

사서직 업무변화에 관한 연구

A Study of Evolution of the Librarian Job

안 인 자(In-Ja Ahn)*

초 록

사서직의 업무변화는 도서관패러다임의 변화와 직결된다. 이러한 변화를 자각하고, 신속히 업무에 반영하는 것은 사서직의 경쟁력과 직결된 문제이다. 본 연구에서는 도서관법과 기준, 담당부서 및 정책, 직무분석을 통하여 1970-80년대의 업무내용과 2000년대의 업무를 비교분석하였다. 결과 사서업무는 관리업무의 최소화, 이용자그룹의 다양화, 세분화에 맞추어 자료구비와 전문적 정보서비스를 마련하고 있다. 나아가 환경변화에 따른 디지털도서관업무의 급증에 대비하여 디지털 자료구비, 보존, 원격접근, 공용에 대한 업무가 증가하고 있다.

ABSTRACT

The evolution of librarian job is influenced by the change of paradigm in library. in these days, a "good job" is the job that is sensing the changes and applying them in the field. The research is the comparison between '70s and 80s' and 21st century's tasks as a librarian: the law of library, the standards, the influence of department on library and job analysis.

The results; the number of technical services have been reduced while professional information services increased as well as media resources. This is because they are trying to satisfy all kind of users. The librarians are acquiring of digital resources, preserving the resources, preparing on-line access, cooperating with other information centers to adjust the great increase of work in digital library

키워드: 직무, 업무, 사서직, 한국도서관기준, 도서관법, 도서관정책, 직무분석
Job, Tasks, Librarian Job, Library Policy, Library Standards for Korean Libraries, Library Law, Job Analysis

* 동원대학 교육서비스 문헌정보학과 조교수(ijahn@dongwon.ac.kr)
논문접수일자 2005년 5월 22일 논문심사일자 2005년 6월 2일 게재확정일자 2005년 6월 25일

1. 서론

업무변화는 사회의 변화를 반영한다. 지식정보 사회로의 전환, 사회 환경의 고도화 등에 따라 사서업무도 “고객, 경쟁, 변화”라는 업무 환경의 도전에 직면하게 되었다. 이러한 업무 환경의 변화, 업무 성격의 변화, 조직 구조의 변화 등 수많은 변화가 지속적으로 이어지고 있어 변화를 자각하고, 신속히 업무에 반영하는 것은 사서직의 경쟁력과 직결된 문제이기도 하다.

사서의 직무는 도서관의 패러다임이 전환됨에 따라 그 성격이 함께 변한다고 할 수 있다. 이는 모든 도서관이 수행하는 기능 및 업무를 담당하는 주체가 사서이며, 따라서 도서관의 환경변화, 당면한 문제 등은 모두 사서의 업무변화와 직결되기 때문이다.

도서관의 패러다임은 새로운 정보기술의 부상, 정보자원의 폭증, 이용요구의 다변화와 세분화 등의 수용에 따라 전통적 관리중심의 패러다임에서 소장과 접근의 조화를 강조하는 하이브리드형의 질충형 패러다임으로 가고 있다. 이에 따라 기존의 인쇄매체에서 제공되던 정보가 이제는 다양한 매체뿐 아니라 복수의 매체에서 제공되고, 기존에 도서관에서 소장하던 정보가 이제는 도서관이라는 물리적 공간을 넘어 사이버 공간에서도 자리를 잡게 되었다. 또한 사서의 업무도 기존의 도서관이라는 공간을 떠나 사서와 그이외의 직업으로 빠르게 파생되어 가고 있는 것이 현실이다.

본 연구는 이러한 업무변화의 실체를 파악해 봄으로써 문헌정보학의 이론 및 실무의 나아갈 방향을 제고하는데 그 목적이 있다 하겠다. 업무변화의 내용과 정도를 살펴보기 위하여 도서관

법과 기준, 담당부서 및 정책, 직무분석을 통하여 1970-80년대의 업무내용과 2000년대의 업무를 비교분석함으로써 부족하나마 업무변화의 실체를 가늠하고자 한다.

2. 업무변화란 무엇인가?

사서직이 행하는 업무 전체에 관한 변화를 조망한다는 측면에서 볼 때 ‘업무변화’ 보다는 경영학적 의미로서의 ‘직무변화’라는 용어가 좀 더 보편적일 수 있다. 직무(job)는 개별근로자에 의하여 수행되었거나 수행되도록 설정된 일련의 업무 및 임무이다. 반면 업무(task)는 직무와 동일개념 혹은 하위 개념이라 할 수 있다. 본 연구에서는 도서관법과 기준, 정책, 직무분석의 비교방법을 사용하기는 하나 현재까지 사서업무 전반에 관한 정교한 직무분석이 이루어지지 않고 있는 시점이어서 직무 전체의 변화를 포괄적으로 제시하기에는 부족한 상황이라는 판단 하에 ‘업무변화’라는 용어로 통일하고자 한다.

한 직업의 직무전체를 가장 정확히 파악하는 방법으로 직무분석법을 사용한다. 직무분석(Job Analysis)은 직무를 구성하고 수행하기 위해서 담당자에게 요구되는 경험, 기능, 지식, 능력, 책임과 그 직무가 타직무와 구별되는 요인을 각각 명확하게 밝혀서 기술하는 방법이다. 나아가 직업이란 직급별로 구성된 직무가 마련되고, 유사 직무의 결합체인 하나의 직무군(job clusters)으로서 직업의 종류가 결정된다.

업무변화는 산업기술의 발달과 산업구조의 변화과정에서 새로이 발생하는 여러 가지 요인

과 맞물려 수요나 생산과정의 변화요구에 응하는 과정이라 할 수 있다. 이러한 변화는 변화의 폭과 방향이 하나의 직업에서 소화할 수 있는 한계를 넘고, 비중 있는 업무로서 수요가 늘어나고 성장하거나 더욱 발전하는 경우 유관직업으로의 생성, 분화가 이루어진다. 반대로 새로운 기술의 발달로 업무가 통합, 소멸되는 경우 직업의 통합소멸로 이어질 수도 있다. 이처럼 직업의 생명력은 궁극적으로 여러 가지 변화에 얼마나 적응할 수 있는가에 비례한다고 볼 수 있다.

사서의 업무는 경쟁적 정보 집단의 도서관영역 침범의 문제, 정보기술 및 정보서비스와의 불가피한 경쟁 환경이 조성된 가운데 사서의 정체성에 대한 문제까지 등장하고 있다. 즉 기존의 개념으로는 대부분의 정보가 인쇄물이라는 매체에 실려져 있고, 이를 체계적으로 관리하고 서비스하는 곳이 도서관이라는 고정된 틀이 존재하였으며, 따라서 도서관정보의 이용은 사서의 업무영역이라는 공동의 목적이 있었다. 하지만 정보가 도서관이라는 물리적 영역을 떠나고, 이는 자료관리 및 서비스업무의 정통성이 사서라는 영역을 떠난다는 것을 암시하기도 한다.

이에 사서업무 및 도서관 기능의 변화에 대한 연구는 도서관 핵심업무인 장서개발, 자료조직, 정보봉사, 자료보존의 영역에서 변화양상에 제시되고, 도서관의 직제 및 운영의 개선연구 등으로 대안이 제시되고 있다(윤희운 2004). 하지만 업무변화자체에 대한 연구는 실제로 행하여진 예가 없어 제도적으로 제시되는 자료를 통하여 비교분석하고자 한다.

3. 도서관법에 나타난 도서관 업무의 변화

1963년 '도서관법'이란 명칭으로 처음 제정된 이래 몇 차례의 전문, 부분 개정을 거치다가 오늘날 '도서관및독서진흥법'으로 존치되고 있으며, 2005년 6월 현재 도서관법(안)에 계류 중이다. 도서관법의 개정은 도서관을 둘러싼 사회 상황의 변화에 맞추어 이를 수용하면서 도서관의 발전을 체계적으로 지원 혹은 규제하기 위하여 이루어진 동시에 도서관을 둘러싼 미시적 또는 거시적 역학관계 속에서 관계를 반영하고 동시에 조정하는 성격을 띠면서 이루어져 왔다(한국문화관광정책연구원 2003b).

이것은 법이라는 사회적 제도가 궁극적으로 지향하는 바를 성취하기 위한 하나의 제도적 수단임과 동시에 다양한 사회적 역학관계 반영되고 조정되는 사회적 결과물이라는 점을 보여주는 것이다.

이렇듯 각 시기에 도서관법, 도서관진흥법, 도서관및독서진흥법 등은 도서관의 발전을 제도적으로 뒷받침하는 중요한 역할을 담당하여 왔다. 이 법을 통하여 도서관의 설립과 운영에 대한 국가의 역할이 강화되었고, 이 법에 근거하여 도서관 발전을 위한 많은 정책적, 제도적 지원들이 이루어져 왔다.

따라서 도서관법은 도서관의 변화된 위상과 역할과 관련되어 전개되기 때문에 사서직의 업무변화를 제시하기에 필수적 자료라고 할 수 있다. 4번의 개정을 거치고, 5번째의 개정을 위한 법안에 계류 중인 도서관법의 연혁 및 변화과정을 제시하면 다음과 같다. 표 1은 법률명과 제정연도 및 주요 내용을 요약한 것이다. 표 2에

서는 주요조항과 신설조항을 제시함과 동시에 주요개정사항을 제시하였다. 이를 통하여 도서관정책변화에 따른 업무변화를 파악할 수 있다.(표 3)

도서관법은 1963년 최초로 도서관지원 및 정책을 위한 법적 근거를 마련한 이래 1987년을 기점으로 평생교육업무, 문화업무, 특수/전문도

서관업무, 어린이, 노인, 장애인봉사, 자료교환, 폐기업무가 추가되었다. 1991년에는 문화업무증가, 타문화시설과의 협조, 도서관발전위원회업무, 사서직원의 교육업무가 추가되었다. 1994년에는 도서관자료범위확대, 문고관련업무, 독서생활화 및 독서지도업무, 부처가 협조업무에 추가되었다. 2005년 개정안에는 매체의 확대에 따른 시디

(표 1) 도서관법의 연혁(문화정책개발원 2003b)

법률명	제정(개정) 연도/구성	주요 내용	비고
도서관법	1963.10.28 전문: 4장	총칙/공공도서관/학교도서관/법칙	제정
도서관법	1987.11.28 전문: 7장	총칙/대학도서관/학교도서관/전문/특수도서관/도서관정보협력망 추가	전면 개정
도서관진흥법	1991.3.8 전문: 8장	보칙추가 및 문화기관의 협력 * 문화부로 이전	제정
도서관및독서진흥법	1994.3.24 전문: 10장	문고/독서진흥 추가	제정

(표 2) 도서관법의 조항과 개정사항

제정된 해/ 법률명	제정된 조항	
1963년 도서관법	3조-도서관의 종류(공공도서관, 학교도서관) 4조-특수도서관적용배제 5조-시설 6조-사서직원의 배치 7조-국가에 대한 공공도서관설치권장 12조-자료제공과 납본 13조-도서관협회	15조-공공도서관의 기능 16조-국립중앙도서관의 기능 21조-사립공공도서관의 설치 24조-도서관과 동종의 시설 25조-학교도서관의 설치 27조-일반에의 이용제공 28조-벌금 29조-과태료
1987년 도서관법	3조- 6개 관종에 대한 언급 5조-대학도서관이용<신설> 6조-도서관자료언급<시설조항> 8조-자료의 교환, 이관, 폐기, 제작<신설> 9조-도서관발전위원회 <신설> 10조-도서관진흥기금 <신설>	18조-국제표준자료번호<신설> 20조-공공도서관업무, 독서생활화 조항 27조-사립공공도서관폐지 32조-대학도서관설치, 업무 38조-전문, 특수도서관설립 41조-도서관정보협력망 구성
	추가사항: ①전문도서관, 특수도서관추가 ②평생교육의 역할추가 ③어린이/노인/장애자도서관 역할강조 ④국립중앙도서관역할(사서직원연수, 사회교육활동지도, 서지표준화, ISBN 운영) ⑤자료폐기기준	

⑥도서관진흥기금마련	
1991년 도서관 진흥법	4조 특수도서관폐지 6조-사서직원의 연수 등 교육 7조-문화시설과의 협력 12조-금전 등의 기부시설 18조-국제표준자료번호업무 관련기관과 협력 추가/변경사항: ① 문화부시설 및 도서관업무기관 ②도서관협력망(도서관정보협력망)수정 ③사서의 전문성: 공공도서관관장을 ④문화시설과의 협력(박물관, 문화원, 전문관) ⑤도서관발전위원회역할 추가 ⑥독서의 생활화 강조
1994년 도서관및독서 진흥법	12조-사립도서관 및 사립문고에 대한지원 39조-문고의 설립<신설> 40조-문고의 운영<신설> 46조-국가 및 지방자치단체의 임무 47조-독서교육 48조-독서의 달 행사 49조-학교 등의 독서진흥활동 51조-관계부처와의 협조(연차보고) 추가/변경사항: ① 대한출판협회의 국민독서진흥법포함 ② 문고 및 독서진흥부분추가

(표 3) 도서관법에 나타난 사서업무의 변화

년도	1960년 ~	1987년 ~	1991년 ~	1994년 ~	2005년 (개정안)
내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공도서관, 학교도서관 업무로 한성 ■ 시설 관리에 중점 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평생교육, 문화발전 업무 ■ 자료교환, 폐기, 제작 업무 추가 ■ 특수/전문도서관 업무 추가 ■ 어린이, 노인 장애자 시설 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화부로 행정기관 이전 ■ 타문화시설과의 협력 업무 ■ 도서관발전위원회 신설 ■ 사서직원 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도서관자료 범위 확대 ■ 문고 관련 업무 ■ 독서생활화 업무 ■ 학교독서지도 업무 ■ 부처간 협력 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자율적 운영 방침 업무 ■ 독서장애인 관련(접자자료, 특수자료) 업무 ■ 디지털도서관 업무 ■ 전문적 서비스 업무

름, 파일 등의 디지털자료로 범위의 확대, 장애인 관련 특수자료업무, 디지털도서관업무, 전문서비 업무가 추가제안되고 있다.

4. 도서관기준에 나타난 도서관 업무의 변화

도서관기준은 도서관본래의 기능을 수행하

기 위한 기본적 도구이며, 운영의 지침서이다. 나아가 도서관의 발전과 개선방향을 설정하고 운영 평가하는데 반드시 필요한 지표이다. 그러나 기준이란 한번의 제정자체로 그치는 것이 아니라 도서관들이 주변 환경에 신속하게 대처하기 위한 지표로 삼을 수 있도록 주기적으로 보완, 개정되어야 한다. 따라서 도서관기준에 대한 고찰은 시대적 변화에 따른 도서관의 업무변화를 반영하는 지표적 자료라 할 수 있다.

도서관기준이 가지고 있는 이러한 목적과 기능 때문에 세계 각국은 20세기에 접어들면서 기준의 제정과 상향조정에 많은 관심을 기울였다. 특히 20세기 중반 이후부터는 사회구조의 급변 현상과 더불어 도서관 주변 환경의 변화에 급격한 변화가 초래됨에 따라 신속히 대처하기 위한 역동적 도구로 활용해 왔음은 주지의 사실이다.

우리나라에서는 1955년 제정된 '대학설치기준령'과 1959년 제정된 '중, 고등학교, 사범학교 시설기준령'에 각각 대학도서관, 학교도서관설기준을, 1965년 제정된 '도서관법시행령'에 공공도서관설기준과 사서직원 배치기준, 자격기준을 법제화하였다(2003 한국도서관기준).

그러나 이렇게 시작한 법적 기준은 1970년 말까지 한, 두차례 개정을 보기는 하였지만 도서관의 목적과 기능을 효율적으로 수행하기에는 너무 낮게 책정되어 있어서 권장기준의 필요성이 대두되었다.

이에 한국도서관협회에서는 기준작성을 위한 특별위원회를 결성하여 1981년과 2003년 2회에 걸쳐서 관종별 도서관기준을 제시하였다. 각 관종별 기준의 내용구성은 사명과 목적, 조직 및 인적자원, 자료, 시설, 예산, 이용자봉사, 평가의 7장으로 구성되었다.

기준을 비교하기 위해서 제시되는 업무의 내용은 이용자봉사와 나머지 6개 분야의 업무로 구분하여 비교하였다. 가장 많은 업무변화를 이용자봉사부문에서 발견하였기에 독립하여 변화를 제시하였다. 6개 분야의 업무는 각 항목에서 추출하였으며, 이용자봉사의 경우는 장단위의 제목에서 추출하였다.

표 4는 6개 분야의 업무 중에서 1981년 기준에는 없었으나, 2003년도 기준에 추가된 항목

이다. 표 5와 표 6은 각기 1981년과 2003년의 이용자봉사의 업무기준을 제시한 것이다.

이를 통하여 20년의 차이로 2회에 행하여진 기준상의 차이를 비교하면 2003년 기준에 추가된 업무를 요약하면 다음과 같다.

- 1) 기존의 관종에 전문도서관이 추가
- 2) 자료업무에서는 매체의 다양화에 따른 전자 매체의 자료구입
- 3) 주제별 가상서고의 수립
- 4) 자료의 특성화 및 전문분야 동향정보관리
- 5) 기존자료 및 디지털자료 보존의 업무
- 6) 이용자층의 다양화와 소외계층의 이용자를 고려한 장애이용 자료구입과 정보서비스 업무
- 7) 자료의 공유 및 협력망 구축
- 8) 도서관의 전문성을 강화하기 위하여 직원의 전문지식교육을 강화하였다.

이용자봉사업무 면에서 볼 때 표 6의 밑줄 친 부분에서 보여주는 항목이 2003년 도서관기준에서 추가되거나 세분된 이용자봉사항목이다. 공공도서관의 경우 1981년도의 사회교육활동 업무가 노인, 장애인봉사, 교육·문화활동 프로그램봉사로 세분화 확대되었다. 대학도서관의 경우는 대출, 참고봉사를 세분화하여 제시하였다. 학교도서관에서는 정보이용교육과 독서교육이 첨가되었다.

5. 도서관행정체계에 나타난 도서관 업무의 변화

일반적으로 정책은 정부의 주요 시책방향으

(표 4) 2003년 도서관기준 추가항목

	공공도서관	대학도서관	학교도서관	전문도서관	특수도서관
자료	<ul style="list-style-type: none"> ■시각, 독서장애인용자료수집 ■장서의 보존, 관리 ■디지털보존, 계획 및 원격 접근환경유지 	<ul style="list-style-type: none"> ■주제별가상서고 ■체계적 보존 및 품질관리 ■자료공용, 공동보존의 협력망구축 	<ul style="list-style-type: none"> ■전자자료구입 ■교내전산망활용 ■디지털자료장기보존 및 원격 접근환경유지 	<ul style="list-style-type: none"> ■전문분야 동향정보수집 ■당해기관, 내부자료관리 ■장서제구성 및 관리 ■디지털보존 계획 	<ul style="list-style-type: none"> ■자료의 특성화도모 ■장애인 특수자료수집
직원		<ul style="list-style-type: none"> ■사서직 전문성 강화교육 			<ul style="list-style-type: none"> ■전문지식 강화

(표 5) 도서관기준에 나타난 이용자봉사업무(1981년)

관종	공공도서관	대학도서관	학교도서관	특수도서관
업무 및 평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■대출, 열람 봉사 ■참고, 정보 봉사 ■아동, 청소년 봉사 ■사회교육활동 	<ul style="list-style-type: none"> ■조직, 시설, 자료, 예산기준 	<ul style="list-style-type: none"> ■대출열람봉사 ■참고, 정보봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ■대출열람봉사 ■참고, 정보봉사

(표 6) 도서관기준에 나타난 이용자봉사업무(2003년)

관종	공공도서관	대학도서관	학교도서관	전문도서관	특수도서관
업무 및 평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■대출열람 봉사 ■참고, 정보 봉사 ■아동, 청소년 봉사 ■노인, 장애인 봉사 ■교육, 문화 활동프로그램 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ■조직, 시설, 자료, 예산기준 ■대출열람 봉사 ■참고, 정보 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ■대출열람 봉사 ■참고, 정보 봉사 ■정보이용 교육 ■독서교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■대출열람 봉사 ■참고, 정보 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ■대출, 열람 봉사 ■참고, 정보 봉사

*밑줄 친 항목은 1981년 기준에서 분화되거나 새로이 추가된 항목이다.

로서 정부가 추구하는 제반 목표를 가장 효율적으로 달성하기 위한 장기적, 종합적, 체계적 지침이라고 할 때 도서관정책은 도서관봉사활동에 대한 국가의 공권성을 배경으로 시행되는 기본방침 혹은 지침을 의미한다고 할 수 있다.

그러므로 도서관정책은 도서관제도와 운영에 기본방향을 제시하고, 도서관행정에 있어 준거 및 원리가 되며, 업무의 방향설정과 집행과정에 관한 효율적 기준이 된다고 할 수 있다.

따라서 도서관 정책은 방향설정과 집행과정에 관한 효율적 기준이 있어야 하며, 이를 실행하기 위한 국가적 차원에서 체계적으로 집행될 수 있는 중심기관이 있어야 한다. 정책 내에는 도서관 전문직을 포함한 인적충원과 재교육의 방향 및 물적자원과 동원에 관한 방안이 제시되어야 하며 정책에 관한 관계법령의 정비가 선행되어야 한다. 더욱이 정책은 각종, 분야별, 목적별 요구에 관한 봉사기능을 수행할 방안을 제시하여야 하며, 도서관간 또는 타 기관과의 유기적 연계체제에 대한 고려가 있어야 한다.

한국도서관담당 행정조직은 일제의 식민지 시기 이래 계속해서 변경되어왔다. 일제시대의 도서관담당 행정조직이 주로 '교화' 업무를 담당하는 '사회교육과'에서 이루어졌다면 이러한 관행은 광복 후에도 지속되었다. 광복이후 도서관업무는 미군청정 학무국 내 '문화과'에서 담당하다가 문교부 문화국 '성인교육과'로 이관되었으며, 1980년대에는 문교부내 '사회교육제도과'에서 담당하게 되었다.

도서관행정이 큰 변화를 경험하게 된 것은 1990년 1월 문화정책을 담당하는 독립된 행정부서인 문화부가 생기면서부터 이다. 그 동안 교육정책의 한 부분으로 성인교육을 중심으로

하는 사회교육의 차원에서 접근되었던 도서관 시설이 교육시설에서 점차 문화시설로 바뀌는 계기를 마련하였다는 점에서 중요한 의미를 가진다.

이러한 변화에 따라 도서관은 문화정책의 핵심 분야 중의 하나로 자리잡으면서 1990년 10월 공공도서관 및 각종 도서관정책과 행정을 담당할 전담부서인 '도서관정책과'가 문화부 '문화정책국'내에 설치되었다. 이것은 도서관을 담당하는 전담부서가 독립된 행정단위로 설립된 것으로 문화부의 설립과 함께 문화정책의 핵심 분야 중의 하나로 도서관을 인정했다는 것을 의미하며, 특히 독립된 전담부서가 설립되었다는 점에서 도서관계에서는 도서관발전의 한 획을 긋는 일이었다.

이 후 1993년 3월 문화부가 체육청소년부와 통합하여 문화체육부로 그 명칭이 변경되면서 도서관정책과는 문화정책국에서 어문출판국으로 소속이 이전되었다가 1994년 5월 어문출판국을 폐지하고 문화산업국을 신설하는 등 조직개편과정에서 다시 생활문화국으로 이관되었다. 그 후 1994년 12월 '박물관과'와 통합됨으로 '도서관박물관과'라는 이름으로 조정되어 2004년 말까지 지속되었다(이선 2004).

도서관업무를 담당할 행정부서가 계속 소속을 바꾸어 왔다는 사실은 도서관정책이 그만큼 안정된 기반에서 이루어지지 못하였음을 의미한다. 교육자치제의 실시 이후 도서관은 문교부와 내무부 등으로 이분화되어 운영되어 왔으며, 문교부 안에서도 시도교육위원회와 교육청으로 분리되어 사실상 도서관정책의 일관된 추진이 어려웠다.

1990년 문화부로의 도서관정책 이관 후에도

여전히 문화부는 전체 도서관 중에서 국립도서관과 공공도서관 정책만을 담당하는 부처로 인식되었으며, 학교도서관과 대학도서관은 교육부에서 담당하는 것으로 이해되었다. 뿐만 아니라 교육청 소속이 아닌 각 지역의 공공도서관들은 지방자치단체에 의해 운영됨으로써 이를 관장하는 행정자치부가 문화부보다 큰 영향력을 행사함으로써 실제 수립된 정책을 일관되게 집행할 수 있는 체계는 불가능하였다.

이러한 한계에도 불구하고 문화부의 설치와 함께 도서관을 전담할 부서를 과 수준으로 만들고 강화된 행정조직의 기반위에 각종 도서관 지원정책을 수립, 시행함으로써 국가의 도서관에 대한 지원은 한층 강화된 형태를 띠게 되었다.

최근 참여정부의 정부혁신 정책에 따라 문화관광부에서는 2005년 초 조직개편을 하여 이중 '도서관박물관'의 폐지하기에 이르렀다. 이에 따른 도서관업무의 상당부분이 국립중앙도서관으로의 이전되는 계획안은 다음과 같다(문화관광부 2004).

- 1) 도서관 발전을 위한 종합계획의 수립·조정
에 관한 사항
- 2) 국립중앙도서관의 지도·감독기능 소지
- 3) 도서관정책 수립을 위한 연구·조사
- 4) 독서진흥을 위한 종합계획의 수립·조정
에 관한 사항
- 5) 국민독서진흥활동 지원·육성에 관한 사항
- 6) 공공도서관 설립 지원 및 육성에 관한 사항
- 7) 도서관 관련단체 육성·지원
- 8) 도서관과 다른 문화시설과의 연계·협력
추진 등 정책집행기능

이번 개편 안에 대하여 도서관계에서는 우려

의 목소리가 높은 실정이다. 문화부(문화관광부)로 넘어와서 14년 만에 전담하는 과조차 없어졌다고 보는 견해, 한편으로 국립중앙도서관이 제자리를 찾아 명실 공히 도서관정책의 심장부로서 그 역할을 다할 수 있는 절호의 기회라고 보는 견해도 있다.

일제시기 이후 현재에 이르는 도서관 정책 담당기관의 행정조직상의 위치는 기본적인 도서관정책의 방향을 제시한다고 할 수 있다. 우리나라에서는 일제시대 이후 지금까지 3번에 걸쳐 소속기관의 위치가 크게 변하였다고 할 수 있다. 기본체계를 살펴보면 다음과 같다.

(표 7) 도서관관리 행정체계 변화

*** 국립도서관 및 공공도서관관리행정기관**

일제 시기 사회교육과(교화업무)
 미군청정 학무국내 문화국
 문교부 문화국 사회교육국
 1990년 까지 문교부 사회교육 제도와
 1990년 이후 문화부 문화정책국내의 도서관정책과
 1994년 문화체육부의 도서관박물관과
 2004년 도서관박물관과 폐지
 국립중앙도서관과 국립중앙박물관으로 기능이전
 2005년부터 국립중앙도서관 도서관정책과 신설

*** 대학도서관 및 학교도서관 관리 행정기관**

교육자치제 하에서
 문교부(시도교육위원회, 교육청)와 내무부 운영
 지방자치단체의 관여

위의 소속기관의 성격에서 볼 때 1990년까지 우리나라의 모든 도서관은 교육을 담당하는 교육관련 부서에 소속되었다고 할 수 있다. 1990년 이후 공공도서관과 국립중앙도서관이 문화부로 이전되면서 기존의 교육시설이었던 도서관을 문화시설로 인식하기 시작한 것이다. 하지만 문화관광부에서 설립되어지는 정책은 모든 도

서관에 대한 정책이라기보다는 공공도서관정책이라고 할 수 있다. 최근에 문화관광부의 도서관박물관과가 폐지되고 정책기능을 국립중앙도서관에서 담당하면서 도서관인 스스로 정책을 입안하고 실행하는 자치적 성격을 가지게 되었다.

이에 올해의 국립중앙도서관 정책과에서 제시하는 주요정책 방향은 국가문헌의 체계적, 망라적 관리, 사서의 직제개편 및 전문성강화, 주제전문사서의 도입, 국립디지털도서관의 건립, 어린이, 청소년서비스강화를 제시하고 있다(국립중앙도서관 2005).

6. 직무분석에 나타난 도서관업무의 변화

직무분석(job analysis)은 인간의 노동력을 과학적이고 합리적으로 관리하기 위한 기초작업으로서 각 직무를 구성하고 있는 일 전체, 즉 그 직무를 수행하는 데 필요한 경험·기능·지식·능력·책임과 그 직무가 타 직무와 구별되는 요인을 각각 명확히 밝히는 것이다.

직무분석자료는 개발목적에 따라 조직 구성원간의 책임과 권한, 직무개선, 직무평가, 교육과정개발, 인사평정, 보상수준 결정, 교과목개발, 매체개발, 훈련기준, 자격시험 기준, 취업지도 등의 기초자료로 활용할 수 있다.

사서의 업무에 대한 직무분석은 1983년 산업인력관리공단에서 실시된 바 있다. (사서직무. 산업인력관리공단 1983) 당시 경력 20년 이상의 공공도서관사서 2인과 직무분석전문가 1인이 공동으로 분석을 실시하였으며, 직장을 선택하고자하는 고등학생들에게 취업정보를 주고자

하는 것이 목적이었다. 이 자료는 사서업무에 대한 최초의 업무분석이라는 점에서 큰 의미가 있다. 하지만 시기적으로 20년이 지났고, 다양한 관종의 도서관에 적용하는데 한계가 있으며, 생산의 목적이 취업정보제공에 있기 때문에 정교한 직무분석을 통한 사서직 업무의 변화를 추정하기에는 한계가 있다.

2003년에 행하여진 학교도서관사서교사(사서)의 직무분석은 교과과정개발을 목적으로 행하여진 직무분석이었다. 이 직무분석자료는 학교도서관을 담당하는 인적자원이 매우 다양한 상황에서 어떤 업무를 수행해야 하는지 기준을 제시하고, 업무를 표준화할 수 있는 근거자료가 된다는 점에서 의미가 있다고 하겠다(안인자 2003).

각기 다른 관종을 대상으로 하고, 각기 다른 목적으로 만들어진 직무분석이기는 하나 사서직의 업무를 비교하기에 아주 적합한 자료중의 하나임에는 틀림없다. 이에 본 연구에서는 학교도서관 직무분석자료에서 학교도서관업무의 특성을 표현하는 몇 개의 업무를 제외한 상태에서 두 가지를 비교하고자 한다. 더욱이 두 자료가 20년간의 시기적 간격을 가졌다는 데에 사서직의 업무변화를 제안하기에 충분한 근거를 가진다고 할 수 있다.

우선 두 자료의 업무흐름도를 기본으로 하여 비교하고자 한다. 우선 1983년도의 직무분석은 일반적인 모든 관종의 사서직 공통업무라고 할 수 있다. 이 업무는 전통적인 자료관리업무, 즉 수서, 정리, 장서관리, 정기간행물, 복사업무까지 기술적 업무가 주종을 이루고 있으며, 봉사업무는 참고업무와 대출업무뿐인 것을 알 수 있다. 즉 전체업무의 70% 이상이 관리업무라고 할 수 있다(그림 1).

이에 반하여 학교도서관사서교사실무분석 자료에서는 독서교육 및 도서관활용교육, 디지털 교수학습자료를 학교도서관고유의 업무로 지정하고 나머지 12개의 업무를 사서의 업무로 지정하고자 한다. 12개의 업무 중에 1983년의 직무

분석업무와 중복되지 않는 업무는 자료전산화업무, 이용정보교육, 지역사회봉사, 디지털정보시스템운영, 네트워크에 의한 도서관협력의 5개의 업무로서 단순 비교할 때 40%이상의 업무가 새로운 업무로 교체되었다고 할 수 있다.

책 무	작 업				
(1) 수 서	자료의 선택	자료의 교환/수종	자료의 등록	도서원부의 보관/보존	미정리서고원리
	자료의 주문/구입	수서 통계 자료의 작성	부문별 통계의 작성	도서 변상액 산출	기증/교환
(2) 정 리	분류인 목록에 관한 방침 결정	분류와 편목	도서 장비		
	복본 조사	목록카드 교체/분배			
(3) 장서관리	장서의 압출고	편 서	구입 요청 도서/모충 필요 목록 작성		
	서고 관리	파/오손 자료 보수			
(4) 대 출	이용 안내/홍보	대출 및 반납	이용차 요망 사항 처리	이용 통계 작성	
(5) 참고업무	참고 자료의 비치	참고 자료의 관리	마이크로 필름 관리와 이용	참고 자료의 복사 제공	
	참고 자료의 선택	참고 질의의 응답 및 이용 안내	열람용 목록의 배열 및 관리		
(6) 정기간행물 업무	정간물의 입수 기록 및 보존구분 결정	컬호 조사와 보충	정간물의 청구		
	목차 안내	제본비 청구			
(7) 복 사	복사 담당 요원 관리	자료 복사에 관한 업무	복사료 수납 업무	외부 기관에 대한 자료 복사 협조 업무	
(8) 서 무	청인의 관수	예산 편성, 집행 및 회계	시설 비품의 유지 관리		
	문서의 수발, 보관, 보존	목록 구입, 수리 청구 및 사무용품 조달	도서관 통계 작성		

(그림 1) 사서직무흐름도(1983)

책 무	작 업				
A. 학교도서관 운영·관리 업무	A-1 학교도서관 종합계획	A-2 학교도서관 예산	A-3 인적자원 관리	A-4 시설·설비 관리	
B. 자료관리 업무	B-1 장서개발	B-2 자료조직	B-3 전산화		
C. 교육· 정보서비스 업무	C-1 독서교육	C-2 학교도서관 활용수업	C-3 학교도서관 이용·정보 교육	C-4 참고·정보 서비스	C-5 지역사회 봉사
D. 디지털 정보관리	D-1 디지털 교수학습 자료개발	D-2 디지털 정보시스템 운영	D-3 네트워크에 의한 도서관 상호협력		

(그림 2) 학교도서관 사서 직무 흐름도(2003)

7. 결 론

도서관의 모든 핵심적 업무를 담당하는 주체로서의 사서는 도서관의 핵심기능이 사서직의 업무이며, 도서관의 기능 및 역할의 변화를 그대로 수용한다. 따라서 도서관패러다임의 변화는 도서관사서직의 패러다임변화라 해도 과언이 아니다. 이에 따라 미래의 도서관이 전통적도서관과 디지털도서관 기능이 복합된 하이브리드 형태의 도서관기능이 유지되고, 유비쿼터스 접근이 이루어지며, 주제사서의 역할이 강화된다는 예견에 따라 사서직의 업무 전이도 이와 함께 한다는 것을 암시한다.

이렇게 예견되는 사서직의 업무변화를 도서관법, 도서관기준, 정책담당부서, 직무분석의 자료로 알아본 결과는 다음과 같다.

1) 도서관법은 1963년 최초로 도서관직원 및 정책을 위한 법적 근거를 마련한 이래 1987년을

기점으로 평생교육업무, 문화업무, 특수/전문도서관업무, 어린이, 노인, 장애인봉사, 자료교환, 폐기업무가 추가되었다. 1991년에는 문화업무증가, 타문화시설과의 협조, 도서관발전위원회업무, 사서직원의 교육업무가 추가되었다. 1994년에는 도서관자료범위확대, 문고관련업무, 독서생활화 및 독서지도업무, 부처가 협조업무에 추가되었다. 2005년 개정안에는 매체의 확대에 따른 시디롬, 파일 등의 디지털자료로 범위의 확대, 장애인 관련 특수자료업무, 디지털도서관업무, 전문서비스업무가 추가제안되고 있다.

2) 20년의 차이로 2회에 행하여진 기준상의 차이를 비교하면 우선 2003년 기준에 추가된 업무로 전문도서관이 추가, 전자 매체의 자료구입, 주제별 가상서고의 수립 등 디지털도서관관련 업무와 이용자봉사업무 면에서 볼 때 이용자층의 다양화와 소외계층의 이용자업무, 교육·문화활동 프로그램봉사로 분화 확대되었다. 그

외에 학교도서관의 독서교육업무와 도서관이용 교육 업무가 추가되었다. 또한 도서관의 전문성을 강화하기 위하여 직원의 전문지식교육을 강화하였다.

3) 정책적인 면에서는 1990년을 기점으로 문화시설로서의 업무가 추가되었고, 2005년도 국립중앙도서관의 정책과의 새로운 정책방향이 사서의 전문성 및 주제업무 강화, 디지털도서관의 건립, 어린이, 청소년서비스강화로 변하고 있다.

4) 직무분석을 통하여 보면 기존의 관리중심의 업무가 대폭 개편되어 과거의 업무는 30-50% 내로 축소된 것으로 보인다.

법, 기준, 행정체계, 직무분석을 통하여 살펴본 변화를 표로 그리면 표 8과 같다.

표에서와 같이 도서관에 대한 지원과 발전도대는 1963년 도서관법이 생기면서부터 시작되었다고 할 수 있다. 그리고 당시는 문교부에서

행정업무를 담당하면서 도서관의 교육적 기능이 우선시되었다.

이러한 토대 위에서 1980년대 초반에는 자료의 관리기능이 가장 중요한 업무였다. 직무분석에 나타난 업무도 70% 이상이 관리업무였으며, 그 외에는 아동청소년봉사, 문화업무의 초기단계, 장애인업무의 시초, 전문도서관, 특수도서관발전의 초기단계임을 알 수 있다.

문화시설로서의 위치를 굳히기 시작한 것은 행정부처가 문화부로 이전되어 도서관정책과가 신설되는 1990년을 시점이라고 말할 수 있다. 이러한 조항이 법에 함께 나타남으로서 제도적 정비도 함께 이루어진 것을 알 수 있다.

2000년에 들어서면서 가장 많은 업무변화가 일어난 것을 알 수 있다. 본격적인 디지털도서관의 업무가 시작되면서 이용자봉사 면에서는 노인 및 장애인봉사, 나아가 독서장애인을 위한

(표 8) 도서관법, 기준, 행정체계, 직무분석에 나타난 시대별 사서업무 및 관리기관

직무 분석		수서, 정리, 장서관리, 대출, 참고 업무, 정기간행물 업무, 복사, 서무			자료관리전산화 도서관이용, 정보교육 지역사회봉사 디지털정보시스템운영 네트워크상호협력
행정 체계	교화 업무	문교부사회교육과 문교부 사회교육제도과		문화부문화정책국도서관정책과 문화체육부 도서관박물과	국립중앙도서관 정책과
기준		대출, 열람봉사 아동, 청소년봉사 사회교육활동			노인, 장애인봉사 교육, 문화프로그램정보이용교육 독서교육
기준		자료수집, 조직업무 대출, 열람봉사 참고정보봉사 아동, 청소년봉사			독서장애인자료 장서의 보존관리기능 디지털보존 및 원격접근 주제별가상서고 자료공용, 보존협력망 자료의 특성화도모 사서의 전문성강화
법	법적근거마련	평생교육, 문화업무, 특수, 전문 도서관업무, 어린이, 노인, 장애 자업무		문화업무증가 타문화기관과 협조 사서직원교육 도서관자료법위확대 독서 생활화, 독서지도업무	자율적관리 전문적서비스 DL업무 독서장애자업무
년도	1963년	1981-87년		1990-94년	2003-2005년

자료 및 정보서비스가 본격화되고 있다. 또한 자료에 있어서도 자료의 보존업무가 본격화되고, 디지털자료의 보존과 원격접근업무가 추가되었다.

그 외에 주제별가상서고 마련, 자료공용 및 보존협력망, 자료의 특성화도모, 사서의 전문성 강화가 중요한 업무로 떠오르고 있다.

결론적으로 사서업무는 관리업무의 최소화, 이용자그룹의 다양화, 세분화에 맞추어 자료구비와 전문적 정보서비스를 마련하고 있다. 나아가 환경변화에 따른 디지털도서관업무의 급증에 대비하여 구비, 보존, 원격접근, 공용에 대한 업무가 급증하고 있다. 또한 주제별 사서의 업무도 본격 시작되어가고 있다.

참 고 문 헌

- 국립중앙도서관. 2005. 『도서관계』, 129(1/2): 5-8.
- _____. 2004. 『21세기 도서관이 나아갈 길』. 서울: 국립중앙도서관.
- _____. 2002. 『국립디지털도서관건립 기본계획수립 기술용역보고서』. 서울: 국립중앙도서관.
- _____. 1995. 『국립중앙도서관의 기능과 책임』. 서울: 국립중앙도서관.
- 문화관광부. 2004. 『도서관박물관 업무이전 검토안』. 내부문서.
- 안인자, 김태문, 김홍렬, 홍승만. 2003. 『학교도서관 사서(실기교사) 직무분석』. 서울: 디지털도서관포럼.
- 윤희윤. 2002. 『디지털정보관리의 패러독스』. 이 선. 2004. 『한국도서관정책변화와 21세기 국립중앙도서관 발전방안』. 중앙대학교 대학원. 고위정책과정 연구수행논문.
- 한국문화관광정책연구원. 2003. 『도서관전문성 강화방안. 사서의 전문성을 중심으로』. 서울: 동연구원. 연구보고서.
- _____. 2003. 『도서관및독서진흥법 개정안 연구』. 서울: 동연구원. 연구보고서.
- 한국직업훈련관리공단. 1983. 『직업훈련을 위한 직무분석- 사서사무』. 서울: 한국직업훈련관리공단.
- 한국도서관협회. 1981. 『한국도서관기준』. 서울: 한국도서관협회.
- _____. 2003. 『한국도서관기준』. 서울: 한국도서관협회.