 전자정보원 개발정책이 전통적인 장서개발정책에 통합되거나 별도로 기술되어 자관 홈페이지에 올려놓고 있다.

그러나 외국과 비교하여 국내의 경우는 홈페이지상의 올려진 장서개발정책 성명서뿐만 아니라 내규로 된 장서개발정책 규정도 제대로 기술되어 있지 않다는 지적을 받고 있다. 우리나라 국립중앙도서관이 갖고 있는 장서관리와 관련된 각종 기준은 단지 내부지침으로 활용하고 있으며, 다른 도서관이 이를 참고하거나 활용하기에는 다소 부족하다(국립중앙도서관 2010). 국립중앙도서관의 홈페이지에서 장서개발정책에 관련된 내용들은 도서관소개 메뉴에서 도서

관 업무의 하부메뉴인 자료수집 항목안에 도서관 업무와 수서의 기본 규칙만을 제시하고 있다.

성문화된 장서개발정책이 필요한 주요 이유는 자료선정, 계획, 공중과의 관계, 외부와의 협력 등 광범위한 정황에 도움을 주기 때문이다. 또한 도서관장서 디지털화 및 웹정보원의 아카이브에 관련된 정책 등과 맞물려 도서관 장서개발정책의 성문화 작업과 이를 웹상에 올려 도서관내외에 알리는 일을 더 이상 미룰 수 없다고 본다.

본 논문에서는 우리나라 국립중앙도서관과 미국, 영국, 캐나다, 호주 등의 국가도서관과 미국의 공공도서관 장서개발정책을 사례로 조사하여 장서개발정책 성명서를 준비하는 우리나라 도서관을 위한 기초 자료를 제공하는데 본 논문의 목적을 둔다.

## 2. 연구방법

본 논문의 연구방법은 IFL Acquisition and Collection Development Section에서 제시한 가이드라인(Guidelines for a Collection Development Policy Using the Conspectus Model)과 대학도서관의 장서개발정책에 관한 선행연구(이란주, 황신혜 2002)에서 제시한 장서개발정책 가이드라인에 기초를 두고 장서개발정책 성명서의 구성요소를 중심으로 조사 분석하였다. IFL 장서개발정책 가이드라인에서 제시한 6개 구성요소는 1) 서문(Introduction), 2) 일반적 지침(General statements), 3) 서술적 지침(Narrative statements), 4) 주제 프로파일(Subject profiles), 5) 장서평가 방

법(Collection evaluation methods), 5) 언어 코드(Language codes), 6) 정책 이행과 개정 예정표(Policy implementation and revision timetables)이다.

대학도서관의 장서개발정책에 관한 선행연구(이란주, 황신혜 2002)에서 제시한 장서개발정책 가이드라인 11개 구성요소는 1) 목적, 2) 편집인/갱신주기, 3) 책임자 명시, 4) 이용자의 범위, 5) 장서의 주제범위, 6) 장서의 수집(선택기준) 7) 장서의 수집(기준), 8) 장서의 수집(언어), 9) 평가방법, 10) 장서의 폐기, 11) 전자정보원이다. 이 두 연구에서 제시한 구성요소 외에 웹상의 접근점과 장서개발정책 성명서 구성을 포함하여 조사하였다.

본 논문에서 조사한 항목은 다음과 같다.

- 1) 홈페이지에서 장서개발정책 성명서 접근
- 2) 장서개발정책 성명서 구성
- 3) 서문
- 4) 일반적/서술적 지침
- 5) 목적
- 6) 편집인/책임자/갱신주기
- 7) 주제범위 혹은 주제 프로파일
- 8) 이용자의 범위
- 9) 장서평가방법/언어/기준/폐기
- 10) 전자정보원의 장서개발정책

사례연구로 저자가 임의로 선정한 도서관에는 우리나라, 미국, 호주, 영국, 캐나다 국가도서관을 포함하였다. 우리나라 국립중앙도서관은 장서관리와 관련된 내용이 자체의 업무 수행을 위한 가이드라인에 불과하지만(국립중앙도서관 2010) 현황을 파악하기 위해 포함시켰다. 그 외에 국외도서관은 참고 및 활용의 가치

가 높아 선정하였다. 공공도서관은 2개를 선정하였는데 문로 카운티 공공도서관은 중소도시의 전형적인 공공도서관으로 도서관경영도 우수하다는 평판이 있으며, 지역주민의 이용률이 높은 도서관으로 알려져 있다. 퀸스 도서관은 대도시의 공공도서관으로 다양한 주민을 대상으로 봉사하고 있으며, 모범적인 장서개발정책을 갖고 있는 것으로 알려져 있다.

### 3. 장서개발정책 사례

#### 3. 1 국가도서관

##### 3. 1. 1 국립중앙도서관

(<http://www.nl.go.kr>)

국립중앙도서관은 우리나라의 대표적인 국가도서관으로 개관 60주년을 맞아 새로운 도약을 위해 도서관 비전 수립과 비전의 영역별 핵심내용과 과제를 제시하였다(국립중앙 2010). 물론 여기에는 도서관 정책과 장서개발정책 수립도 포함되어있다. 그러나 현재 국립중앙도서관의 경우 웹상에 성문화된 장서개발정책은 없다. 단지, 도서관 홈페이지 도서관소개 메뉴에서 하부메뉴인 도서관 업무의 자료수집 항목에서 도서관 업무와 수서의 기본 규칙을 제시하고 있다. 이를 기초로 장서개발정책에 관련된 내용을 살펴보면 다음과 같다.

국립중앙도서관은 565만여 책에 달하는 방대한 자료를 소장하고 국가의 지적 문화유산을 체계적으로 수집하고 보존하는 책무를 맡고 이를 후세에 전승시키는데 목적을 두고 있다. 납본과 기증, 구입, 교환, 기타 수집활동으로 정보

원을 수집한다.

웹상에서 장서개발정책을 따로 제시하지 않고 있기 때문에 편집인과 장서개발정책에 대한 갱신주기 등은 제공하지 않고 있다. 그러나 장서현황이나 수집내역별 현황, 연도별 장서추이 등과 같은 통계자료의 경우에는 갱신주기를 제시하고 있다.

도서관의 이용대상자는 18세 이상을 원칙으로 한다. 하지만 18세 미만의 대학생 및 근로청소년과 관장이 필요하다고 인정하는 자는 예외로 입관을 허용한다.

장서의 주제범위는 한국, 동양서는 KDC, 양서의 경우 DDC에 따른 주제범위로 장서의 수준을 정하고 있다. 또한 국내에서 출판된 국가문헌의 납본을 수집하고, 외국에서 출판된 한국관련 자료를 체계적으로 수집한다. 국내외에 산재된 한국 고전적인 것들을 적극 발굴하여 수집하며 국외 자료의 선별적 수집에 의한 전문분야별 장서를 특성화 한다. 국외자료의 구입에서 수집 기본 방향과 중점수집분야를 제시하고 있다.

국외장서의 수집과 관련된 선정기준은 1) 도서, 2) 연속간행물, 3) 전자자료 등 비도서자료로 구분하여 제시하고 있다. 개인이나 단체가 소장하고 있는 자료의 기증을 적극 권하기 위해 개인 문고제도를 운영하고 있으며, 모든 기증자료에는 기증자의 이름을 기록하여 영구히 보존하고 있다. 수집된 장서의 언어 분포는 국내서 300만권 이상이며 외국서는 60만권 이상을 수집하고 있다.

장서평가방법에 대해서는 특별히 기술하지 않고 있다. 국립중앙도서관은 국가문헌을 수집하여 영구보존해야 하는 기능으로 특별한 경우

가 아닌 이상 자료를 제적 폐기하지 않는다. 따라서 그 규정의 내용이 매우 간단하고 폐기 또는 제적은 도서관 및 독서진흥법에 따라서 처리한다. 전자정보원의 장서개발정책에 대한 내용은 홈페이지에 올려져 있지 않다.

### 3. 1. 2 미국 의회도서관(Library of Congress) (<http://www.loc.gov>)

미(국) 의회도서관은 1800년 4월 24일에 설립된 국가 대표 도서관으로 미국에서 제일 오래된 연방 문화기관이며 세계에서 가장 큰 도서관이다. 미의회도서관 홈페이지에 장서개발정책을 올려놓아 원하는 사람들은 누구나 열람하여 참고할 수 있도록 개방하고 있다.

미의회도서관의 장서개발정책 홈페이지(<http://www.loc.gov/acq/devpol/>)를 별도로 두고 있으며 미의회도서관 홈페이지에서 여러 경로로 접근이 가능하다. 사이트 맵 혹은 사서를 위한 메뉴를 통해서 장서개발(Collection Development) 메뉴에 접근할 수 있다. 그 외에 연구자, 출판사, 일반인들에게 제공되는 장서관(Collection Overview) 메뉴를 통해서 장서개발 성명서에 접근이 가능하다. 장서관에서는 미의회도서관 집서의 다양한 분야와 관련된 간략한 소개를 담고 있다. 이 개관을 통해서 직원에게 도서관의 복잡하고 거대하며 다양한 집서에 대한 오리엔테이션을 제공한다. 또한 장서관을 통해서 도서관의 잠재적인 이용자의 관심을 끌 수 있으며, 언제든지 이용자로 부터 가까이 그들의 의견을 수렴할 수 있는 창구 역할도 한다.

장서개발정책 홈페이지는 장서정책 성명서와 장서관으로 구성되어 있다(표 1). 장서정

책 성명서의 하부메뉴는 장서관 성명서 보기(View Collection Policy Statement), 서문 및 장서관의 세부메뉴를 제시한다. 장서관 성명서 보기를 클릭하면, 이에 대한 색인이 제시된다.

장서관의 하부메뉴는 View Collection Overviews로 장서관과 관련된 서문, 장서관 주요 리스트(그림 1), 일반 지침(General Statement), 그 외에 7개의 분야를 세부메뉴로 제시한다. 예를 들면, 장서관 주요 리스트의 하나인 지역연구(Area Studies)에서 한국(Korea)을 클릭하면, 한국학 연구와 관련된 자료의 1) 범위(Scope), 2) 자료의 크기(Size), 3) 중점 연구(General Research Strengths), 3) 지역특성(Areas of Distinction), 4) 취약점과 제외된 자료(Weaknesses/Exclusions)에 대한 정보를 제공한다(그림 2).

미의회도서관의 목적은 장서관정책 서문에 잘 기술되어 있으며, 미국정부와 의회, 학자의 세계 및 일반대중에게 봉사하는 도서관을 표방하고 있다. 도서관 장서관 구성 활동은 상당히 넓으며 모든 학문분야와 연구분야를 포함하고, 농업과 의료분야의 기술적인 부분을 제외한 지적 출판물을 모두 수집한다.

편집인을 별도로 제시하지 않고 있으나, 수서담당직원의 연락처를 제공하고 있다. 일괄적인 갱신을 하고 있지 않으나, 세부주제별로 장서관정책을 갱신할 때 갱신주기를 명시하고 있다. 책임자의 연락처도 제시되어 있으며, 다양한 의견수렴을 환영하고 있다.

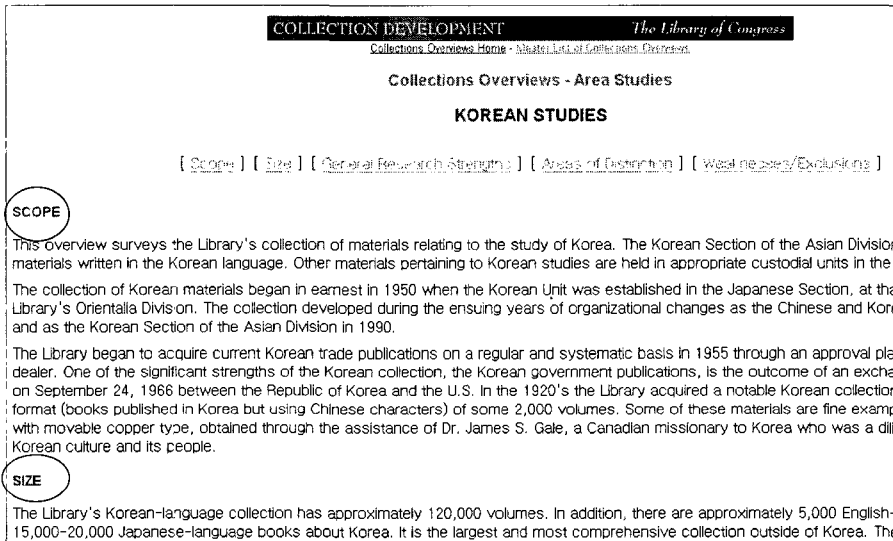
장서의 주제범위는 컨스펙터스 모델 방법을 사용하여 A-F까지 6개의 주제범위를 다음과 같이 제공한다.

(표 1) 미의회도서관 장서개발정책 성명서 구성도

Collection Development Policy(장서개발정책)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collection Policy Statement(장서정책 성명서)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ View Collection Policy Statement                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collections Policy Statements Index</li> </ul> </li> <li>▪ Introcution(서문)</li> <li>▪ Collection Levels(장서수준)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collection Overviews(장서관)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ View Collection Overviews                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction(서문)</li> <li>- Mater List of Collection Overview(장서관 주요 리스트)</li> <li>- General Statement(일반 지침)</li> <li>- American Studies</li> <li>- Area Studies(지역연구)</li> <li>- Science and Technology</li> <li>- Social Studies</li> <li>- Humanities</li> <li>- Law and Government Publications</li> <li>- Special Materials/Format</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

MASTER LIST OF COLLECTIONS OVERVIEWS		
<u>General Statement</u>		
<p><b>American Studies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>African-American Studies</u></li> <li>■ <u>American History</u></li> <li>■ <u>American Literature</u></li> <li>■ <u>American Political Science</u></li> <li>■ <u>American Popular Culture</u></li> <li>■ <u>Asian and Pacific-Islander Americans</u></li> <li>■ <u>Hispanic American Studies</u></li> <li>■ <u>North American Indians</u></li> </ul> <p><b>Area Studies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Australia/New Zealand</u></li> <li>■ <u>Anglophone/Commonwealth Literature</u></li> <li>■ <u>Canada</u></li> <li>■ <u>China</u></li> <li>■ <u>Europe</u></li> <li>■ <u>Great Britain/Ireland</u></li> <li>■ <u>Hebraica and Judaica</u></li> <li>■ <u>Japan</u></li> <li>■ <u>Korea</u></li> <li>■ <u>Luso-Hispanic Studies</u></li> <li>■ <u>Near East</u></li> <li>■ <u>Southern Asia</u></li> <li>■ <u>Sub-Saharan Africa</u></li> <li>■ <u>Tibet</u></li> </ul>	<p><b>Humanities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Children's Literature</u></li> <li>■ <u>Classics, Byzantine, and Medieval Studies</u></li> <li>■ <u>Dance</u></li> <li>■ <u>Decorative Arts</u></li> <li>■ <u>Fine Arts</u></li> <li>■ <u>Genealogy and Heraldry</u></li> <li>■ <u>Library Science and Bibliography</u></li> <li>■ <u>Linguistics and Languages</u></li> <li>■ <u>Music</u></li> <li>■ <u>Philosophy and Religion</u></li> <li>■ <u>Theater</u></li> </ul> <p><b>Law and Government Publications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Law</u></li> <li>■ <u>International Organizations</u></li> </ul> <p><b>Science and Technology</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Environmental and Earth Sciences</u></li> <li>■ <u>Life Sciences</u></li> <li>■ <u>Mathematics and Computer Sciences</u></li> <li>■ <u>Physical Sciences</u></li> <li>■ <u>Science and Technology</u></li> <li>■ <u>Technology</u></li> </ul>	<p><b>Social Sciences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Anthropology</u></li> <li>■ <u>Business</u></li> <li>■ <u>Education</u></li> <li>■ <u>Fairy Studies</u></li> <li>■ <u>International Relations</u></li> <li>■ <u>Sociology</u></li> <li>■ <u>Women's Studies</u></li> </ul> <p><b>Special Materials/Formats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Architecture, Design and Engineering</u></li> <li>■ <u>Computer Files</u></li> <li>■ <u>Geographic and Cartographic Materials</u></li> <li>■ <u>Graphic Arts</u></li> <li>■ <u>Manuscripts</u></li> <li>■ <u>Microformat Collections</u></li> <li>■ <u>Motion Pictures</u></li> <li>■ <u>Newspapers</u></li> <li>■ <u>Photography</u></li> <li>■ <u>Radio</u></li> <li>■ <u>Rare Books</u></li> <li>■ <u>Sound Recordings</u></li> <li>■ <u>Television</u></li> </ul>

(그림 1) 장서관의 주요 리스트



(그림 2) 한국학 연구

- |   |   |
|---|---|
| <p>A. 기타의 범위 : 도서관이 의도적으로 수집하지 않는 주제이다.</p> <p>B. 최소수준 : 매우 기본적인 주제분야와 법령이나 부호를 포함한 외국법률서를 포함한다.</p> <p>C. 기본수준 : 관련 주제분야의 독립적인 학문을 지원하기 위한 참고도서로서 사전, 백과사전, 핸드북, 정기간행물, 서지/역사적 연구를 포함하여 수집한다.</p> <p>D. 학문지원 수준 : 대학생이나 대학원생의 학습 및 개별 연구를 지원하기 위해 학문별장서, 기본서, 핵심저널, 이차자료, 기본도서 목록 등을 수집한다.</p> <p>E. 연구수준 : 연구자들에게 논문과 개인연구를 위해 요구되는 주요 출판정보원을 수집하기 위한 단계로 연구보고서, 신경향적이고 학문적인 실험결과, 연구자에게 필요한 그 밖의 정보들이 여기에 속한다. 연구수준 단계에서는 해당 분야의 광</p> | <p>범위한 색인과 초록집, 저널, 학술전공 논문, 참고자료들을 다루고 있다.</p> <p>F. 망라적 수준 : 앞 단계인 A~E 모두를 포함한 수준으로 출판물, 사본, 특수장서, 그밖의 형식을 띤 다른 중요한 기록물을 포함한다.</p> <p>장서수집의 경우 미의회도서관에서는 지역, 범위, 크기, 일반적인 연구범위, 별치자료 기준, 수서상의 취약점과 배제할 것들을 선택기준으로 제시하고 있다. 기부자에 의해 기부금 혹은 실물자료를 받기도 한다. 실물자료의 기증시 기증대상 장서에 대해 상대나 질을 평가한 후 기증을 받는다. 영어로 된 장서가 50% 이상이며 독어, 불어, 러시아어 등 기타 다른 언어별 장서를 수집하고 있다.</p> <p>장서평가는 미의회도서관 관장, 도서위원, 전문가가 맡고 있다. 불안정한 매체에 있거나 높은 가치를 지녔으나 관리의 질이 염려되는</p> |
|---|---|

장서를 선정하고 재보전한다. 장서의 질과 효율성을 위한 재편성을 위해 예산 계획을 연례적으로 수립하고 계획안의 처리를 위해 가이드와 목록을 만들고 예산을 지원 받는다. 다른 기관의 장서평가와 보존 계획사업안을 공시하기도 한다.

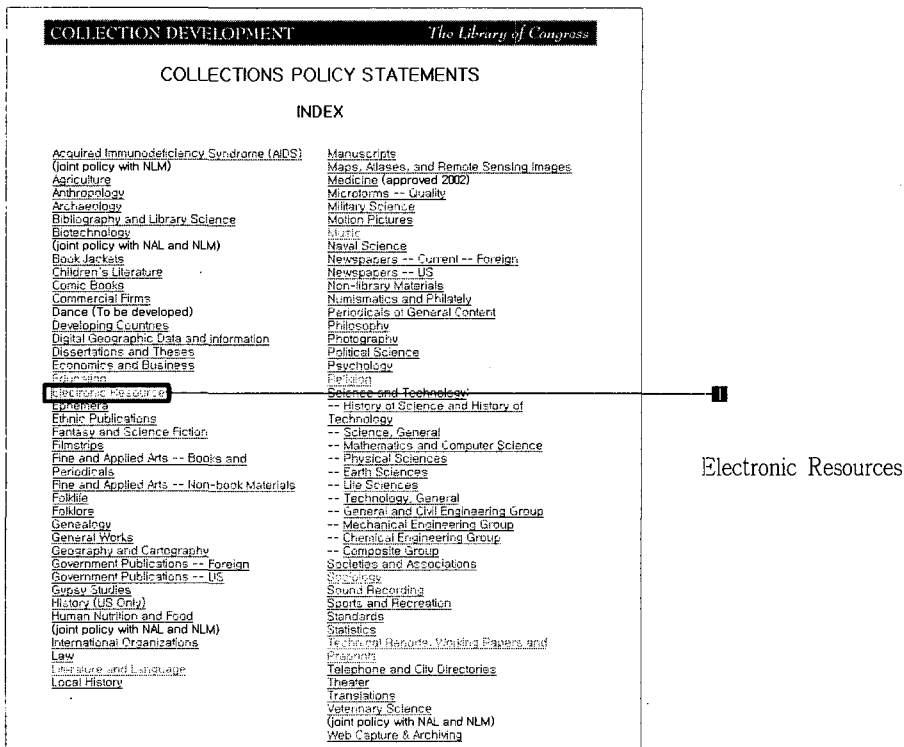
전자정보원과 관련된 장서개발정책은 기존 장서개발정책에 통합되며, Electronic Resources 항목으로 상세한 장서개발정책을 갖고 있다(그림 3). 전자정보원 장서개발 성명서에는 전자정보원의 1) 정의, 2) 범위, 3) 기준, 4) 상세한 가이드라인, 5) 보존, 6) 컴퓨터 프로그램, 7) 협약, 8) 재검토 항목을 두고 비교적 상세하게 기술하고 있다(그림 4).

### 3. 1. 3 호주 국가도서관(National Library of Australia)

(<http://www.nla.gov.au>)

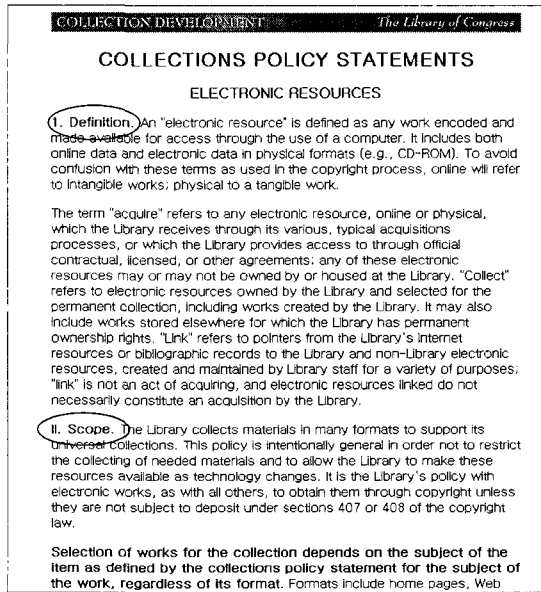
호주 국가도서관의 장서개발정책에 접근하기 위해서는 도서관 홈페이지에서 주 메뉴 중에 하나인 About Us > Policy & Planning > Collection Development Policy를 클릭하면 된다. 또한 About Us > Acquisition Method로 접근하면 상호참조 메뉴로 Collection Policies가 제공되고 있다.

호주 국가도서관 장서개발정책 성명서는 14개의 항목으로 구성되며 부록을 첨부하고 있다(표 2). 서문에서는 장서개발정책의 목적, 집서의 접근, 집서의 보존, 도서관 자료의 제작 및



(그림 3) 장서개발 성명서 색인





(그림 4) 전자정보원 장서개발 성명서

(표 2) 호주 국가도서관 장서개발정책 성명서 구성도

Collection Development Policy(장서개발정책)	
1. Introduction(서문)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aim of the Collection Development policy(목적)</li> <li>• Access to Collections(집서의 접근)</li> <li>• Preservation of the Collections(집서의 보존)</li> <li>• Discard and Retention of Library Material(제적과 보유)</li> </ul>
2. Australian Collections(호주 집서)	
3. Australian Printed and Electronic Materials(호주 인쇄물과 전자자료)	
4. Australian Original Materials(호주 원 자료)	
5. Oversea Collections(해외 집서)	
6. Asia and the Pacific(아시아와 태평양)	
7. Social Sciences(사회학)	
8. Humanities and the Arts(인문학과 예술)	
9. Science(과학)	
10. Oversea Cartographic Materials(해외 지도제작 자료)	
11. Film and Video(필름과 비디오)	
12. Overseas Government Publications and International Organisations(해외 정부간행물과 국제기구)	
13. Oversea Newspapers(해외 신문)	
14. Rare Books(희귀장서)	
Appendices	
1. Conspectus Collection Level Indicators(컨스펙투스 집서 수준 척도)	
2. Criteria for Inclusion of Materials in the Rare Books Collection(희귀장서 집서에 포함시킬 자료의 기준)	
3. Intergovernmental and International Non-governmental Organisations(정부간 및 국제 비정부 기구)	
4. Oversea Newspaper Titles(해외 신문 제목)	
5. Guides to the Collection(집서에 대한 가이드)	

보유로 구분하여 기술하고 있다. 호주 집서에 서부터 희귀 장서까지 13개로 구분하여 비교적 상세하게 장서개발정책을 제시하고 있다.

호주를 대표하는 국가도서관으로서 장서개발정책 서문에 그 목적을 명시하고 있다. 장서개발정책 성명서는 국내외 자료의 수집과 범위를 정의하고 다음의 4가지 사항을 제공하기 위한 목적을 갖고 있다. 즉 호주 국가도서관은 장서개발정책 성명서를 통해서 1) 국내 자료와 관련하여 도서관법 하에 법적인 의무에 대한 실무적 해석, 2) 국내외 자료에 대한 현 장서개발정책에 대한 공식적인 성명서의 역할, 3) 도서관 직원의 자료선정을 위한 실무적인 안내 역할, 4) 국가적 관심 하에 협력장서개발을 위하여 다른 도서관들과 장서수집 기관에게 안내를 제공하고자 한다.

사이트 책임자의 소속, 연락처가 있으며 정책을 소개하는 서문에 책임자가 명시되어 있다. 단지 서문에만 날짜가 명시되어 있다. 이용자의 범위로는 호주국민으로 학생, 타 관중 도서관, 연구자, 출판자 등으로 나타나 있다.

장서의 주제범위로 인쇄물, 전자물, 해외수집물(아시아, 태평양포함), 사회과학, 인문학과 예술, 과학, 지도, 필름 및 영상물, 해외정부간행물, 국제 기관, 해외신문, 희귀장서로 구분된다. 각 주제범위 안에서 컨스펙터스 집서 수준(Level 0 - Level 5)을 제시하고 있다.

장서의 수집에서는 인쇄물과 전자물로 나누고 해외자료 및 자국내 자료 등으로 수집한다. 기증 매뉴얼을 두고 각기 다른 형태의 자료마다 담당자가 모두 다르며 그 기증담당자의 연락처가 기재되어 있다. 호주자료, 해외자료를 나누어 수서 하되 어떤 언어의 장서를 어느정

도 하는지는 밝히고 있지 않다.

전자정보원 장서개발정책의 경우에는 장서개발정책 메뉴의 하부메뉴로 호주 인쇄물과 전자 자료라는 메뉴를 두고 장서개발정책이 언급되고 있다. Electronic Publications 항목 아래 9개의 세부 분류사항을 제시하여 가이드라인으로 사용할 수 있도록 하고 있다(Collection Development Policy > Australian Printed and Electronic Materials > Electronic Publications).

### 3. 1. 4 영국도서관(British Library)

(<http://www.bl.uk>)

영국도서관은 오랫동안 집서를 구성해 왔으며, 알려진 모든 언어의 자료들을 수집한다. 영국도서관은 1753년 기존의 거대한 세 개의 집서들인 Cotton Collection, Harley Collection, Sloane Collection을 함께 모은 영국 박물관 도서관에 기초를 두고 있다. 그 후 왕실 집서와 많은 다른 것들이 추가되었다. 영국도서관은 방문자가 자료를 직접 보고 읽을 수 있는 Reading Room을 제공하며, 장거리에서 네트워크를 통해 원하는 자료를 사용할 수 있도록 많은 자료들을 전자화하고 있다.

영국도서관의 장서개발정책은 홈페이지에 잘 제시되고 있다. 도서관 홈페이지의 About us 메뉴 하에 세부메뉴로 들어가면 영국도서관 장서개발정책 페이지가 제시된다(About us > Policies & Programmes > Collections > The British Library - Collection Development Policy). 장서개발정책은 간략한 소개에 이어 영국도서관 집서의 목적을 포함하여 9개의 세부항목으로 제시된다(표 3). 장서개발정책 성

(표 3) 영국도서관 장서개발정책 성명서 구성도

The British Library - Collection Development Policy(영국도서관 - 장서개발정책)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Purpose of the BL Collection(영국도서관 집서의 목적)</li> <li>▪ Legal Deposit(법적 보관소)</li> <li>▪ Purchased material(자료 구입)</li> <li>▪ Donations and permanent loan(기증과 영구대여)</li> <li>▪ Borrowing items for public exhibition(공중의 전시를 위한 차용)</li> <li>▪ Duplication(복본)</li> <li>▪ Retention and Disposal(보존과 폐기)</li> <li>▪ Working in collaboration(협력)</li> <li>▪ Specific Collection Development Policies(특수 장서개발정책)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- British &amp; Irish</li> <li>- Oriental and India Office</li> <li>- Dutch</li> <li>- French</li> <li>- German</li> <li>- Greek(modern)</li> <li>- Hispanic</li> <li>- Italian</li> <li>- Scandinavian</li> <li>- East European</li> <li>- Overseas English</li> <li>- Manuscripts</li> <li>- Music</li> <li>- Patents</li> <li>- Philatelic</li> <li>- Science, Technology &amp; Business</li> <li>- Early Printed</li> <li>- Maps</li> <li>- Newspapers</li> <li>- Sound Archive</li> <li>- Web Archiving</li> </ul> </li> </ul>	

명서의 기능은 현재의 장서정책을 명확히 제시하여 장서구성과 관련된 활동을 돕고, 이용자가 영국도서관에서 사용할 수 있는 집서의 현황을 잘 이해하도록 돕는데 있다. 그 외에 이 성명서는 연구자들에게 보다 많은 자료를 제공하고자 다른 도서관과 협력조약을 맺는데 기여할 수 있는 살아 있는 문서이다.

영국도서관의 장서개발정책의 목적은 연구자들이 필요로 하는 세계의 지식을 모두 제공하고 후세에게 물려주기 위해 영국에서 간행된 지적 산출물은 모두 수집하는데 있다.

편집인과 갱신주기와 관련해서는 제시하고 있지 않다. 장서개발정책 내용에서는 책임자의 연락처가 제시되어 있다.

이용자의 범위와 관련하여, 영국 도서관이 수집한 세계적이며, 특수하고 문화적 유산이

뛰어난 장서를 이용하고자 하는 모든 사람들에게 열려 있다. 디지털화된 자료들은 인터넷으로 접속이 가능하며 직접 도서관에서 사용하고 자 할 경우에는 이용자 출입증을 만들어야 한다. 이에 관련된 사항이 웹상에 상세하게 제시되어 있다.

장서의 주제범위는 크게 세부분으로 나뉜다. 첫째는 주제별 분류로 음악과 영화, 사진 등을 포함한 예술, 자서전, 기록물, 컴퓨터, 경영, 법학, 문학, 의학, 군사학 등으로 나뉜다. 두 번째는 형식별 분류로 책, 저널, 음악, 마이크로 폼 등과 같이 분류되며, 세 번째는 지역적 분류로 아메리카, 아시아와 아프리카, 동유럽, 영국과 아일랜드, 서유럽으로 나뉘어 진다. 특수 장서 개발정책 하에 22개의 세부분야에 대한 장서개발정책을 컨스펙터스 주제 구분을 사용하여 기

술하고 있다.

장서선택과 관련하여 세 가지 범주로 다음과 같이 제시하고 있다.

- 현재 외국어로 된 자료와 연구 수준에 흥미를 줄만한 외국에서 출판된 영어로 된 자료
- 모든 주제와 형식, 시대를 넘어선 역사적인 기록물들로 격차를 없앨 수 있는 자료
- 대출을 목적으로 법적 보관 자료의 복본

영국도서관은 기부금과 예외적인 상황에서는 자료의 장기 대여를 기꺼이 고려하고 있다. 이러한 자료들은 집서에 상당한 기여를 하며 수서 예산을 덜어주고 있다. 기증자료의 수집은 전반적인 장서개발정책에 따라 이루어지며 영구적으로 집서에 포함되는 우선권이 주어질 것이다. 일반적으로 이미 집서에 포함된 자료는 중복으로 기증을 받지 않는다. 영어로 된 자료를 포함하여 다양한 언어로 된 자료를 포함한다.

영국도서관은 구입과 기증으로 수집한 집서와 함께 영국의 국가적 인쇄물의 기록을 보존하기 위해 존재한다. 그러므로 집서의 자료들을 일반적으로 폐기하지 않으며 법적 보관소에 의해 수용된 집서는 절대 폐기하지 않는다. 폐기는 영국도서관법과 영국도서관위원회에서

결정한다.

영국도서관은 디지털화 되지 않은 원 자료(책, 사진, 그림, 마이크로폼 등)을 디지털화 하여 하나의 큰 목록을 만들어 이행할 수 있도록 한다. Digital Object Management와 Digitisation 메뉴를 통해서 전자정보원의 장서개발정책을 기술하고 있다(Home > About us > Digital object management 그리고 Digitisation).

### 3. 1. 5 캐나다 국가도서관(Library and Archives Canada)

(<http://www.collectionscanada.ca>)

장서개발정책 성명서는 장서개발 프레임워크(Collection Development Framework)라는 제목으로 서문, 장서수집 원칙, 정의, 주요 개념, 주요 방향 2005-2010 등 5개로 구분하여 기술하고 있다(표 4). 장서개발정책 성명서는 홈페이지의 Our collection메뉴를 클릭하면 본문에 관련된 사이트가 하이퍼링크 되어있다(Home > Our collection > Collection Development Framework > Library and Archives Canada Collection Development Framework).

캐나다 국가도서관의 목적은 캐나다의 문화와 역사를 보존 전승시킬 수 있는 자료와 국외

(표 4) 캐나다 국가도서관 장서개발정책 성명서 구성도

Collection Development Framework(장서개발 프레임워크)
Table of Contents(목차)
• Introduction(서문)
• Collecting Principle(장서수집 원칙)
• Definitions(정의)
• Key Concepts(주요 개념)
• Key Directions, 2005-2010(주요 방향, 2005-2010)

자료를 수집 정리하여 이용토록 한다.

사이트의 생성, 업데이트 시기는 제시되며 1993년의 장서관리정책, 2002년의 장서관리정책을 나누어서 공개하고 있다. 각 수집담당자의 연락처도 명시되어 있다. 캐나다 국민과 디지털 도서관으로 접근 가능한 세계 모든 이용자로 되어 있다.

장서의 주제범위는 인쇄물, 전자물, 캐나다 문학, 음악자료, 신문, 정부간행물, 외국간행물, 참고서적 등으로 주제범위를 제시하고 있다.

캐나다 국가도서관은 구매와 납본을 받고 있으며 타 도서관과 협약을 맺어서 상호교환하여 장서를 수집하고 있다. 캐나다 국가 간행물과 자료 위주로 수집하며 외국정부간행물, 장서 등도 선택 수집한다.

Acquisition and Donation of Private Records에 기증자를 위한 기증 수집방향에 관한 부분도 제시하고 있다. 영어, 불어 등 캐나다 언어를 위주로 수집하며 중국, 스페인, 힌두어 등 다양한 언어별로도 자료를 수집한다.

Collection management 메뉴에 평가와 폐기에 관한 사항이 제시되어 있다. 자료의 성격에 따라 폐기할 장서군과 보존할 것을 구분하고 있다.

전자정보원의 장서개발정책이 만들어진 시기는 1998년이며 수집, 접근, 보존의 방향으로 기술되어 있다. 자료의 획득경로, 형태별 수집, 유지정책이 비교적 상세하게 기술되고 있다. 이에 관련된 정책 자료는 Collection management 메뉴에 제시되어 있다(Home > Our collection > Collection management > Networked Electronic Publication Policy and Guidelines (1998)). 또한 Key Directions, 2005-2010메

뉴의 Digital Materials 항목에서도 전자정보원의 장서개발정책에 관하여 기술하고 있다.

## 3. 2 공공도서관

### 3. 2. 1 몬로 카운티 공공도서관(Monroe County Public Library)

(<http://www.monroe.lib.in.us/home.html>)

몬로 카운티 공공도서관은 인디애나주 브루밍톤시에 소재하고 있다. 10만 명이 넘는 몬로 카운티 주민을 위해서, 출생부터 모든 연령대를 포함하여 서비스하며, 주정부의 승인 하에 다른 인디애나 카운티 주민들에게도 서비스를 제공한다.

도서관 장서개발정책 성명서는 도서관소개 메뉴의 정책에 관한 하부메뉴를 접근하여 수월하게 접근할 수 있다(Home > About The Library > Policies > Collection Policy > Collection Policy Statement).

장서개발정책 성명서의 구성은 서문에 목적, 이용자와 시설에 대한 설명, 정책의 목표, 범위와 집서 철학을 포함하고 있다. 서문에 이어 장서개발정책에 관련된 여러 항목들을 제시한다(표 5). 특히 Indiana Room에서는 인디애나에 관련된 향토자료 수집과 관련된 정책을 보여준다. VITAL 항목은 성인 문맹자를 위한 자원봉사 프로그램으로 외국인이 영어를 배울 수 있는 기회를 제공하기도 한다.

몬로 카운티 공공도서관은 모든 연령에 해당하는 개인의 교육, 정보, 오락적 관심과 요구에 맞추기 위해서 무료로 도서관 서비스를 제공하는데 도서관의 사명을 두고 있다. 이러한 도서

(표 5) 몬로 카운티 공공도서관 장서개발정책 구성도

Collection Policy Statement(장서정책 성명서)
Introduction(서문)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Purpose(목적)</li> <li>▪ Institutional description(이용자 범위와 시설에 관한 설명)</li> <li>▪ Goals of the policy(정책의 목표)</li> <li>▪ Scope and collection philosophy(범위와 집서 철학)</li> </ul>
Organization of Collection Management(장서관리 조직)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budget allocation(예산 할당)</li> </ul>
Access to the Collection(집서에 대한 접근)
Selection Principles(선정 원칙)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ General considerations for all selectors(모든 선정자를 위한 일반적 고려사항)</li> <li>▪ Formats(형태)</li> <li>▪ De-selection(weeding)(폐기)</li> </ul>
Gifts of Materials(기증 자료)
Preservation(보존)
Collection management and Development Areas(장서관리와 개발 영역)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adult Services(성인 서비스)</li> <li>▪ Audio Visual(시청각 자료)</li> <li>▪ CATS(Community Access Television Services)(TV 서비스에 관한 정책)</li> <li>▪ Bookmobile(이동 도서관)</li> <li>▪ Children's(아동 자료)</li> <li>▪ Electronic Resources(전자 정보원)</li> <li>▪ Ellettsville Branch(에반스빌 분관)</li> <li>▪ Indiana Room(인디애나 지역의 과거와 현재에 관한 자료)</li> <li>▪ Jail Library(교도소 도서관)</li> <li>▪ VITAL(Volunteers in Tutoring Adult Learners)(문맹자를 위한 자원봉사)</li> </ul>
Reconsideration of Materials(재검토/재수집을 위한 자료)

관 사명을 지원하기 위해서 도서관의 목적은 이용자가 인쇄물, 비인쇄물 그리고 전자정보원을 사용하도록 하는데 있다. 장서개발정책 성명서에는 도서관 이사회에서 승인한 날짜와 효력을 발휘한 날짜도 명시하고 있다.

장서 선정자는 분야, 출판사, 저자, 이용자의 요구, 주제분야의 요구 등을 고려하여 표준화된 선정 자료를 사용한다. 선정자는 장서개발 가이드라인을 잘 알고 있어야 한다. 몬로 카운티 공공도서관은 장서개발정책 성명서에서 선정 원칙(Selection Principles)을 제시하고 있

다. 또한 모든 선정자가 고려해야 할 일반적 사항도 제시하고 있다.

장서의 주제범위는 모든 주요 듀이(Dewey) 영역에서 수집되며 다양한 독서와 망라적인 수준으로 충당한다. 다양한 측면, 가치, 철학, 문화와 종교를 고려하여 수집한다. 자료선정 시 이용자의 요구도 고려하고 있다. 도서관은 다양한 형태의 자료를 포함한다. 장서관리와 개발 영역에서 성년 서비스, 오디오 비주얼 등 10개의 분야로 나누어 기술하고 있다.

자료의 선정과 배제 과정은 많은 직원들과

자료를 사용하는 지역사회와의 상호작용에 의해 이루어지며, 이는 계속 진행되는 과정이다. 몬로 카운티 공공도서관은 장서개발 성명서를 통해서 집서의 범위와 선정에 대하여 직원과 지역사회 이용자들에게 알리고 선정과 배제 이유를 이해할 수 있도록 하고 있다.

도서관은 도서관 재단을 대신하여 지역사회로부터 기증된 자료를 받는다. 기증된 자료는 집서에 포함되거나, 도서관 재단 도서관매행사 때 팔기도 한다. 기증자료는 다른 자료와 같이 선정기준에 의해서 집서에 포함된다.

영어로 된 자료를 주로 수집한다. 꼭 필요한 경우를 제외하고는 원칙적으로 모든 언어로 된 자료를 수집하지는 않는다. 폐기에 대한 절차를 갖고 있으며, 일반적으로 10가지 폐기 기준에 의해서 결정된다.

전자정보원의 장서개발정책과 관련된 사항은 장서관리와 개발 영역(Collection management and Development Areas)에서 간략하게 다루고 있다.

### 3. 2. 2 퀸스 도서관(Queens Library)

(<http://www.queenslibrary.org>)

퀸스 도서관(퀸스 보로 공공도서관, Queens Borough Public Library)은 62개의 분관과 중앙 도서관을 을 갖고 있으며, 퀸스 보로 지역의 문화적, 인종적, 언어상의 다양한 주민에게 서비스한다. 그 외에 중앙도서관의 특수 집서는 퀸스 보로 지역의 학구적, 전문적, 기술적인 연구를 지원한다.

퀸스 도서관은 홈페이지 하단에 제시한 About Us 메뉴를 통해서 접근이 가능하다(Home > About Us > Collection Development). 장서개발정책 성명서는 서문이라는 제목 없이 개략적인 소개를 한 후 4개의 항목으로 구분하여 기술하고 있다(표 6). 즉 1) 자료의 형태를 인쇄물/시청각자료와 전자미디어 2개로 구분하여 설명한다. 2) 자료의 선정기준은 아동, 청년 등 6개 분야로 나누어 제시한다. 그리고 3) 폐기와 장서유지, 4) 기증으로 구성하고 있다.

퀸스 도서관은 주민들에게 교육, 문화, 레크

(표 6) 퀸스 도서관 장서개발정책 성명서 구성도

Collection Development(장서개발)
Introduction(소개)
Formats collected(자료 형태)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print and Audio Visual Media(인쇄물과 시청각 미디어)</li> <li>• Electronic Media(전자미디어)</li> </ul>
Material Selection(자료 선정)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juvenile(아동)</li> <li>• Young Adult(청년)</li> <li>• Language Other Than English(영어외의 언어)</li> <li>• The Long Island Division Collection(롱 아일랜드 구역 집서)</li> <li>• The Black Heritage Reference Collection(흑인 유산 참고 집서)</li> <li>• Film and Video(필름과 비디오)</li> </ul>
Weeding and Collection Maintenance(폐기와 장서유지)
Gifts(기증)

레이션과 같은 부분과 관심분야를 접할 수 있도록 다양한 형식의 정보를 서비스하고 배우는 기회를 제공하고자 한다.

도서관은 현재와 역사적인 이슈에 대한 다각적인 관점을 제공하는 토론장을 제공한다. 또한 Library Bill of Right에 표현되고 미국 도서관협회에 의해 채택된 읽고 보는 자유에 담긴 지적 자유를 고수한다. 도서관 수집에 의해 다양한 봉사 that 이루어지고, 다인종, 다언어의 수집을 통해 지역사회 이용자들에게 서비스한다. 퀸스 도서관에서는 모든 이용자들에게 인쇄물, 비인쇄물 및 전자정보원을 제공한다. 아이들은 부모의 동의하에 성인이 이용할 수 있는 자료를 이용할 수 있다. 아이들의 도서관 자료 사용에 대한 책임은 전적으로 부모 혹은 후견인에게 주어지며, 자료의 형태 혹은 내용에 대해서도 도서관은 책임을 지지 않는다.

장서개발정책에 대한 담당자와 갱신주기에 대해서는 장서개발정책 맨 하단에 제시되어 있다. 지역사회에 속해 있는 어린이, 성인, 학생 모두가 이용할 수 있다.

장서의 주제범위는 다음과 같이 두 부분으로 나뉜다.

- i) 인쇄와 시청각 매체 : 책, 큰 활자 문자, 음악 카세트, 음악CD, 비디오카세트, 16 밀리 미터 필름, 사진은 테이프에, 그림, 지도, 뉴욕 주, 뉴욕시 및 미국 정부 문서, 책, 멀티셋(책 및 CD, 플러퍼디스크), 잡지, 신문 및 팸플릿 등이다.
- ii) 전자미디어 : 도서관은 인터넷 및 다른 전자자원을 제공하고 전자정보, 서비스, 및 네트워크에 접근할 있도록 미국 도서관협회의 정책을 지원한다. 인터넷은 동

적인 자원을 제공하고 커뮤니케이션을 촉진하는 세계적인 전자 네트워크로, 도서관 직원이 수시로 신속하게 제공한다.

기증되는 자료들은 도서관에서 구입되는 것과 같이 동일하고 면밀하게 조사 및 검토를 조건으로 하여 받는다. 또한 도서관은 기증 자료를 처리하는 권리를 갖는다. 기증으로 받는 자료는 수집 안에 포함되거나 팔기도 하며 폐기하기도 한다. 장서의 수집에 있어서 언어별로 구분지어 명시하지 않았다.

장서폐기는 이용자의 요구에 맞는 도서관 장서를 수집하기 위해 진행되는 근본적인 과정이다. 폐기는 자료가 최근의 지식에 부합되지 않거나 사용하기 위해서 더 많은 비용이 요구될 수 있을 때 또는 이용자의 요구가 더 이상 없을 때를 판단하여 처리한다.

전자정보원에 대한 장서개발정책은 Electronic media에 제시되고 있다. 그 외에 Queens Library's Public Use of the Internet Statement와 Copyright & Disclaimer Statement에서도 기술하고 있다.

#### 4. 장서개발정책 성명서 비교분석

본 논문에서는 국가도서관 5곳과 공공도서관 2곳의 장서개발정책 성명서를 조사분석하였다. 우리나라의 국립중앙도서관은 웹상에 장서개발정책 성명서를 올려놓고 있지 않으나, 예외적으로 도서관 소개에 제시된 내용을 기초로 장서개발정책을 살펴보았다.



#### 4. 1 요약 및 특징

국가도서관 5곳을 특징별로 살펴보면 다음과 같다.

국립중앙도서관은 도서관소개 메뉴의 세부 항목인 자료수집에서 장서개발정책의 목적, 이용자의 범위, 장서의 주제범위, 장서의 선택기준, 기증, 언어, 장서평가와 폐기에 대하여 간략하게 제시하고 있다.

미의회도서관의 장서개발정책 성명서의 구성은 상당히 포괄적이며 성명서 내용을 이해하는데 수월하게 배열되어 있다. 본 논문에서 조사하고자 한 모든 항목을 충족시켰으며, 특히 전자정보원과 관련된 상세한 장서개발정책을 제공하고 있다. 장서개발정책 성명서에 접근하는 방법은 사서를 위한 메뉴를 통해서 접근하는 방법 외에 여러 경로로 가능하지만, 다른 도서관에서 사용하는 About us를 통해서 접근하는 것 보다는 수월하지 않다.

호주 국가도서관의 경우 장서개발정책 성명서는 정책과 계획 메뉴로부터 혹은 수서 방법 메뉴를 통해서 접근이 가능하다. 특이한 구성은 장서개발정책 성명서에 컨스펙터스 집서 수준 척도, 희귀장서 집서에 포함시킬 자료의 기준 등에 관한 부록을 포함하고 있다.

영국도서관은 홈페이지의 About us 메뉴에서 Policy and Programmes 하부메뉴에서 다시 Collection을 클릭하면 장서개발정책 성명서에 접근을 할 수 있다. 영국도서관은 연구자들에게 세계의 모든 지식을 제공하는데 도서관의 사명을 두고 망라적인 장서수집을 하고 있다. 전자정보원과 관련된 장서개발정책은 별도의 메뉴를 통해서 제공한다. 특징으로 법적 보

관소와 다른 도서관 및 장서수집 기관과의 협력에 대한 장서개발정책을 제시하고 있다.

캐나다 국가도서관의 장서개발정책 성명서는 도서관 홈페이지에서 Our collection 메뉴 하에 접근이 가능하다. 장서개발정책 성명서의 제목은 다른 도서관과 달리 Collection Development Framework로 되어 있다. 자료의 평가와 폐기에 관련된 사항과 전자정보원에 관련된 정책은 Collection management 메뉴에 별도로 제시하고 있다.

공공도서관 2곳을 특징별로 살펴보면 다음과 같다.

몬로 카운티 공공도서관은 도서관 홈페이지에서 수월하게 장서개발정책성명서에 접근이 가능하다. 공공도서관과 지역적 성격을 잘 반영한 장서개발정책 성명서이다. 장서 수집과 관련하여 Indiana Room을 통해서 향토자료를 제공하고, 주민의 의견을 적극적으로 반영한 Reconsideration of Materials 항목을 두고 있다.

공공도서관인 퀸스 도서관의 장서개발정책 성명서는 홈페이지 하단에 있는 About Us메뉴를 통해서 접근이 가능하다. 퀸스 도서관은 중앙도서관과 62개의 분관을 갖고 있는 규모가 매우 큰 공공도서관이며, 퀸스 보로 지역의 문화적, 인종적, 언어학적으로 다양한 주민을 위해 서비스한다. 장서개발정책도 이러한 지역적 성격을 잘 반영하고 있다.

#### 4. 2 조사 항목

본 논문에서 조사한 국립중앙도서관을 제외하고 나머지 6곳의 도서관 장서개발정책 성명

서는 조사대상 항목들을 비교적 잘 충족시키고 있다.

1) 홈페이지에서 장서개발정책 성명서 접근

국립중앙도서관을 비롯하여 호주 국립도서관, 영국도서관, 몬로 카운티 공공도서관, 퀸스 도서관은 도서관 홈페이지의 도서관소개(About us, About The Library) 메뉴를 통해서 장서개발정책 성명서에 접근할 수 있다. 퀸스 도서관의 경우는 About us 메뉴가 홈페이지 하단(footnote page)에 있다. 미의회도서관은 사서를 위한 메뉴와 그 외에 여러 경로를 제공한다. 캐나다 국가도서관의 경우는 Our Collection이라는 메뉴를 사용한다.

2) 장서개발정책 성명서 구성

조사대상의 도서관 7곳 모두 유사점도 있으나 각기 특유한 구성 요소를 갖고 있다. 장서개발정책 성명서는 도서관이 서비스하는 지역사회와 자관을 반영하고 있으므로 각기 고유의 성격을 갖는 것은 당연하다.

3) 서문/소개

장서개발정책 성명서를 작성하는 주요 이유는 도서관 사명을 지원하지 않는 정보원의 수집과 행사 혹은 개인적인 열의로 인해 발생하는 일들을 미연에 막기 위함이다. 전자정보원의 수집이 증가하고 있기 때문에 이로 인한 예산의 어려움을 겪고 있다. 장서개발정책에는 이에 대한 지침이 포함되어야 한다.

장서개발정책의 가장 우선 되는 요소는 도서관의 사명을 명시하는 것이며 장서개발정책의 목적과 이용자에 대한 기술이다. 지역사회 및 이용자 그룹과 관련된 간략한 소개와 제공하는

프로그램, 자료의 크기, 예산, 그 외에 장서개발정책에 영향을 미치는 공식 혹은 비공식 협력 조약 등을 명시한다.

영국도서관을 제외하고 모두 Intrduction이라는 제목하에 장서개발정책을 소개하고 있다. 영국도서관은 Introduction이라는 제목을 붙이지는 않았으나, 이에 관련된 내용을 포함하고 있다.

4) 일반적/서술적 지침

일반적 지침에서는 장서개발의 방향을 결정하는 성격을 제시한다. 현장서와 회고적 장서 수집, 정보원의 유형, 언어, 형태, 기증과 유지에 관련된 사항, 불만사항을 처리하는 방법, 장서 크기, 의도적으로 수집하지 않는 주제 혹은 분야의 제시 등, 집서의 취약점을 제시한다. 미의회도서관 장서개발정책 성명서에는 일반적 지침(General Statement)이라는 제목하에 정책을 기술하고 있다.

퀸스 도서관은 아이들의 도서관 자료 사용에 대한 책임은 전적으로 부모 혹은 후견인에게 있으며, 자료의 형태 혹은 내용에 대하여도 도서관은 책임을 지지 않는다는 사항을 명시함으로써 아이들의 잘못된 자료 사용의 불만을 처리하고 있다.

5) 장서개발정책의 목적

장서개발정책의 목적은 첫째 자관을 위해 정보원을 선정하고 배제할 때 지침서가 된다. 둘째, 정책 성명서는 미래를 위한 계획의 안전한 기초를 제공하며 특히 제한된 예산일 경우 우선순위를 결정하는데 도움을 준다. 셋째, 공식적인 정책 성명서는 이용자, 경영자, 재정 담당

자와 의사소통을 원활히 하는 것을 돕는다. 넷째, 점차로 개별 도서관이 모든 서비스를 제공하기 어려워므로 협력이나 컨소시엄을 구성할 수 있다. 이때는 상호 지식과 어떤 도서관이 무슨 자료를 수집하는지에 대한 협약이 필요하다. 성문화된 장서개발정책은 지역별 혹은 국제적으로 협력과 자원공용 프로그램의 기초로 사용될 수 있다.

장서개발정책의 목적은 조사 대상 도서관의 정책 성명서에서 Purpose, Aim, Goal 등의 제목하에 잘 기술되고 있다.

#### 6) 편집인/책임자/갱신주기

편집인 혹은 책임자의 연락처를 제시하므로서 성명서에 대한 신뢰를 줄 수 있고, 다양한 의견수렴을 할 수 있으며, 갱신주기를 통하여 최신성을 알 수 있다. 대부분 서문에 책임자의 연락처와 날짜를 제공하고 있다.

몬로 카운티 공공도서관은 장서개발정책 성명서 상단에 도서관 이사회가 승인한 날짜와 함께 효력을 발휘한 날짜를 명시하고 있다.

#### 7) 주제범위/ 주제 프로파일

주제범위와 주제 프로파일은 장서평가에 기초를 두어야 한다. 또한 변화되는 환경을 정책의 목적에 반영하여 정기적으로 개정되어야 한다.

대부분의 국가도서관에서는 주제범위와 주제 프로파일을 컨스펙터스 모델 방법을 사용하고 있다. 컨스펙터스(conspetus)란 주로 주제, 분류 체계, 장서수준 코드, 언어 코드 등으로 배열되며, 집서의 강점과 수집하는 크기와 관련된 개관 혹은 요약의 의미한다. 최초의 컨스펙

터스는 연구도서관(Research Libraries Group)에서 개발하였으며 후에 다른 그룹에서도 개작하였다.

미의회도서관에서는 컨스펙터스 모델 방법을 사용하여 A-F까지 6개의 주제범위를 제시하고 있다. 호주 국가도서관에서는 부록에 Conspectus Collection Level Indicators를 포함하고 있으며, 각 분야별로 컨스펙터스 수준을 적용하여 집서의 전반적인 강점과 주제범위를 알려주는 수단으로 사용하고 있다. 호주 국가도서관은 수준 0에서 수준 5까지 사용하고 있다 (Level 0: Out of Scope, Level 1: Minimal, Level 2: Basic Information, Level 3: Intermediate, Level 4: Research, Level 5: Comprehensive). 영국도서관도 수준 0에서 수준 5까지 컨스펙터스 주제 구분을 사용하고 있다.

#### 8) 이용자의 범위

국가도서관의 이용자 범위는 매우 포괄적이다. 미의회도서관의 경우는 미국정부와 의회, 학자의 세계 및 일반대중에게 봉사 범위를 제시하고 있다. 영국은 전 세계인을 대상으로 하고 있다.

공공도서관은 지역사회의 지식 및 문화활동의 중심기관으로 이용자의 범위는 지역주민이다. 몬로 카운티 공공도서관은 10만 명이 넘는 몬로 카운티 주민과 주정부가 승인하는 다른 인디애나 카운티 주민을 포함한다고 명시하고 있다. 퀸스 도서관은 공공도서관으로 지역사회(퀸스 보로)에 속해 있는 어린이, 성인, 학생 모두가 이용할 수 있다.

9) 장서평가방법/언어/기증/폐기

조사대상 도서관 장서개발정책에서는 장서평가방법, 기증, 폐기에 대하여 상세하게 혹은 간략하게 기술하고 있다. 장서평가방법은 자료중심과 이용자중심 평가방법을 병행하는 것을 권장한다.

영국도서관은 일반적으로 자료를 폐기하지 않으며 법적 보관소에 의해 수집된 집서는 절대 폐기하지 않는다. 몬로 카운티 공공도서관은 폐기 절차 및 10가지 폐기기준을 제시하고 있다.

국가도서관의 경우에는 대부분 다양한 언어로 된 자료를 수집하고 있다. 몬로 카운티 공공도서관은 영어로 된 자료를 주로 수집하고 모든 언어로 된 자료수집은 시도하지 않는다.

10) 전자정보원의 장서개발정책

대부분의 도서관이 전자정보원의 장서개발정책을 제공하고 있다. 미의회도서관, 호주 국가도서관, 몬로 카운티 공공도서관, 퀸스 도서관의 전자정보원 장서개발정책은 기존의 장서개발정책에 통합해 있다. 영국도서관과 캐나다 국가도서관은 전자정보원의 장서개발정책을 별도로 제시하고 있다. 조사대상 도서관 중에서 미의회도서관의 전자정보원 장서개발정책이 가장 상세하게 기술되어 있다.

5. 결론

장서개발정책 성명서는 자료의 선정자와 경영자가 의사 결정을 할 때 지침서로 사용되며 장서개발 활동의 범위 및 목표와 관련해 공중

과 의사소통하는 안내 역할을 한다. 우리나라는 이러한 장서개발정책 성명서를 웹상에 올려 놓고 있는 도서관이 거의 없다.

본 논문의 목적은 도서관 장서개발정책 성명서를 준비하는 우리나라 도서관을 위한 기초 자료를 제공하는데 있다. 이를 위하여 선행연구를 토대로 선정한 10가지 항목을 사용하여 국가도서관 5곳과 공공도서관 2곳을 사례연구 방법으로 조사분석하였다. 사례들의 특징과 조사항목 분석을 통해서 다음과 같은 가이드라인을 도출하였다.

1) 장서개발정책 성명서는 도서관 내외의 의사소통 기구 역할을 함으로 웹상에 올려놓아 모두가 열람할 수 있도록 한다. 이를 통해서 장서개발정책의 목표와 기본방향을 명확하게 제시하며, 이용자의 의견을 수렴하는 창구 역할을 할 수 있으며, 다른 도서관과 협력조약과 자원 공유 프로그램을 수립하는 기초를 제공한다. 도서관 홈페이지에서 도서관소개(About us) 메뉴 하에 두고 수월하게 접근할 수 있도록 한다.

2) 국가도서관, 공공도서관 등 관종별 도서관에 따라서 장서개발정책 성명서의 내용이 다르고 개별도서관도 각기 고유의 성격을 갖고 있으므로 장서개발정책 성명서의 구성요소가 모두 같을 수는 없다. 그러나, 기본적인 구성요소는 서문, 목적, 편집인/책임자/갱신주기, 주제범위/주제 프로파일, 이용자의 범위, 장서평가방법/언어/기증/폐기, 전자정보원의 장서개발정책과 관련된 구성 요소는 반드시 포함해야 된다.

3) 장서개발정책 성명서에서 가장 먼저 제시되는 요소는 도서관의 사명으로 이를 명확하게 기술해야 한다. 따라서 도서관의 사명과 비전 수립이 우선되어야 한다. 국립중앙도서관의 경우 『국립중앙도서관 2010』은 각계 전문가들과 현장 담당자들에 의해 만들어진 국립중앙도서관의 비전 수립 보고서로, 이를 기초로 필요한 연구를 수행하여 장서개발정책 성명서가 작성될 것으로 기대된다.

4) 주제범위/주제 프로파일은 장서평가에 기초를 두고 결정되며, 변화된 환경을 반영하여 정기적으로 개정되어야 한다. 또한 각 분야별로 집서의 강점과 취약한 점을 알려주는 컨스펙터스와 같은 표준화된 척도를 사용한다.

5) 전자정보원의 장서개발정책은 기존의 전통적인 장서개발정책에 통합되어야 한다 (유재욱 2003). 전자정보원의 장서개발정책은 별도로 제시되기 보다는 전자정보원과 관련된 여러 문제들을 해결할 수 있는 정책 지침을 포함하여 기존의 전통적인 장서개발정책에 통합된다면 보다 효과적인 사용을 유도할 수 있을 것이다. 디지털도서관의 등장과 더불어 장서 패러다임이 변화되고 있다. 인터넷이 활성화되면서 소장대 접근의 패러다임이 소장이 아닌 접근으로 가고 있다. 또한 도서관의 한정

된 예산과 전자정보원의 심각한 증가현상으로 전자정보원 장서개발정책은 선택이 아니라 필수사항이다.

전자정보원은 수서와 보관 문제, 라이선스 문제, 영구성 문제, 그리고 보존 및 유지에 관련해 인쇄정보원과 다른 복잡한 이슈들을 갖고 있다 (박희숙 2004). 미의회도서관과 같이 전자정보원과 관련된 세부적인 항목 하에 장서개발정책을 수립하여 실행한다면 체계적인 장서를 구성하고 일관된 정책으로 전자정보원의 관리를 효율적으로 할 수 있을 것이다.

본 논문에서는 저자가 임의로 선정한 5개의 국가도서관과 2개의 공공도서관으로 제한하여 선정된 도서관의 장서개발정책 구성요소에 중점을 두고 조사분석하였다. 따라서 본 연구결과는 모든 관종별 도서관에 적용하기에는 무리가 있다.

끝으로 장서개발정책 성명서를 준비하는 도서관은 본 연구결과를 토대로 우선 자관의 장서관리와 관련된 각종 기준과 내부지침을 검토하여 장서의 성격을 파악한다. 그다음 자관의 장서분석, 자료예산할당, 가능한 협력장서개발, 장서사용과 이용자연구를 수행하여 장서개발정책 성명서를 구축하고 이를 장서개발에 적용을 한다면 일관성 있고 또한 시대의 흐름에 유연하게 대응할 수 있는 도서관의 장서구성을 할 수 있을 것이다.

## 참 고 문 헌

- 국립중앙도서관. 2005. 『국립중앙도서관 2010』.
- 박희숙. 2004. 전문도서관의 전자자료 장서개발정책에 관한 연구. 『정보관리연구』, 35(1): 29-49.
- 유재욱. 2003. 대학도서관의 디지털장서 개발정책에 관한 연구. 2003. 『한국비블리아』, 14(1): 123-140.
- 이란주, 황신혜. 2002. 대학도서관 장서개발정책에 관한 연구: 보건/의학 분야가 있는 3개의 미국 대학을 중심으로. 『도서관』, 57(2): 79-113.
- 이숙현. 2003. 하이브리드도서관을 지향하는 국립중앙도서관의 전자출판물 수집정책. 『한국비블리아』, 14(1): 63-78.
- Branin. J., F. Groen. S. Thorin. 2000. The Changing Nature of Collection Management in Research Libraries. *Library Resources Technical Services*. [cited 2005.10.15]  
<<http://www.arl.org/collect/changing.html>>
- Guidelines for a Collection Development Policy Using the Conspectus Model. 2001. *International Federation of Library Associations and Institutions, Section on Acquisition and Collection Development*. [cited 2005. 8.10]  
<<http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-e.pdf>>